

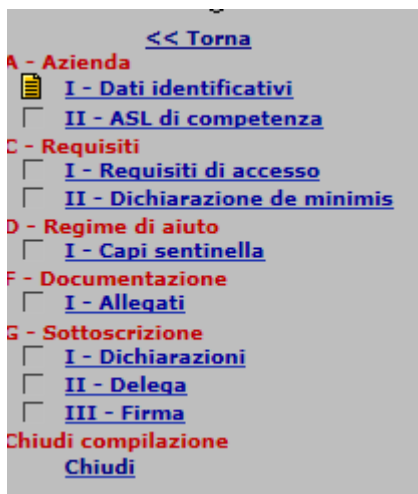
PROCEDURA ISTANZA ID 268

Entrare nell'anagrafe Artea, ricercare l'Azienda, cliccare su Istanze, Nuova ed inserire ID 268 BLUE TONGUE

poi selezionare Scegli e crea.

Il sistema crea l'istanza 268 - PRAF - Misura A.1.14 Interventi a tutela della sanità animale e pubblica Azione B Sostegno in regime de minimis agli allevatori che mettono a disposizione i capi quali "sentinelle" da Blue Tongue

La domanda si compone dei seguenti quadri:



Azienda:

Dati identificativi: riporta i dati dell'azienda e la modalità di pagamento (ripresi dall'anagrafe). Nel caso l'Azienda non abbia una modalità di pagamento attiva in anagrafe, il sistema segnalerà: **'Inserire modalità di pagamento nell'anagrafe aziendale'**

ASL di competenza: inserire numero, provincia e codice allevamento della ASL. Nel caso di non inserimento dati, verrà segnalato l'errore bloccante: **"Inserire ASL di competenza: numero ASL, Provincia, Codice allevamento."**

Requisiti:

Requisiti di accesso: sono

- di aderire al Piano di sorveglianza sierologica per la febbre catarrale degli ovini e/o al Piano vaccinale come previsto dall'Ordinanza del Ministero della Sanità 11 maggio 2001 e successive modifiche e integrazioni

- di essere imprenditore agricolo ai sensi dell'art. 2135 del Codice Civile

Dichiarazione de minimis: deve essere selezionata solo una scelta tra:

non ha beneficiato, nell'ultimo triennio, di alcun contributo pubblico in regime de minimis.

ha beneficiato negli ultimi tre esercizi finanziari dei seguenti contributi pubblici di natura de minimis come di seguito indicato:

Nel caso di nessuna scelta o di entrambe, il sistema segnala l'errore bloccante : “Effettuare una sola scelta nella sezione Dichiarazione de minimis.”

Se viene selezionata la scelta che ha beneficiato di aiuti, deve essere riempito il record del regime de minimis, altrimenti il sistema segnala: 'Inserire gli importi nel regime de minimis'

The screenshot shows a web interface for the 'Regime de minimis' section. At the top, there is a dropdown menu for 'Oggetto' set to 'Regime de minimis'. Below it, there are input fields for 'Filtra su', 'Da', and 'a', along with a 'Scegli ->' button. A table below shows 'Record estratti : 1' with one record for 'Regime de minimis (1)'. The record has fields for 'Ente erogatore', 'Riferimento di legge', 'Importo dell'aiuto' (0,00), and 'Data di concessione'. At the bottom of the table, there are buttons for 'Duplica selezionati', 'Elimina selezionati', 'Nuova Riga', and 'Salva'. The number '0' is visible at the bottom right of the interface.

Regime di aiuto

Capi

sentinella

The screenshot shows the 'QUADRO D - Regime di aiuto' section, specifically 'Sezione I - Numero dei capi sentinella'. It contains three rows for indicating the total number of sentinella heads for the years 2013, 2014, and 2015. Each row has a yellow input field and a reference code in parentheses: (3.0.2.4) for 2013, (3.0.2.5) for 2014, and (3.0.2.6) for 2015. Below the rows, there is a note: '(*) Non compilare se è stato già richiesto l'indennizzo nel 2014 con istanza codice ID 267' and a sub-note: '(*) per numero totale dei capi 2013 si intende il TOTALE CAPI riportato sulla scheda di indennizzo 2014'. A 'Salva' button is located at the bottom right of the section.

Deve essere inserito il numero dei capi sentinella per anno: nel caso di nessun dato presente il sistema segnala: 'Inserire il numero di capi sentinella.'

Nel caso di numero capi indicati per il 2013, il sistema controlla se è stata presentata una domanda nel 2014 con ID 267. Quindi se trova la domanda 2014 il sistema segnala: 'Non indicare il numero totale dei capi nell'anno 2013 perchè già richiesto l'indennizzo nel 2014 con istanza codice ID 267'

Documentazione

Cliccando su 'Scarica la scheda di indennizzo per azienda sentinella' si può salvare il file da utilizzare ed allegare **in Allegato** : l'inserimento: è obbligatorio, altrimenti viene segnalato: 'Inserire il documento: (D609) Scheda di indennizzo per aziende sentinella'

QUADRO F - Documentazione richiesta

Sezione I - Documentazione allegata

Inserire la scheda di indennizzo

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo di documento	Fase	Operatore	Data	Dettaglio	File	Osservazioni	Err.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(D609) Scheda di indennizzo per aziende sentinella	Progetto	Silvia Lorenzi (Artea)	27/06/2016	<input type="checkbox"/>	ALLEGATO A_LUPO_2016.doc		<input type="checkbox"/>

Salva selezionati

Scheda di indennizzo

[Scarica la scheda di indennizzo per aziende sentinella](#)

Sottoscrizione e chiudi sono quadri di compilazione uguali alle altre domande.

La domanda è chiudibile se non ci sono anomalie.