

**DATI GENERALI**Cognome e nome **GIORGETTI ANNALISA**

Data di nascita 15/12/1972

E-mail annalisa.giorgetti@regione.toscana.it

Matricola 0018194

Anzianità aziendale (anno) 6

Direzione di appartenenza AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 6

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ANALISI GIURIDICA E ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI
ANTICORRUZIONE E PRIVACY

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STAFF, STUDIO E RICERCA, VIGILANZA E
CONTROLLO (MEDIO-BASSA)Declaratoria Presidia l'aggiornamento normativo e giurisprudenziale in materia di privacy e
anticorruzione, assicurando il relativo supporto giuridico alle strutture della
direzione. Cura la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e gli
adempimenti di competenza del direttore in materia di anticorruzione e privacy.
Assicura il supporto giuridico al responsabile anticorruzione per quanto di
competenza della direzione. Garantisce il supporto amministrativo alla struttura
direzionale che gestisce il procedimento delle nomine.**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ANALISI GIURIDICA E ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E PRIVACY
Date (da - a)	09/2015 -
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	08/2015 - 09/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI PER LE MATERIE AMBIENTALI E DEL TERRITORIO
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	04/2013 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI PER LE MATERIE AMBIENTALI E DEL TERRITORIO
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	04/2013 - 06/2014
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI PER LE MATERIE AMBIENTALI E DEL TERRITORIO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	08/2010 - 04/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA II
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	

Denominazione PO	
Date (da - a)	04/2010 - 08/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a)	10/2008 - 03/2010
Nome datore di lavoro	Comune di Prato
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	istruttore amministrativo cat C
Principali mansioni e responsabilità	

Date (da - a)	09/2008 - 09/2008
Nome datore di lavoro	Comune di Impruneta
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	esperto amministrativo cat C
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	07 / 1997
--------------------	-----------

Nome istituto

Tipologia di studio	LAUREA
---------------------	--------

Titolo di studio	GIURISPRUDENZA	LAUREA
------------------	-----------------------	---------------

Lingua	INGLESE
--------	----------------

Livello generale	FLUENTE
------------------	---------

Capacità di lettura	FLUENTE
---------------------	---------

Capacità di scrittura	FLUENTE
-----------------------	---------

Capacità di espressione orale	FLUENTE
-------------------------------	---------

Frequenza di utilizzo	MEDIA
-----------------------	-------

Lingua	SPAGNOLO
--------	-----------------

Livello generale	BUONO
------------------	-------

Capacità di lettura	BUONO
---------------------	-------

Capacità di scrittura	
-----------------------	--

Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4

Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	CASI CONCRETI DI DEMATERIALIZZAZIONE
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	4

Date (da - a)	05/2014 - 05/2014
Titolo iniziativa	GLI ACCORDI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELLA L.241/90
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	22

Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	ELEMENTI DI DIRITTO COMUNITARIO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16

Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	

	4
Date (da - a)	09/2012 - 09/2012
Titolo iniziativa	NORMATIVA PRIVACY: IL CENSIMENTO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI TRAMITE LA PROCEDURA TDP
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2012 - 02/2012
Titolo iniziativa	ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	01/2012 - 01/2012
Titolo iniziativa	LA SEMPLIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	10
Date (da - a)	12/2011 - 12/2011
Titolo iniziativa	STRUMENTI PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE COMUNICAZIONI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI: INTERPRO, AP@CI, PEC E GESTIONE DEGLI ARCHIVI CORRENTI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	09/2011 - 09/2011
Titolo iniziativa	DIRITTI E STRUMENTI GIURIDICI NELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, LR 1/2004, LR 40/2009, LR 54/2009)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	02/2011 - 02/2011
Titolo iniziativa	NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
ALTRI CORSI SVOLTI	
Date (da - a)	11/2015 - 11/2015
Nome istituto	
Area tematica	GIURIDICO - NORMATIVA
Titolo iniziativa	

responsabilità e tutele nella pubblica amministrazione

Date (da - a) 04/2015 - 04/2015

Nome istituto

Area tematica GIURIDICO - NORMATIVA

Titolo iniziativa corso di progettazione e tecnica legislativa

Date (da - a) 10/2013 - 10/2013

Nome istituto

Area tematica GIURIDICO - NORMATIVA

Titolo iniziativa La Pubblica amministrazione tra domanda di trasparenza e protezione dei dati personali

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Decisione

Consapevolezza organizzativa