CURRICULUM VITAE

REGIONE TOSCANA

Ultimo aggiornamento CV in data 2016-03-25

DATI GENERALI

Cognome e nome	**BANI LUCIA**
Data di nascita	13/12/1961
E-mail	lucia.bani@regione.toscana.it
Matricola	0014329
Anzianità aziendale (anno)	21
Direzione di appartenenza	DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE
Area di coordinamento di appartenenza	
Settore di appartenenza	INNOVAZIONE SOCIALE
Rapporto di lavoro	INDETERMINATO
Tipologia contratto	FULL TIME
Indicazione % di impiego	R. TEMPO PIENO
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	13
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI E SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SETTORE
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (ALTA)
Declaratoria	Istruttoria e redazione atti e procedimenti amministrativi di competenza del dirigente responsabile, relativi ai programmi e interventi finanziati da fondi regionali, nazionali e europei, con particolare riferimento alle azioni dell¿Asse B ¿Inclusione sociale e lotta alla povertà¿ del POR FSE 2014-2020. Gestione delle attività inerenti il raccordo informativo e operativo con le Autorità di Gestione dei programmi di finanziamento europei, nazionali e regionali, con particolare riferimento alle fasi di programmazione e attuazione dei progetti. Supporto tecnico e amministrativo nelle funzioni di organizzazione generale e funzionamento delle articolazioni interne del settore. Gestione degli adempimenti relativi al sistema di pianificazione degli obiettivi e valutazione dei risultati e delle prestazioni.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)	
Date (da - a)	01/2016 - 12/2020
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INNOVAZIONE SOCIALE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI E SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SETTORE
Date (da - a)	09/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INNOVAZIONE SOCIALE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
Date (da - a)	08/2015 - 09/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE DI SOLIDARIETA' SOCIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
Date (da - a)	02/2015 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE DI SOLIDARIETA' SOCIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
Date (da - a)	10/2014 - 01/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE

	ATTIVITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SVILUPPO RURALE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'AREA DI COORDINAMENTO
Date (da - a)	11/2013 - 10/2014
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	03/2011 - 11/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI, GIURIDICI E LEGISLATIVI
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE AAGG.
Date (da - a)	10/2010 - 03/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI, GIURIDICI E LEGISLATIVI
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE AAGG.
Date (da - a)	08/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE AAGG.
Date (da - a)	07/2010 - 08/2010

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE AAGG.
Date (da - a)	09/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE AAGG.
Date (da - a)	08/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE AAGG.
Date (da - a)	03/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	CONTROLLO DI GESTIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE AAGG.
Date (da - a)	05/2008 - 02/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	CONTROLLO DI GESTIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE AAGG.
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	CONTROLLO DI GESTIONE

Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE AAGG
Date (da - a)	01/2006 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	CONTROLLO DI GESTIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE AAGG

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a)	11/1989 - 05/1995
Nome datore di lavoro	**Società Italiana Costruzioni Strade Srl**
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Impiegato
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	10/1981 - 10/1989
Nome datore di lavoro	**Bitumi Mugello snc**
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Impiegato
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	06 / 1980
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	**MATURITA TECNICA COMMERCIALE DIPLOM**

Lingua	**FRANCESE**
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	MEDIA
Lingua	**INGLESE**
Livello generale	

	SCOLASTICO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	MEDIA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	**Internet**
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	**Applicazioni Gestionali**
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	**Office**
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	**Accesso banche dati**
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA

CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	04/2015 - 04/2015
Titolo iniziativa	I FONDI STRUTTURALI: PROGRAMMAZIONE FSE 2014-2020
Area tematica	PROGRAMMAZIONE,MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Titolo iniziativa	REGIMI DI AIUTO (IMPRESE ED INFRASTRUTTURE): DIRITTO DELLA CONCORRENZA EUROPEA
Area tematica	PROGRAMMAZIONE,MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4

Date (da - a)	12/2013 - 12/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2011 - 12/2011
Titolo iniziativa	DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI: INTERPRO, AP@CI, PEC E GESTIONE DEGLI ARCHIVI CORRENTI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	09/2011 - 09/2011
Titolo iniziativa	IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DI PIANI E PROGRAMMI: LA COSTRUZIONE E L'ANALISI DI INDICATORI
Area tematica	PROGRAMMAZIONE,MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	32
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	FORMAZIONE AGLI AA.GG. SUL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONE
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	FORMAZIONE AGLI AA.GG. SUL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONE
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	IL GOVERNO DEL TERRITORIO, L.R. 1/05, REGOLAMENTI, PIANO DI INDIRIZZO TERRITORIALE (PIT)
Area tematica	TECNICO ISTITUZIONALE
Durata corso (ore)	30

COMPETENZE ORGANIZZATIVE CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Consapevolezza organizzativa

Adattabilità/Flessibilità