

**DATI GENERALI**Cognome e nome **DIARI GIACOMO**

Data di nascita 13/03/1961

E-mail giacomo.diari@regione.toscana.it

Matricola 0019688

Anzianità aziendale (anno) 0

Direzione di appartenenza **AMBIENTE ED ENERGIA**

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza **BONIFICHE, AUTORIZZAZIONI RIFIUTI ED ENERGETICHE**

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto **FULL TIME**Indicazione % di impiego **R. TEMPO PIENO**Posizione giuridica **D**Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 0Incarico attualmente assegnato **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**Denominazione dell'incarico **AUTORIZZAZIONI RIFIUTI: PRESIDIO ZONALE DISTRETTO CENTRO COSTA**Ruolo ricoperto **FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -**Tipologia di struttura **POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015 E LR 82/2015**Declaratoria **Supporto al dirigente nel coordinamento, per il territorio di competenza, dei procedimenti di autorizzazione in materia di rifiuti. Gestione e coordinamento gruppi istruttori e partecipazione conferenza dei servizi. Rapporti con utenza esterna e SUAP competente ed altri enti adibiti al controllo e la verifica****ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 02/2016 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento **AUTORIZZAZIONI RIFIUTI: PRESIDIO ZONALE DISTRETTO CENTRO COSTA**Ruolo **FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -**Denominazione incarico **RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015**

Denominazione PO

Date (da - a)

02/2016 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

BONIFICHE, AUTORIZZAZIONI RIFIUTI ED ENERGETICHE

Ruolo

FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -

Denominazione incarico

RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015

Denominazione PO

AUTORIZZAZIONI RIFIUTI: PRESIDIO ZONALE DISTRETTO CENTRO COSTA

Date (da - a)

01/2016 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

BONIFICHE, AUTORIZZAZIONI RIFIUTI ED ENERGETICHE

Ruolo

FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Consapevolezza organizzativa