CURRICULUM VITAE

REGIONE TOSCANA

Ultimo aggiornamento CV in data 2016-03-25

DATI GENERALI

Cognome e nome	**CONSIGLI SERENA**
Data di nascita	21/11/1970
E-mail	serena.consigli@regione.toscana.it
Matricola	0016490
Anzianità aziendale (anno)	12
Direzione di appartenenza	DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE
Area di coordinamento di appartenenza	
Settore di appartenenza	CONSULENZA GIURIDICA, RICERCA E SUPPORTO ORGANISMI DI GOVERNO CLINICO
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Tipologia contratto	FULL TIME
Indicazione % di impiego	
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	11
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	PROMOZIONE DELL'IMMAGINE DEL SSR E DELLE INIZIATIVE ADOTTATE NELL'AMBITO DELLO STESSO E SUPPORTO ALLLA RETE TOSCANA MEDICINE INTEGRATE
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (MEDIO-BASSA)
Declaratoria	Sviluppo delle attività di promozione dell¿immagine del SSR, volta a garantire la migliore accessibilità ai servizi e a favorire e potenziare gli elementi delle politiche per la salute. Supporto all'elaborazione e gestione delle campagne di comunicazione regionali. Definizione dei contenuti e implementazione del sito web in materia di salute e politiche di solidarietà. Supporto amministrativo alle attività della rete toscana medicine integrate

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a)	01/2016 - 12/2020
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONSULENZA GIURIDICA, RICERCA E SUPPORTO ORGANISMI DI GOVERNO CLINICO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROMOZIONE DELL'IMMAGINE DEL SSR E DELLE INIZIATIVE ADOTTATE NELL'AMBITO DELLO STESSO E SUPPORTO ALLLA RETE TOSCANA MEDICINE INTEGRATE
Date (da - a)	12/2015 -
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RICERCA, INNOVAZIONE E RISORSE UMANE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROMOZIONE DELLA SALUTE
Date (da - a)	09/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONSULENZA GIURIDICA, RICERCA E SUPPORTO ORGANISMI DI GOVERNO CLINICO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROMOZIONE DELLA SALUTE
Date (da - a)	08/2015 - 09/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INNOVAZIONE E RISORSE UMANE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROMOZIONE DELLA SALUTE
Date (da - a)	08/2015 - 08/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RICERCA, INNOVAZIONE E RISORSE UMANE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROMOZIONE DELLA SALUTE
Date (da - a)	03/2013 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	

Struttura organizzativa di riferimento	RICERCA, INNOVAZIONE E RISORSE UMANE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROMOZIONE DELLA SALUTE
Date (da - a)	06/2012 - 03/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROMOZIONE DELLA SALUTE
Date (da - a)	11/2011 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROMOZIONE DELLA SALUTE
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	10/2007 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	10/2007 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	04/2007 - 09/2007

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	COMUNICAZIONE ESTERNA, PROMOZIONE DELLA SALUTE E RELAZIONI PUBBLICHE
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	09/2006 - 04/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE, PROMOZIONE DELLA SALUTE, COMUNICAZIONE E GOVERNO CLINICO
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	08/2005 - 08/2006
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INTERVENTI DI FORMAZIONE, COMUNICAZIONE E SUPPORTO AL GOVERNO CLINICO REGIONALE
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a)	03/2003 - 04/2004
Nome datore di lavoro	**AZIENDA SANITARIA FIRENZE**
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO -
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	11/1993 - 02/2003
Nome datore di lavoro	**AZIENDA SANITARIA FIRENZE**
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	08 / 1990
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	**RAGIONIERE** **DIPLOM**
Lingua	**FRANCESE**
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA
Lingua	**INGLESE**
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	MEDIA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	**Accesso banche dati**
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
Competenza	**Office**
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	**Internet**
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	**Applicazioni Gestionali**
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA

CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	LA PIATTAFORMA DELLA REGIONE TOSCANA PER GLI ACQUISTI IN RETE (START)
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	1
Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2014 - 02/2014
Titolo iniziativa	BES: MISURARE E VALUTARE IL PROGRESSO DELLA SOCIETA' ITALIANA
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	1
Date (da - a)	01/2014 - 01/2014
Titolo iniziativa	NOVITA' IN MATERIA DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	1
Date (da - a)	12/2013 - 12/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2013 - 02/2013
Titolo iniziativa	PRESENTAZIONE DEL LIBRO - ATLANTE DELLA CORRUZIONE
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	1
Date (da - a)	01/2013 - 01/2013
Titolo iniziativa	IL NUOVO SITO DELLA REGIONE TOSCANA
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	1
Date (da - a)	10/2012 - 03/2013
Titolo iniziativa	LINGUA INGLESE A GRUPPI
Area tematica	LINGUE
Durata corso (ore)	40
Date (da - a)	11/2012 - 11/2012
Titolo iniziativa	RAPPORTO SULLA SCUOLA ED IL TERRITORIO DELLA TOSCANA
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	04/2012 - 04/2012
Titolo iniziativa	GESTIONE PROGETTI
Area tematica	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	02/2012 - 02/2012
Titolo iniziativa	SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' - CONSULTAZIONE DATI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	02/2012 - 02/2012
Titolo iniziativa	SUPPORTO ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DIGITALE
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2012 - 01/2012
Titolo iniziativa	GIOVANISI': UN PROGETTO PER L'AUTONOMIA DEI GIOVANI
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	1
Date (da - a)	01/2012 - 01/2012
Titolo iniziativa	CONTRATTI PUBBLICI: NOVITA' NORMATIVE E REGOLAMENTI
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	1
Date (da - a)	12/2011 - 12/2011
Titolo iniziativa	RAPPORTO HIV E AIDS TOSCANA
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	1
Date (da - a)	11/2011 - 11/2011
Titolo iniziativa	4° RAPPORTO OSSERVATORIO ITALIANO SALUTE GLOBALE
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	1
Date (da - a)	11/2011 - 11/2011
Titolo iniziativa	LA BIBLIOTECA PUBBLICA
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	1
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	RAPPORTO IRPET ECONOMIA TOSCANA 2010
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	1
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	

	LA FILIERA DELLE PUBBLICAZIONI REGIONALI
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	1
Date (da - a)	03/2011 - 03/2011
Titolo iniziativa	IL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE, LA NORMATIVA REGIONALE E L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI
Area tematica	TECNICO ISTITUZIONALE
Durata corso (ore)	26

COMPETENZE ORGANIZZATIVE CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo