

**DATI GENERALI**Cognome e nome **ROSSI RENZO**

Data di nascita 22/01/1964

E-mail

Matricola 0020176

Anzianità aziendale (anno) 0

Direzione di appartenenza **AMBIENTE ED ENERGIA**

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza **BONIFICHE, AUTORIZZAZIONI RIFIUTI ED ENERGETICHE**

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 0Incarico attualmente assegnato **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**Denominazione dell'incarico **AUTORIZZAZIONI RIFIUTI: PRESIDIO ZONALE DISTRETTO SUD**Ruolo ricoperto **FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -**Tipologia di struttura **POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015 E LR 82/2015**

Declaratoria Supporto al dirigente nel coordinamento, per il territorio di competenza, dei procedimenti di autorizzazione in materia di rifiuti. Gestione e coordinamento gruppi istruttori e partecipazione conferenza dei servizi. Rapporti con utenza esterna e SUAP competente ed altri enti adibiti al controllo e la verifica

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 02/2016 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento **AUTORIZZAZIONI RIFIUTI: PRESIDIO ZONALE DISTRETTO SUD**Ruolo **FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -**Denominazione incarico **RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015**

Denominazione PO

Date (da - a)

02/2016 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

BONIFICHE, AUTORIZZAZIONI RIFIUTI ED ENERGETICHE

Ruolo

FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015

Denominazione PO

AUTORIZZAZIONI RIFIUTI: PRESIDIO ZONALE DISTRETTO SUD

Date (da - a)

01/2016 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

BONIFICHE, AUTORIZZAZIONI RIFIUTI ED ENERGETICHE

Ruolo

FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo