



DATI GENERALI

Cognome e nome **BARTALUCCI ROSSANA**

Data di nascita 03/03/1959

E-mail rossana.bartalucci@regione.toscana.it

Matricola 0006148

Anzianità aziendale (anno) 0

Direzione di appartenenza AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE LEADER. ATTIVITÀ GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI SIENA E GROSSETO

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 0

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ATTIVITA' ISTRUTTORIE, DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO UFFICIO TERRITORIALE DI SIENA I

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015 E LR 82/2015

Declaratoria Supporto all'ufficio territoriale di Siena per l'esercizio delle funzioni istruttorie autorizzazione e di controllo inerenti l'agricoltura

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 02/2016 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' ISTRUTTORIE, DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO UFFICIO TERRITORIALE DI SIENA I

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015
Denominazione PO	
Date (da - a)	02/2016 -
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE LEADER. ATTIVITÀ GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI SIENA E GROSSETO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015
Denominazione PO	ATTIVITA' ISTRUTTORIE, DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO UFFICIO TERRITORIALE DI SIENA I
Date (da - a)	01/2016 -
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE LEADER. ATTIVITÀ GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI SIENA E GROSSETO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	04/2013 - 12/2015
Nome datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Siena
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	Posizione Organizzativa
Principali mansioni e responsabilità	Svolto funzioni di supporto al Dirigente per i diversi procedimenti ed attività amministrative-contabili del Servizio Agricoltura. Curato la supervisione e la verifica della regolarità amministrativa degli atti del Servizio, supportando le unità operative dello stesso.
Date (da - a)	12/2010 - 04/2013
Nome datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Siena
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	Posizione Organizzativa
Principali mansioni e responsabilità	Collaborato con il Dirigente del Settore Agricoltura per elaborazione Piani di lavoro della Struttura amministrativa, per individuazione degli obiettivi di organizzazione e coordinamento delle risorse disponibili. In particolare svolto attività in ordine alla gestione e verifica degli atti amministrativi e protocollo, gestione dei capitoli di bilancio, gestione rapporti con enti istituzionali, organizzazione attività di valorizzazione produzioni locali, nonché direzione e coordinamento dello sportello informativo al pubblico.
Date (da - a)	12/2005 - 12/2010
Nome datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Siena
Tipo di azienda o settore	

	Pubblico-Enti locali
Ruolo	Posizione Organizzativa
Principali mansioni e responsabilità	Gestione Peg dell'Area Politiche Economiche, gestione di attività di segreteria generale, supporto al Direttore di Area e al Dirigente di Servizio per l'attuazione di interventi specifici relativi allo Sviluppo Rurale, analisi e verifica dell'attuazione della disciplina di settore in tema di sviluppo rurale, verifica controllo e monitoraggio dei risultati raggiunti, gestione e verifica degli atti amministrativi e gestione dei rapporti con gli Enti Istituzionali.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	07 / 1978
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	MATURITA TECNICA COMMERCIALE DIPLOM
COMPETENZE LINGUISTICHE	
PRIMA LINGUA	
Lingua	ITALIANO
Livello generale	MADRELINGUA
Capacità di lettura	MADRELINGUA
Capacità di scrittura	MADRELINGUA
Capacità di espressione orale	MADRELINGUA
Frequenza di utilizzo	ALTA
ALTRE LINGUE	
Lingua	
Lingua	INGLESE
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	SCOLASTICO
Capacità di scrittura	SCOLASTICO
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
Frequenza di utilizzo	BASSA
Lingua	
Lingua	FRANCESE
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	SCOLASTICO
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
Frequenza di utilizzo	BASSA
COMPETENZE INFORMATICHE	

Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	Applicazioni Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Nome istituto	Agenzia Provinciale per l'Energia, l'Ambiente e lo Sviluppo
Area tematica	GIURIDICO - NORMATIVA
Titolo iniziativa	Gli acquisti verdi come strumento per il contenimento dei costi degli appalti per le pubbliche amministrazioni.

Date (da - a)	03/2013 - 03/2013
Nome istituto	Promo P.A. Fondazione
Area tematica	GIURIDICO - NORMATIVA
Titolo iniziativa	Procedimento amministrativo: regole generali, riferimenti specifici all'attività dei SUAP e utilizzo del metodo telematico

Date (da - a)	03/2004 - 03/2004
Nome istituto	INSIEL
Area tematica	ECONOM.FINANZIARIA_PROGRAMM. E CONTROLLO
Titolo iniziativa	Ascot3 Contabilità Generale

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico	Ambito Territoriale di Caccia n. 18
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 l.r. 1/09)
Data inizio	01-04-1997
Data fine	31-12-1999
Note	Esperto contabile -amministrativo

Soggetto conferente incarico	Consorzio per la Biblioteca degli Intronati di Siena
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 l.r. 1/09)
Data inizio	01-01-1980
Data fine	31-12-1992
Note	Revisore dei conti per gli esercizi finanziari dal 1980 al 1992

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo