

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **CECCHERELLI CRISTINA**
 Data di nascita 12/02/1965
 E-mail cristina.ceccherelli@regione.toscana.it

Matricola 0015241

Anzianità aziendale (anno) 17

Direzione di appartenenza CULTURA E RICERCA

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno) 16
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE POLITICHE DI GENERE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (MEDIO-ALTA)

Declaratoria Cura le attività relative all'organizzazione e al coordinamento delle funzioni regionali finalizzate alla promozione e allo sviluppo delle politiche di genere e di promozione delle pari opportunità. Assicura funzioni di raccordo con organismi, enti e associazioni del settore e l'assistenza dei tavoli regionali delle politiche di genere. Cura le procedure amministrative relative agli atti posti dalla normativa regionale, statale e comunitaria in materia di pari opportunità e politiche di genere. Prevenzione e contrasto alla violenza di genere, all'omofobia e transfobia.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 04/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CULTURA E RICERCA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

| | |
|--|--|
| Denominazione PO | PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE POLITICHE DI GENERE |
| Date (da - a) | 04/2016 - 12/2020 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | TUTELA DEI CONSUMATORI E UTENTI, POLITICHE DI GENERE, PROMOZIONE DELLA CULTURA DI PACE |
| Ruolo | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE POLITICHE DI GENERE |
| Date (da - a) | 01/2016 - 04/2016 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | TUTELA, PARTECIPAZIONE E SVILUPPO |
| Ruolo | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE POLITICHE DI GENERE |
| Date (da - a) | 09/2015 - 12/2015 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | TUTELA, PARTECIPAZIONE E SVILUPPO |
| Ruolo | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE POLITICHE DI GENERE E PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' |
| Date (da - a) | 08/2015 - 09/2015 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | TUTELA DEI MINORI, CONSUMATORI E UTENTI, POLITICHE DI GENERE |
| Ruolo | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE POLITICHE DI GENERE E PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' |
| Date (da - a) | 04/2014 - 07/2015 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | TUTELA DEI MINORI, CONSUMATORI E UTENTI, POLITICHE DI GENERE |
| Ruolo | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE POLITICHE DI GENERE E PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' |
| Date (da - a) | 04/2013 - 04/2014 |
| Principali mansioni e responsabilità | |

| | |
|--|---|
| Struttura organizzativa di riferimento | TUTELA DEI CONSUMATORI E UTENTI, POLITICHE DI GENERE, INTERVENTI CONTRO LE DISCRIMINAZIONI |
| Ruolo | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE POLITICHE DI GENERE E PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' |
| Date (da - a) | 10/2012 - 04/2013 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | TUTELA DEI CONSUMATORI E UTENTI, POLITICHE DI GENERE ED IMPRENDITORIA FEMMINILE, INTERVENTI CONTRO LE DISCRIMINAZIONI |
| Ruolo | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE POLITICHE DI GENERE E PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' |
| Date (da - a) | 05/2012 - 09/2012 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | TUTELA DEI CONSUMATORI E UTENTI - POLITICHE DI GENERE, POLITICHE REGIONALI SULL'OMOFobia. IMPRENDITORIA FEMMINILE. |
| Ruolo | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE POLITICHE DI GENERE E PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' |
| Date (da - a) | 08/2010 - 05/2012 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | TUTELA DEI CONSUMATORI E UTENTI - POLITICHE DI GENERE, POLITICHE REGIONALI SULL'OMOFobia. IMPRENDITORIA FEMMINILE. |
| Ruolo | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE POLITICHE DI GENERE E PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' |
| Date (da - a) | 08/2009 - 08/2010 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | TUTELA DEI CONSUMATORI E DEGLI UTENTI - POLITICHE DI GENERE E DI PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' |
| Ruolo | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE POLITICHE DI GENERE E PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' |

| | |
|--|--|
| Date (da - a) | 05/2008 - 08/2009 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | TUTELA DEI CONSUMATORI E DEGLI UTENTI - POLITICHE DI GENERE E DI PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA |
| Ruolo | FUNZIONE AMMINISTRATIVA |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE POLITICHE DI GENERE E PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' |
| Date (da - a) | 02/2008 - 04/2008 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | TUTELA DEI CONSUMATORI E DEGLI UTENTI - POLITICHE DI GENERE E DI PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA |
| Ruolo | FUNZIONE AMMINISTRATIVA |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE POLITICHE DI GENERE E PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' |
| Date (da - a) | 11/2007 - 01/2008 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | TUTELA DEI CONSUMATORI E DEGLI UTENTI - POLITICHE DI GENERE E DI PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA |
| Ruolo | FUNZIONE AMMINISTRATIVA |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE POLITICHE DI GENERE E PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' |
| Date (da - a) | 04/2005 - 08/2007 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | PRESIDENZA |
| Ruolo | FUNZIONE AMMINISTRATIVA |
| Denominazione incarico | |
| Denominazione PO | |
| ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI | |
| Date (da - a) | /1996 - /1999 |
| Nome datore di lavoro | COMUNE DI SCANDICCI |
| Tipo di azienda o settore | Pubblico |
| Ruolo | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA - |
| Principali mansioni e responsabilità | |

Date (da - a) /1994 - /1996
Nome datore di lavoro **COMUNE DI SCANDICCI**
Tipo di azienda o settore Pubblico
Ruolo COLLABORATORE AMMINISTRATIVO -
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) /1993 - /1994
Nome datore di lavoro **COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO**
Tipo di azienda o settore Pubblico
Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 10 / 1991
Nome istituto
Tipologia di studio LAUREA
Titolo di studio **SCIENZE POLITICHE** **LAUREA**

Data conseguimento 10 / 1984
Nome istituto
Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio **MATURITA CLASSICA** **DIPLOM**

Lingua **FRANCESE**
Livello generale OTTIMO
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Frequenza di utilizzo BASSA

Lingua **INGLESE**
Livello generale BUONO
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Frequenza di utilizzo BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Office**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

Competenza **Internet**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

Competenza **Applicazioni Gestionali**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

Competenza **Accesso banche dati**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

**CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)**

| | |
|--------------------|--|
| Date (da - a) | 04/2015 - 04/2015 |
| Titolo iniziativa | FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA: PROVVEDIMENTI ATTRIBUTIVI DI VANTAGGI ECONOMICI DIRETTI |
| Area tematica | NORMATIVA |
| Durata corso (ore) | 3 |
| Date (da - a) | 03/2015 - 03/2015 |
| Titolo iniziativa | ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO |
| Area tematica | CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO |
| Durata corso (ore) | 4 |
| Date (da - a) | 01/2015 - 01/2015 |
| Titolo iniziativa | FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE |
| Area tematica | NORMATIVA |
| Durata corso (ore) | 5 |
| Date (da - a) | 01/2015 - 01/2015 |
| Titolo iniziativa | VALUTAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO |
| Area tematica | PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE |
| Durata corso (ore) | 46 |

| | |
|--------------------|--|
| Date (da - a) | 11/2014 - 12/2014 |
| Titolo iniziativa | QSN: PROGRAMMAZIONE EUROPEA E NAZIONALE |
| Area tematica | PROGRAMMAZIONE,MONITORAGGIO, VALUTAZIONE |
| Durata corso (ore) | 22 |
| Date (da - a) | 10/2014 - 10/2014 |
| Titolo iniziativa | STRUMENTI E METODI DI PROGRAMMAZIONE |
| Area tematica | PROGRAMMAZIONE,MONITORAGGIO, VALUTAZIONE |
| Durata corso (ore) | 36 |
| Date (da - a) | 09/2014 - 09/2014 |
| Titolo iniziativa | UNA REGIONE VERSO IL FUTURO |
| Area tematica | PROGRAMMAZIONE,MONITORAGGIO, VALUTAZIONE |
| Durata corso (ore) | 28 |
| Date (da - a) | 07/2014 - 07/2014 |
| Titolo iniziativa | NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO |
| Area tematica | NORMATIVA |
| Durata corso (ore) | 4 |
| Date (da - a) | 12/2013 - 12/2013 |
| Titolo iniziativa | RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT) |
| Area tematica | NORMATIVA |
| Durata corso (ore) | 4 |
| Date (da - a) | 09/2013 - 09/2013 |
| Titolo iniziativa | LA SEMPLIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (D.P.R.N.445/2000;D.LGS.N.82/2005;L.N.183/2011) |
| Area tematica | TECNICA AMMINISTRATIVA |
| Durata corso (ore) | 10 |
| Date (da - a) | 03/2013 - 03/2013 |
| Titolo iniziativa | NUOVO PROCESSO DI ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI |
| Area tematica | TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE |
| Durata corso (ore) | 3 |
| Date (da - a) | 10/2012 - 10/2012 |
| Titolo iniziativa | NORMATIVA PRIVACY: IL CENSIMENTO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI TRAMITE LA PROCEDURA TDP |
| Area tematica | NORMATIVA |
| Durata corso (ore) | 4 |
| Date (da - a) | 10/2012 - 10/2012 |
| Titolo iniziativa | NORMATIVA PRIVACY: IL CENSIMENTO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI TRAMITE LA PROCEDURA TDP |
| Area tematica | NORMATIVA |
| Durata corso (ore) | 4 |
| Date (da - a) | |

| | |
|--------------------|---|
| | 07/2012 - 07/2012 |
| Titolo iniziativa | SUPPORTO ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DIGITALE |
| Area tematica | TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO |
| Durata corso (ore) | 3 |
| Date (da - a) | 03/2012 - 03/2012 |
| Titolo iniziativa | SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' - CONSULTAZIONE DATI |
| Area tematica | TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE |
| Durata corso (ore) | 2 |
| Date (da - a) | 10/2011 - 10/2011 |
| Titolo iniziativa | ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI |
| Area tematica | COMUNICAZIONE |
| Durata corso (ore) | 2 |
| Date (da - a) | 04/2011 - 04/2011 |
| Titolo iniziativa | DPR 5 OTTOBRE 2010 N. 207 - REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI |
| Area tematica | NORMATIVA |
| Durata corso (ore) | 16 |
| Date (da - a) | 02/2011 - 02/2011 |
| Titolo iniziativa | NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241 |
| Area tematica | TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE |
| Durata corso (ore) | 3 |

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

| | |
|------------------------------|--|
| Soggetto conferente incarico | REGIONE TOSCANA |
| Descrizione incarico | Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34) |
| Data inizio | 30-10-2006 |
| Data fine | |
| Note | docenza corso: "Tecniche di redazione e controllo degli atti amministrativi" |
| Soggetto conferente incarico | REGIONE TOSCANA |
| Descrizione incarico | Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34) |
| Data inizio | 27-02-2006 |
| Data fine | |
| Note | docenza corso: "Gli atti amministrativi in Regione Toscana" |
| Soggetto conferente incarico | REGIONE TOSCANA |
| Descrizione incarico | Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34) |
| Data inizio | 15-03-2006 |
| Data fine | |
| Note | docenza corso "Gli atti amministrativi in Regione Toscana" |

| | |
|------------------------------|--|
| Soggetto conferente incarico | REGIONE TOSCANA |
| Descrizione incarico | Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34) |
| Data inizio | 28-09-2005 |
| Data fine | |
| Note | docenza corso "Gli atti amministrativi in Regione Toscana" |

| | |
|------------------------------|--|
| Soggetto conferente incarico | REGIONE TOSCANA |
| Descrizione incarico | Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34) |
| Data inizio | 21-07-2005 |
| Data fine | |
| Note | docenza corso "Predisposizione sedute della Giunta" |

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo