

**DATI GENERALI**Cognome e nome **TICCI DANIELA**

Data di nascita 27/05/1961

E-mail daniela.ticci@regione.toscana.it

Matricola 0010927

Anzianità aziendale (anno) 26

Direzione di appartenenza AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 17

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ASSISTENZA LEGISLATIVA E GIURIDICA 15

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA A CONTENUTO PROFESSIONALE (MEDIO-ALTA)

Declaratoria Svolge attività di studio ed elaborazione legislativa per proposte di legge e regolamento di iniziativa della Giunta regionale e assicura l'assistenza giuridica durante il relativo iter procedimentale. Garantisce assistenza legislativa e giuridica agli organi politici e alle strutture regionali.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA LEGISLATIVA E GIURIDICA 15

Date (da - a)

09/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Ruolo

FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

ASSISTENZA LEGISLATIVA E GIURIDICA 2

Date (da - a)

08/2015 - 09/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI PER LE MATERIE AMBIENTALI E DEL TERRITORIO

Ruolo

FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

ASSISTENZA LEGISLATIVA E GIURIDICA 2

Date (da - a)

04/2013 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI PER LE MATERIE AMBIENTALI E DEL TERRITORIO

Ruolo

FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

ASSISTENZA LEGISLATIVA E GIURIDICA 2

Date (da - a)

08/2010 - 04/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA II

Ruolo

FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

ASSISTENZA LEGISLATIVA E GIURIDICA 2

Date (da - a)

02/2006 - 11/2007

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

ATTIVITA' LEGISLATIVA DELLA PRESIDENZA

Ruolo

TECNICHE LEGISLATIVE

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA

Date (da - a)

07/2005 - 02/2006

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA DELLA PRESIDENZA
Ruolo	TECNICHE LEGISLATIVE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a)	09/1989 - 03/1990
Nome datore di lavoro	Ministero dell'Interno
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Segretario Amministrativo 6 qualifica funzionale
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	04 / 1989
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	GIURISPRUDENZA LAUREA

Data conseguimento	07 / 1980
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	MATURITA SCIENTIFICA DIPLOM

Lingua	INGLESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Applicazioni Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	BASSA

Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	REGIMI DI AIUTO (IMPRESE ED INFRASTRUTTURE): DIRITTO DELLA CONCORRENZA EUROPEA
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	GLI ACCORDI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELLA L.241/90
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	22
Date (da - a)	06/2014 - 06/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2013 - 10/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2012 - 12/2012
Titolo iniziativa	IL PATTO DI STABILITA' E LE NOVITA' INTRODOTTE DALLE MANOVRE DEL 2011 E DALLA LEGGE DI STABILITA' 2012
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	11/2012 - 12/2012
Titolo iniziativa	NORMATIVA COMUNITARIA SERVIZI DI TRASPORTO TERRESTRI, AEREI, MARITTIMI
Area tematica	NORMATIVA

Durata corso (ore) | 20

Date (da - a) | 12/2011 - 12/2011

Titolo iniziativa | NUOVI ORIENTAMENTI DELLA CORTE COSTITUZIONALE IN MATERIA DI
COMPETENZA RESIDUALE REGIONALE

Area tematica | NORMATIVA

Durata corso (ore) | 8

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Decisione

Consapevolezza organizzativa