

**DATI GENERALI**Cognome e nome **AFFORTUNATI DONATELLA**

Data di nascita 07/02/1962

E-mail donatella.affortunati@regione.toscana.it

Matricola 0013379

Anzianità aziendale (anno) 23

Direzione di appartenenza AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) 17

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING) -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STAFF, STUDIO E RICERCA, VIGILANZA E CONTROLLO (MEDIO-ALTA)

Declaratoria Svolge attività di verifica della regolarità amministrativa dei decreti dirigenziali e presidia le attività di certificazione, conservazione e diffusione dei provvedimenti. Presta consulenza alle strutture regionali ai fini della corretta elaborazione degli atti e della omogenea applicazione delle norme. Elabora linee guida e presidia la corretta applicazione della normativa in materia di trasparenza.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Ruolo FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING) -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1

Date (da - a) 08/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Ruolo FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING) -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO RACCORDO TECNICO DELLA ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONNESSA AL CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1

Date (da - a) 04/2013 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Ruolo FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING) -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO RACCORDO TECNICO DELLA ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONNESSA AL CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1

Date (da - a) 02/2012 - 04/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA I

Ruolo FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING) -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO RACCORDO TECNICO DELLA ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONNESSA AL CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1

Date (da - a) 11/2010 - 02/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE

Ruolo FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING) -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO RACCORDO TECNICO DELLA ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONNESSA AL CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1

Date (da - a) 08/2010 - 11/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SUPPORTO ALL'ATTIVITA' NORMATIVA E CONSULENZA GIURIDICA PER LE DIREZIONI: DIRITTO ALLA SALUTE E POLITICHE DI SOLIDARIETA', POLITICHE FORMATIVE, BENI E ATTIVITA' CULTURALI, BILANCIO E FINANZE

Ruolo FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING) -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO RACCORDO TECNICO DELLA ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONNESSA AL

CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1

Date (da - a) 02/2006 - 11/2007

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' LEGISLATIVA DELLA PRESIDENZA

Ruolo TECNICA AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO RACCORDO TECNICO DELLA ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONNESSA AL CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI

Date (da - a) 07/2005 - 02/2006

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE

Ruolo TECNICA AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO RACCORDO TECNICO DELLA ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONNESSA AL CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 10 / 1988

Nome istituto

Tipologia di studio LAUREA

Titolo di studio **SCIENZE POLITICHE** **LAUREA**

Lingua **FRANCESE**

Livello generale FLUENTE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo BASSA

Lingua **INGLESE**

Livello generale BUONO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Office**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Internet**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

Competenza **Applicazioni Gestionali**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

Competenza **Accesso banche dati**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

**CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) 02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 -
GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa GLI ACCORDI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELLA L.241/90
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 22

Date (da - a) 10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa GLI ACCORDI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELLA L.241/90
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 22

Date (da - a) 11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 4

Date (da - a)	02/2013 - 02/2013
Titolo iniziativa	ASPETTI GIURIDICI DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico	REGIONE TOSCANA
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	09-06-2010
Data fine	09-12-2010
Note	DOCENZA CORSO "TECNICHE DI REDAZIONE E CONTROLLO DI ATTI AMMINISTRATIVI"

Soggetto conferente incarico	REGIONE TOSCANA
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	23-04-2008
Data fine	13-10-2008
Note	DOCENZA CORSO " TECNICHE DI REDAZIONE E CONTROLLO DI ATTI AMMINISTRATIVI"

Soggetto conferente incarico	REGIONE TOSCANA
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	20-12-2006
Data fine	19-06-2007
Note	DOCENZA CORSO "TECNICHE DI REDAZIONE E CONTROLLO DI ATTI AMMINISTRATIVI"

COMPETENZE ORGANIZZATIVE CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Organizzazione e controllo

Decisione