

**DATI GENERALI**Cognome e nome **CANTONI MARIA ALESSANDRA**

Data di nascita 01/12/1963

E-mail

Matricola 0019898

Anzianità aziendale (anno) 0

Direzione di appartenenza **POLITICHE MOBILITA', INFRASTRUTTURE E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza **PROGRAMMAZIONE VIABILITA' D'INTERESSE REGIONALE**

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto **FULL TIME**Indicazione % di impiego **R. TEMPO PIENO**Posizione giuridica **D**Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 0Incarico attualmente assegnato **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**Denominazione dell'incarico **P.O. CONTRATTI SU STRADE REGIONALI**Ruolo ricoperto **FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -**Tipologia di struttura **POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI ALTA PROFESSIONALITA' EX LR 22/2015**Declaratoria **Presidio delle attività relative ai contratti di lavori e servizi riferiti alle strade di competenza regionale.****ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 02/2016 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento **P.O. CONTRATTI SU STRADE REGIONALI**Ruolo **FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -**Denominazione incarico **RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015**

Denominazione PO

Date (da - a) 02/2016 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE VIABILIA' D'INTERESSE REGIONALE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015
Denominazione PO	P.O. CONTRATTI SU STRADE REGIONALI
Date (da - a)	01/2016 - 02/2016

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE VIABILITÀ D'INTERESSE REGIONALE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo