

**DATI GENERALI**Cognome e nome **TORPIGLIANI GIOVANNA**

Data di nascita 07/01/1964

E-mail

Matricola 0019619

Anzianità aziendale (anno) 0

Direzione di appartenenza AMBIENTE ED ENERGIA

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 0

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI: SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015 E LR 82/2015

Declaratoria Supporto amministrativo generale. Redazione e controllo degli atti. Adempimenti in materia di ζ Codice in materia di protezione dei dati personali ζ nonché in materia di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione. Supporto contabile e presidio processi trasversali del Settore.**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 02/2016 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI: SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015

Denominazione PO

Date (da - a)

02/2016 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Ruolo

FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015

Denominazione PO

AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI: SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

Date (da - a)

01/2016 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Ruolo

FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo