



DATI GENERALI

Cognome e nome **TESI LEONARDO**

Data di nascita 27/05/1956

E-mail leonardo.tesi@regione.toscana.it

Matricola 0013288

Anzianità aziendale (anno) 23

Direzione di appartenenza AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 17

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 2

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING) -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STAFF, STUDIO E RICERCA, VIGILANZA E CONTROLLO (MEDIO-ALTA)

Declaratoria Svolge attività di verifica della regolarità amministrativa dei decreti dirigenziali e presidia le attività di certificazione, conservazione e diffusione dei provvedimenti. Presta consulenza alle strutture regionali ai fini della corretta elaborazione degli atti e della omogenea applicazione delle norme. Elabora linee guida e presidia la corretta applicazione della normativa in materia di trasparenza.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Ruolo FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING) -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 2

Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING) -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	RACCORDO TECNICO DELLA ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONNESSA AL CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 2
Date (da - a)	04/2013 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING) -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	RACCORDO TECNICO DELLA ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONNESSA AL CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 2
Date (da - a)	02/2012 - 04/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA I
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING) -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	RACCORDO TECNICO DELLA ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONNESSA AL CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 2
Date (da - a)	11/2010 - 02/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING) -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	RACCORDO TECNICO DELLA ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONNESSA AL CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 2
Date (da - a)	08/2010 - 11/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SUPPORTO ALL'ATTIVITA' NORMATIVA E CONSULENZA GIURIDICA PER LE DIREZIONI: DIRITTO ALLA SALUTE E POLITICHE DI SOLIDARIETA', POLITICHE FORMATIVE, BENI E ATTIVITA' CULTURALI, BILANCIO E FINANZE
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING) -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	RACCORDO TECNICO DELLA ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONNESSA AL

Date (da - a) 02/2006 - 11/2007

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' LEGISLATIVA DELLA PRESIDENZA

Ruolo TECNICA AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE, CONSERVAZIONE E PUBBLICITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI

Date (da - a) 07/2005 - 02/2006

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE

Ruolo TECNICA AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE, CONSERVAZIONE E PUBBLICITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 04 / 1981

Nome istituto

Tipologia di studio LAUREA

Titolo di studio **GIURISPRUDENZA** **LAUREA**

Lingua **INGLESE**

Livello generale OTTIMO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Office**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Internet**

Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Applicazioni Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	GLI ACCORDI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELLA L.241/90
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	22
Date (da - a)	12/2013 - 12/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2012 - 03/2013
Titolo iniziativa	LINGUA INGLESE A GRUPPI
Area tematica	LINGUE
Durata corso (ore)	40
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	DPR 5 OTTOBRE 2010 N. 207 - REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16

COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO

- Soluzione problemi
- Orientamento al risultato
- Organizzazione e controllo
- Decisione