

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **RUFFOLI ROSANNA**
 Data di nascita 01/12/1961
 E-mail rosanna.ruffoli@regione.toscana.it

Matricola 0009620

Anzianità aziendale (anno) 28

Direzione di appartenenza PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza CONTABILITA'

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno) 17
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico GESTIONE DELLA SPESA

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (ALTA)

Declaratoria VERIFICA DELLA REGOLARITÀ CONTABILE DEGLI ATTI DI SPESA, NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA, E SOTTOSCRIZIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO. SUPPORTO CONSULENZIALE ALLE STRUTTURE IN MERITO ALLA CORRETTEZZA CONTABILE E FISCALE DELLE PROPOSTE DECRETATIVE. RESA DELLA DICHIARAZIONE DEI CREDITI VANTATI DA TERZI IN PROCEDIMENTI CIVILI. COLLABORAZIONE NELLA REDAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO DELLA GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA. COLLABORAZIONE NELLA PREDISPOSIZIONE DELLE VERIFICHE DI CASSA TRIMESTRALI.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONTABILITA'

Ruolo FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -

Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE DELLA SPESA
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTABILITA'
Ruolo	FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE DELLA SPESA
Date (da - a)	05/2012 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTABILITA'
Ruolo	FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE DELLA SPESA
Date (da - a)	07/2010 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTABILITA'
Ruolo	FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE DELLA SPESA
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTABILITA'
Ruolo	FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE DELLA SPESA
Date (da - a)	06/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTABILITA'
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE DELLA SPESA
Date (da - a)	05/2008 - 05/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTABILITA'

Ruolo	ECONOMIA E FINANZA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE DELLA SPESA
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTABILITA'
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE DELLA SPESA
Date (da - a)	05/2006 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTABILITA'
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE DELLA SPESA
Date (da - a)	12/2005 - 04/2006
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTABILITA'
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE DELLA SPESA
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	11/1987 - 02/1988
Nome datore di lavoro	COMUNE DI FIRENZE
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	07/1987 - 10/1987
Nome datore di lavoro	DIREZIONE PROV.LE POSTE E TELEGRAFI
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO -
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	12/1985 - 03/1986
Nome datore di lavoro	COMUNE DI FIRENZE
Tipo di azienda o settore	Pubblico

Ruolo	COLLABORATORE GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	10/1984 - 03/1985
Nome datore di lavoro	SOCIETA' INTERBANCARIA INVESTIMENTI
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	06/1982 - 03/1984
Nome datore di lavoro	LAJOLAT SNC - AZIENDA COMMERCIALE
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	ASSISTENTE ECONOMICO FINANZIARIO -
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	10/1981 - 05/1982
Nome datore di lavoro	STUDIO TRIBUTARIO
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	ASSISTENTE ECONOMICO FINANZIARIO -
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	00 / 1981
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	RAGIONIERE DIPLOM

Data conseguimento	01 / 1970
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	MATURITA SCIENTIFICA DIPLOM

Lingua	INGLESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Internet**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Accesso banche dati**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Office**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Applicazioni Gestionali**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto MEDIA

**CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) 03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa L'INVENTARIO DEL PATRIMONIO REGIONALE
Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa ARMONIZZAZIONE TRA LA GESTIONE DEL BILANCIO IN GIUNTA ED IN
CONSIGLIO REGIONALE
Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa IL BILANCIO CONSOLIDATO
Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 07/2014 - 07/2014
Titolo iniziativa INTRODUZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI RILEVAZIONE CONTABILE,
COMPORANTE L'AFFIANCAMENTO, A FINI CONOSCITIVI, DELLA

	CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE ALLA CONTABILITA' FINANZIARIA DELL'ENTE
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	07/2014 - 07/2014
Titolo iniziativa	LE MODIFICHE APPORTATE ALLA GESTIONE FINANZIARIA DELLA REGIONE DALL'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DI ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	14
Date (da - a)	03/2013 - 03/2013
Titolo iniziativa	NUOVO PROCESSO DI ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	11/2012 - 12/2012
Titolo iniziativa	IL PATTO DI STABILITA' E LE NOVITA' INTRODOTTE DALLE MANOVRE DEL 2011 E DALLA LEGGE DI STABILITA' 2012
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	06/2012 - 06/2012
Titolo iniziativa	NORMATIVA PRIVACY: IL CENSIMENTO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI TRAMITE LA PROCEDURA TDP
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' - CONTABILITA'
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	18
Date (da - a)	09/2011 - 03/2012
Titolo iniziativa	L'ORDINAMENTO CONTABILE REGIONALE: ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA STATALE
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	12/2011 - 12/2011
Titolo iniziativa	DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI: INTERPRO, AP@CI, PEC E GESTIONE DEGLI ARCHIVI CORRENTI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	

	11/2011 - 11/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	04/2011 - 04/2011
Titolo iniziativa	DPR 5 OTTOBRE 2010 N. 207 - REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Organizzazione e controllo

Iniziativa

Consapevolezza organizzativa