



DATI GENERALI

Cognome e nome **MASI SILVIA**

Data di nascita 17/03/1965

E-mail silvia.masi@regione.toscana.it

Matricola 0020213

Anzianità aziendale (anno) 0

Direzione di appartenenza AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza INTERVENTI PER GLI UTENTI DELLE MACCHINE AGRICOLE (UMA). ATTIVITÀ GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI PISTOIA E PRATO

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 0

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ATTIVITA' ISTRUTTORIE, DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO UFFICIO TERRITORIALE DI PISTOIA

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015 E LR 82/2015

Declaratoria Supporto all'ufficio territoriale di Pistoia per l'esercizio delle funzioni istruttorie autorizzazione e di controllo inerenti l'agricoltura

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 02/2016 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' ISTRUTTORIE, DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO UFFICIO TERRITORIALE DI PISTOIA

Ruolo FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -

Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015
Denominazione PO	
Date (da - a)	02/2016 -
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INTERVENTI PER GLI UTENTI DELLE MACCHINE AGRICOLE (UMA). ATTIVITÀ GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI PISTOIA E PRATO
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015
Denominazione PO	ATTIVITA' ISTRUTTORIE, DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO UFFICIO TERRITORIALE DI PISTOIA
Date (da - a)	01/2016 -
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INTERVENTI PER GLI UTENTI DELLE MACCHINE AGRICOLE (UMA). ATTIVITÀ GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI PISTOIA E PRATO
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Nome datore di lavoro	provincia di Pistoia
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	resp.PO
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento procedure amministrative e tecniche nei settori agricoltura, caccia e pesca; responsabilità gestionale diretta nei procedimenti del settore agricolo - sviluppo rurale
Date (da - a)	12/2005 - 07/2015
Nome datore di lavoro	provincia di Pistoia
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità	responsabile di Servizio per le materie Agricoltura, Caccia e pesca, Gestione aree protette
Date (da - a)	07/1999 - 11/2005
Nome datore di lavoro	provincia di Pistoia
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -
Principali mansioni e responsabilità	istruttoria tecnica e coordinamento monitoraggio domande di contributo per lo sviluppo rurale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 07 / 1992

Nome istituto

Tipologia di studio LAUREA

Titolo di studio **SCIENZE AGRARIE** **LAUREA**

Lingua **FRANCESE**

Livello generale FLUENTE

Capacità di lettura OTTIMO

Capacità di scrittura FLUENTE

Capacità di espressione orale BUONO

Frequenza di utilizzo MEDIA

Lingua **INGLESE**

Livello generale BUONO

Capacità di lettura FLUENTE

Capacità di scrittura FLUENTE

Capacità di espressione orale BUONO

Frequenza di utilizzo MEDIA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Internet**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Applicazioni Gestionali**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Accesso banche dati**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Office**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Organizzazione e controllo

Negoziazione