

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **RANFAGNI MASSIMO**
 Data di nascita 03/03/1963
 E-mail massimo.ranfagni@regione.toscana.it

Matricola 0013380

Anzianità aziendale (anno) 23

Direzione di appartenenza AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) 17

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 3

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING) -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STAFF, STUDIO E RICERCA, VIGILANZA E CONTROLLO (MEDIO-ALTA)

Declaratoria Svolge attività di verifica della regolarità amministrativa dei decreti dirigenziali e presidia le attività di certificazione, conservazione e diffusione dei provvedimenti. Presta consulenza alle strutture regionali ai fini della corretta elaborazione degli atti e della omogenea applicazione delle norme. Elabora linee guida e presidia la corretta applicazione della normativa in materia di trasparenza.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Ruolo FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO (AUDITING) -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 3

Date (da - a) 08/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Ruolo FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO (AUDITING) -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO ALLA VERIFICA DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI

Date (da - a) 04/2013 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Ruolo FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO (AUDITING) -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO ALLA VERIFICA DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI

Date (da - a) 02/2012 - 04/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA I

Ruolo FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO (AUDITING) -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO ALLA VERIFICA DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI

Date (da - a) 11/2010 - 02/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE

Ruolo FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO (AUDITING) -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO ALLA VERIFICA DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI

Date (da - a) 08/2010 - 11/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SUPPORTO ALL'ATTIVITA' NORMATIVA E CONSULENZA GIURIDICA PER LE DIREZIONI: DIRITTO ALLA SALUTE E POLITICHE DI SOLIDARIETA', POLITICHE FORMATIVE, BENI E ATTIVITA' CULTURALI, BILANCIO E FINANZE

Ruolo FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO (AUDITING) -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO ALLA VERIFICA DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI

Date (da - a)

02/2006 - 11/2007

Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' LEGISLATIVA DELLA PRESIDENZA
Ruolo FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico
Denominazione PO

Date (da - a) 07/2005 - 02/2006

Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE
Ruolo FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico
Denominazione PO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 10 / 1988

Nome istituto

Tipologia di studio LAUREA

Titolo di studio **SCIENZE POLITICHE** **LAUREA**

Lingua **INGLESE**

Livello generale OTTIMO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale OTTIMO

Frequenza di utilizzo BASSA

Lingua **FRANCESE**

Livello generale ELEMENTARE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale ELEMENTARE

Frequenza di utilizzo BASSA

Lingua **TEDESCO**

Livello generale ELEMENTARE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

Frequenza di utilizzo BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Office**
 Tipologia applicativo/linguaggio
 Livello posseduto MEDIA

Competenza **Internet**
 Tipologia applicativo/linguaggio
 Livello posseduto ALTA

Competenza **Applicazioni Gestionali**
 Tipologia applicativo/linguaggio
 Livello posseduto ALTA

Competenza **Accesso banche dati**
 Tipologia applicativo/linguaggio
 Livello posseduto ALTA

CORSI SVOLTI IN REGIONE
 (i corsi in elenco si riferiscono
 agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	07/2014 - 07/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	05/2014 - 05/2014
Titolo iniziativa	GLI ACCORDI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELLA L.241/90
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	22
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA

Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2013 - 02/2013
Titolo iniziativa	ACCERTAMENTO DI IDONEITA' TECNICA PER ADDETTI ANTICENDIO DI CUI ALL'ART. 37 C. 9 D.LGS. 81/2008
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2012 - 11/2012
Titolo iniziativa	ANTINCENDIO PER PALAZZI STORICI E PER ADDETTI DEI PALAZZI CON CAPIENZA SUPERIORE A 300 PERSONE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	04/2011 - 04/2011
Titolo iniziativa	DPR 5 OTTOBRE 2010 N. 207 - REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico	Regione Toscana
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	10-03-2000
Data fine	22-02-2005
Note	Docenze nell'ambito dei corsi "Redazione degli atti amministrativi e relativo controllo" conferite con decreti dirigenziali: n. 1296/2000; n. 4443/2000; n. 1320/2001; n. 5038/2001; n. 689/2002; n. 5299/2002; n. 75/2003; n. 7864/2004; n. 1082/2005.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Organizzazione e controllo

Decisione