



**COMMISSARIO DI GOVERNO
CONTRO IL DISSESTO IDRO-
GEOLOGICO**

REGIONE TOSCANA
Settore Genio Civile Valdarno Superiore
Sede di AREZZO

D.L. 91/2014 – DL 133/2014

26 SET 2016

PROT. N.
da citare nella risposta

381453/D060-30-35

DATA

ALLEGATI

RISPOSTA AL FOGLIO DEL

N.

Oggetto: Accordo di programma del 25/11/2015, Ordinanze Commissario di Governo n. 4/2016 (Allegato B) e n. 17/2016 – Servizio di verifica della progettazione esecutiva, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'intervento "Casse di Espansione di Figline-Pizziconi Lotto 2", in Comune di Figline-Incisa Valdarno (FI).

CIG: 67635398F1

CUP: J97B15000400003

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. 50/2016; del D.P.R. n. 207/2010; L.R. n. 38/2007; del D.P.G.R. n. 30/R/2008; Ordinanza Commissario di Governo n. 4/2016. Richiesta di preventivo con offerta.

Spett.le
Studio Telò s.r.l.
Largo 24 agosto 1942, n. 33/a
Parma

Pec: studiotelo@pec.studiotelo.it

Con la presente, il dirigente della Regione Toscana responsabile del Settore Genio Civile Valdarno Superiore, di cui il Commissario di Governo si avvale ai sensi della Ordinanza n. 4/2016, richiede a codesto Operatore economico la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, e descritta nell'ultima parte del presente documento, disponibile anche nella documentazione di gara all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/regione-toscana/>. Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta, l'Operatore economico deve accedere al sistema telematico con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito a presentare offerta e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 4606/2006 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/regione-toscana/>.

Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema completando la procedura di registrazione al link indicato nel testo della mail ricevuta assieme al presente documento.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente tramite userid e password.

La userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 - 38 o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intendono presentare offerta dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29, c.1) e specificato dal D.P.C.M. 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

Tutte le comunicazioni dell'Amministrazione nell'ambito della presente procedura, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del D.P.G.R. n. 79/r/2009 - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dall'operatore economico, sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla presente procedura. L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

Per la consultazione delle comunicazioni l'operatore economico deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la presente procedura
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menù previste dal sistema

Le eventuali richieste di chiarimenti da parte dell'Operatore economico relativamente alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente procedura, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/regione-toscana/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

1) INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE SULL'AFFIDAMENTO

L'importo stimato dei lavori ai quali si riferisce la prestazione indicata in oggetto è pari ad **Euro 7.200.000,00**, compresi costi per la sicurezza e al netto di I.V.A., e risulta così suddiviso (opere oggetto della prestazione professionale individuate sulla base delle elencazioni contenute nella Tavola Z-1 del D.M. 17 giugno 2016, pubblicato nella G.U.R.I. del 27/07/2016):

ID. Opere D.M. 17/06/2016	Lavorazione od opera	Importo stimato (Euro)
S.05	Dighe, conche, elevatori, opere di ritenuta e di difesa, rilevati, colmate, opere sotterranee e subacquee, fondazioni speciali	4.540.000,00
D.02	Bonifiche ed irrigazioni a deflusso naturale, sistemazione di corsi d'acqua e di bacini montani	2.660.000,00
TOTALE		7.200.000,00

L'importo stimato del corrispettivo professionale, determinato per le attività di verifica progettuale oggetto del presente appalto, ammonta ad **Euro 35.000,00**, comprensivo di contributi previdenziali, ed esclusa I.V.A.

Servizio	Importo stimato (Euro)
-----------------	-------------------------------

Verifica progettuale	35.000,00=
----------------------	------------

Il suddetto importo non costituisce minimo tariffario ed è stato preso a riferimento, nel contesto del presente appalto, per l'individuazione della procedura di scelta del contraente.

Si fa presente che l'importo effettivo del corrispettivo professionale contrattuale derivante dal ribasso d'asta è fisso, invariabile e omnicomprensivo.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'Operatore economico (art. 26, comma 6, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016), deve essere in possesso di:

- 1) IDONEITA' PROFESSIONALE – iscrizione all'albo professionale di riferimento dei prestatori di servizio con le abilitazioni necessarie agli specifici servizi inclusi nell'appalto e, se l'operatore economico è un organismo di ispezione di tipo A o C, accreditamento norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020, ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008, oppure, se è un soggetto di cui all'art. 46, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, sistema interno di controllo della qualità coerente con i requisiti della norma UNI EN ISO 9001, ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008.
- 2) FATTURATO GLOBALE, per servizi di verifica progettuale effettuati nel quinquennio precedente la data della presente richiesta di preventivo con offerta, per un importo – considerata la complessità dell'opera - pari ad almeno una volta l'importo stimato del presente affidamento, cioè Euro **35.000,00**;
- 3) ALMENO DUE APPALTI di servizi di verifica di progetti, o di progettazione, o di direzione lavori, effettuati nel quinquennio precedente la data della presente richiesta di preventivo con offerta, relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari al cinquanta per cento di quelli relativi al presente affidamento e di natura analoga allo stesso, così come da seguente tabella:

ID Opere (D.M. 17/06/2016)	Corrispondenti classi e categorie (L. n. 143/1949)	Importo in Euro
S.05	IX/b, IX/c	4.540.000,00
D.02	VII/a	2.660.000,00

Il concorrente può utilizzare servizi appartenenti non solo agli ID opere cui si riferisce la presente richiesta di preventivo, ma anche a ID di grado di complessità pari o maggiore all'interno della stessa categoria d'opera (art. 8, D.M. 17/06/2016) e corrispondenti classi e categorie della L. n. 143/1949.

In relazione alle condizioni di partecipazione all'appalto, il soggetto partecipante rende, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, mediante compilazione dei modelli **“Offerta economica – Dichiarazioni per la partecipazione”** e la **“Scheda di rilevazione dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria”**, dichiarazioni concernenti la propria situazione anche in relazione al possesso o meno dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria stabiliti dal D.Lgs. n. 50/2016.

I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel periodo indicato, oppure la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo in caso di servizi iniziati in epoca precedente. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico

che fornirà, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

L'Operatore economico, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, deve presentare apposita documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, così come dichiarati nell'apposita scheda.

Sono **esclusi** dalla partecipazione alla presente procedura di affidamento i soggetti che si trovano in una delle condizioni ostative di cui agli articoli: 26, comma 7, e 80 del D.Lgs. n. 50/2016; 10, comma 6, del D.P.R. n. 207/2010.

3) PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00:00 del giorno 29/09/2016**, la seguente documentazione, avendo cura di indicare nel campo oggetto i seguenti elementi:

- **Settore Genio Civile Valdarno Superiore**
- **Dirigente Leandro Radicchi:**

3.1 - OFFERTA ECONOMICA - DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE;

3.2 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE;

3.3 - COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI;

3.4 - SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA.

3.5 - DICHIARAZIONE SULLA CONSISTENZA DEI PROPRI COSTI AZIENDALI AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 10, DEL D. LGS. 50/2016

La documentazione richiesta dal presente documento deve essere convertita in formato PDF prima di essere firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'Operatore economico (in caso di studio associato di professionisti nel quale l'atto costitutivo non consenta a un singolo associato di rappresentare e impegnare anche gli altri associati, tutta la documentazione richiesta deve essere firmata da tutti i professionisti associati).

3.1. L' OFFERTA ECONOMICA - DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

L'“Offerta economica – Dichiarazioni per la partecipazione”, contiene l'offerta economica [art. 95, comma 3, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016] e le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti devono rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L'operatore economico, dopo essersi identificato sul sistema come precisato nel presente documento, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
 - **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta)
 - **“Offerta e documentazione”** (passo 4 – offerta economica della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *“offerta economica”* generato dal sistema e relativo alla *“offerta economica e le dichiarazioni per la partecipazione”*;
- **Firmare digitalmente** il documento *“offerta economica”* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento *“offerta economica”* firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”** (passo 1 della procedura), tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di spedizione della presente lettera di richiesta preventivo le cariche di:

- **amministratore munito del potere di rappresentanza;**
- **socio** avendo cura di indicare:
 - tutti i soci nel caso in cui l’operatore economico sia una società in nome collettivo;
 - i soci accomandatari nel caso in cui l’operatore economico sia una società in accomandita semplice;
 - tutti i componenti risultanti dall’atto di associazione nel caso in cui l’operatore economico sia una associazione professionale;
 - nel caso in cui l’operatore economico sia un altro tipo di società rispetto a quelle sopra evidenziate:
 - il socio unico persona fisica;
 - *ovvero* il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci qualora detto socio abbia una partecipazione pari o superiore al 50%;
 - *ovvero* entrambi i soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci;
- **direttore tecnico.**

L’operatore economico, in relazione ad eventuali **soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito le cariche di cui sopra e indicati nel Form on-line, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- **dichiarare l’insussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all’art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;
- **dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all’art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, **e allegare altresì nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”** (passo 2 della procedura), idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell’Operatore economico. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore economico, per presentare la propria offerta, deve indicare nel form on line "offerta e documentazione" (passo 4 della procedura) il **prezzo offerto** per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

3.2 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE

Tale dichiarazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341, II comma, del codice civile", in formato PDF, sottoscritta con firma digitale del titolare, legale rappresentante o procuratore e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

3.3 - COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Tale comunicazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari", in formato PDF, sottoscritta con firma digitale del titolare, legale rappresentante o procuratore e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

3.4 - SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA

Tale scheda dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Scheda di rilevazione dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria" in formato PDF, sottoscritta con firma digitale del titolare, legale rappresentante o procuratore e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

3.5 - DICHIARAZIONE SULLA CONSISTENZA DEI PROPRI COSTI AZIENDALI AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 10, DEL D. LGS. 50/2016

Gli operatori economici devono indicare nella scheda "Dichiarazione costi sicurezza" i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

Tali oneri della sicurezza afferenti l'impresa non possono essere pari a "zero", pena l'esclusione. Ove l'offerta risultasse anormalmente bassa si procederà con la verifica di congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, di cui sopra, indicati dal concorrente e saranno valutati sotto il profilo della congruità rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto.

Tale scheda dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Dichiarazione costi sicurezza", in formato PDF, sottoscritta con firma digitale del titolare, legale rappresentante o procuratore e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento.

4) AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.
 - L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
 - L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
 - L'Amministrazione invierà le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dall'operatore economico.
 - La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della L. n. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).
 - Tutta la documentazione inerente la gestione del contratto tra l'Amministrazione regionale e l'operatore economico, ad esclusione della fatturazione per il pagamento delle prestazioni oggetto del presente appalto, sarà trasmessa e ricevuta tramite il sistema ap@ci (Amministrazione Pubblica@perta a Cittadini e Imprese). Il soggetto aggiudicatario contraente dovrà, a tal fine, accreditare un proprio rappresentante delegato al sistema ap@ci (<https://web.e.toscana.it/apaci>).

5) CONCLUSIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016, dal D.Lgs. n. 81/2008, dal D.P.R. n. 445/2000, dal D.P.R. n. 207/2010 e dall'allegato B) dell'Ordinanza n. 4/2016, l'Amministrazione, prima dell'affidamento del contratto, effettua i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, così come dichiarati dall'Operatore economico nella "Offerta economica – Dichiarazioni per la partecipazione".

L'Operatore economico s'impegna a presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 2) della presente richiesta di preventivo con offerta.

L'Amministrazione, prima dell'affidamento, provvede a controllare il rispetto da parte dell'Operatore economico, **nei casi nei quali lo stesso vi sia tenuto**, degli adempimenti previsti dall'art. 16 della L.R. n. 38/2007 e dal D.Lgs. n. 81/2008.

L'esito favorevole dei controlli su citati è condizione per l'emanazione dell'Ordinanza commissariale di affidamento del servizio.

L'Operatore economico è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della Amministrazione i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Prima della stipula del contratto, l'Amministrazione invita l'Operatore economico a:

- costituire la **garanzia definitiva** pari al 10% dell'importo contrattuale, al netto dell'IVA, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, **sotto forma di cauzione o di fideiussione**, che, si evidenzia, deve essere prestata in favore dell'**“UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELEGATO – Settore Genio Civile Valdarno Superiore; C.F. 94200620485”**.

La cauzione, a scelta dell'offerente, può essere in contanti o in titoli del debito pubblico; la fideiussione, sempre a scelta dell'offerente, può essere bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

- In caso di costituzione della garanzia mediante cauzione, e quindi in contanti o in titoli del debito pubblico, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso una sezione della Tesoreria Provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia) o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura “Garanzia a corredo dell’offerta per il “Servizio di verifica della progettazione esecutiva, ai sensi dell’art. 26 del D. Lgs. n. 50/201, dell’intervento Casse di Espansione di Figline -Pizziconi Lotto 2, in Comune di Figline-Incisa Valdarno (FI), indetta dalla Regione Toscana, Giunta Regionale, per conto del Commissario di Governo D.L. 91/2014, Direzione Generale Difesa del Suolo e Protezione Civile, Settore Genio Civile Valdarno Superiore”.
- In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione, la stessa deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione** per conto dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **autenticata da notaio**, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la **rinuncia all’eccezione** di cui all’art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell’Amministrazione.
- La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura “Garanzia a corredo dell’offerta per il “Servizio di verifica della progettazione esecutiva, ai sensi dell’art. 26 del D. Lgs. n. 50/201, dell’intervento Casse di Espansione di Figline -Pizziconi Lotto 2, in Comune di Figline-Incisa Valdarno (FI), indetta dalla Regione Toscana, Giunta Regionale, per conto del Commissario di Governo D.L. 91/2014, Direzione Generale Difesa del Suolo e Protezione Civile, Settore Genio Civile Valdarno Superiore”.

La garanzia definitiva può essere ridotta nei casi elencati agli articoli 93, comma 7, e 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancata o irregolare costituzione della suddetta garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell’offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto all’Operatore economico di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell’ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all’Amministrazione compete l’obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati inseriti nella “Offerta economica – Dichiarazioni per la partecipazione” e nella “Scheda di rilevazione dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria”, vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell’effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e tecnico-organizzativo, ai fini dell’affidamento, nonché ai fini

dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a soggetti legittimati che facciano richiesta di accesso ai documenti relativi all'appalto nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla L. n. 241/1990.

Diritti dell'Operatore economico interessato: relativamente ai suddetti dati, all'Operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte dell'Operatore economico attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Commissario di Governo, presso la Regione Toscana – Giunta Regionale.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile del contratto Leandro Radicchi.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti della Regione Toscana – Giunta Regionale assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

7) RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile unico del procedimento è l'Ing. Anna Valoriani tel. 0575-35971; Dirigente responsabile del contratto è l'Ing. Leandro Radicchi; referente per la parte amministrativa: Mariacristina Moretti tel. 055-4382661.

8) CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO DI ARCHITETTURA E DI INGEGNERIA

Premessa

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di verifica della progettazione esecutiva, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50/201, dell'intervento Casse di Espansione di Figline -Pizziconi Lotto 2, in Comune di Figline-Incisa Valdarno (FI).

L'intervento rientra nel quadro della programmazione degli interventi tesi alla riduzione del rischio idraulico dei territori attraversati dal fiume Arno, come previsto nel Piano di Bacino del Fiume Arno - Rischio Idraulico - ai sensi del DPCM 05/11/1999.

L'intervento è stato finanziato con le risorse del Piano Nazionale 2015-2020 contro il dissesto idrogeologico nelle Città Metropolitane. Il relativo Accordo di programma quadro tra Regione Toscana, Ministero dell'ambiente, Presidenza del Consiglio dei Ministri con la struttura #Italiasicura e Città Metropolitana di Firenze per l'assegnazione dei fondi stanziati dalla delibera Cipe 32/2015 è stato firmato in data 04/11/2015 (Delibera n.1048 del 03-11-2015).

Il progetto è stato escluso con prescrizioni con Decr. Dir. n. 657 del 15/02/2002 dalla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) ai sensi del comma 8 dell'art. 11 della L.R. 79/98.

L'area interessata dagli interventi non ricade in aree protette.

Art. 1 – Oggetto e contenuto prestazionale del servizio

1. La prestazione consiste nella verifica progettuale, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016, del progetto esecutivo relativo all'intervento Casse di Espansione di Figline - Pizziconi Lotto 2, in Comune di Figline-Incisa Valdarno (FI).

In particolare l'Operatore economico dovrà accertare, in contraddittorio con i progettisti, la conformità al progetto definitivo nonché:

- a) la completezza della progettazione e la rispondenza all'art. 23 del codice;
- b) la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- c) l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- d) presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- e) la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- f) la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- g) la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- h) l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- i) la manutenibilità e la presenza del piano di monitoraggio delle opere, ove richiesta.

Qualora necessario, l'Operatore economico dovrà partecipare a tavoli tecnici e incontri in stretto coordinamento con il RUP e i progettisti.

2. L'Operatore economico, nell'espletamento del servizio, resta obbligato alla rigorosa osservanza della normativa di riferimento per quanto applicabile (D. Lgs. n. 50/2016; D.P.R. n. 207/2010; D.Lgs. n. 81/2008). Il progetto esecutivo da verificare consiste nei seguenti elaborati:

				01 DOCUMENTAZIONE GENERALE
DG	01	01		Corografia
DG	01	02	a	Planimetria degli interventi
DG	01	02	b	Planimetria interventi di bonifica bellica propedeutici
DG	01	03		Planimetria catastale - Aree disponibili
DG	01	04		Relazione descrittiva generale
DG	01	05		Relazione geologica
DG	01	05	a	Carta geologica e dei dati di base
DG	01	05	b	Carta geomorfologica
DG	01	05	c	Sezioni geologiche
DG	01	05	d	Carta idrogeologica
DG	01	06		Relazione geotecnica
DG	01	06	a	Sezioni opera di presa
DG	01	06	b	Sezioni Ponte del Bernino
DG	01	07		Relazione idrologica e idraulica
DG	01	07	a	Caratteristiche del modello idraulico - 01 - Stato Attuale
DG	01	07	b	Tabulati verifiche idrauliche - 01 - Stato Attuale
DG	01	07	c	Profili longitudinali e sezioni fluviali - 01 - Stato Attuale
DG	01	07	d	Caratteristiche del modello idraulico - 03 - Stato di Progetto Pizziconi I Stralcio II Lotto
DG	01	07	e	Tabulati verifiche idrauliche - 03 - Stato di Progetto Pizziconi I Stralcio II Lotto
DG	01	07	f	Profili longitudinali e sezioni fluviali - 03 - Stato di Progetto Pizziconi I Stralcio II Lotto
DG	01	07	g	Tabulati verifiche idrauliche fondo mobile - 01 - Stato Attuale
DG	01	07	h	Profili longitudinali fondo mobile - 01 - Stato Attuale
DG	01	07	i	Tabulati verifiche idrauliche fondo mobile -03 - Stato di Progetto Pizziconi I Stralcio II Lotto
DG	01	07	j	Profili longitudinali fondo mobile - 03 - Stato di Progetto Pizziconi I Stralcio II Lotto

DG	01	07	k	Profilo longitudinale, sezioni fluviali e tabulati verifiche idrauliche adeguamento ponte del Bernino
DG	01	08		Relazione strutturale
DG	01	08	a	Allegato calcoli strutturali (CD)
DG	01	09		Relazione strutturale paratoie a ventola
DG	01	10		Relazione verifiche di stabilità
DG	01	10	a	Allegato calcoli verifiche di stabilità (CD)
DG	01	11		Relazione impianti elettrici e speciali
DG	01	11	a	Schema unifilare
DG	01	12		Censimento e progetto di risoluzione delle interferenze
DG	01	13		Piano di Manutenzione dell'opera
DG	01	14		Piano di sicurezza e coordinamento
DG	01	15	a	Lay-out di cantiere planimetria generale
DG	01	15	b	Lay-out di cantiere planimetria cantiere base
DG	01	16		Stima degli oneri per la sicurezza dei cantieri
DG	01	17		Fascicolo con le caratteristiche dell'opera
DG	01	18		Cronoprogramma
DG	01	19		Piano gestione terre
DG	01	20		Computo metrico
DG	01	21		Elenco dei prezzi unitari
DG	01	22		Analisi prezzi
DG	01	23		Computo metrico estimativo
DG	01	24		Quadro economico
DG	01	25		Lista delle lavorazioni e forniture
DG	01	26		Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
DG	01	27		Capitolato speciale di appalto
DG	01	28		Schema di contratto

02 OPERA DI PRESA

				Planimetria zona di intervento stato attuale con opere previste nel 1°
CE	02	01		Lotto
CE	02	02		Planimetria zona di intervento, stato di progetto
CE	02	03		Sezioni argine cassa
CE	02	04	a	Sezioni opera di presa
CE	02	04	b	Sezione autostrada A1
CE	02	05	a	Opere strutturali - Opere provvisionali - Carpenteria, sezioni ed armatura
CE	02	05	b	Opere strutturali - Opere provvisionali - Carpenteria, sezioni ed armatura
CE	02	05	c	Opere strutturali - Platee di varo - Carpenteria, sezioni ed armatura
CE	02	06	a	Varo scatolari autostradali - Fasi 1a-1b-1c
CE	02	06	b	Varo scatolari autostradali - Fasi 2-3-4
CE	02	06	c	Varo scatolari autostradali - Fasi 5-6-7
CE	02	07	a	Deviazione traffico autostradale
CE	02	07	b	Deviazione traffico autostradale
CE	02	08		Opere strutturali - Scatolari autostradali - Carpenteria, sezioni ed armatura
CE	02	09		Opere strutturali - Scatolari autostradali - Particolari interventi sovrastruttura
CE	02	10	a	Opere strutturali - Manufatti in c.a. - Carpenteria, sezioni ed armatura
CE	02	10	b	Opere strutturali - Manufatti in c.a. - Sezioni ed armatura
CE	02	10	c	Opere strutturali - Manufatti in c.a. - Sezioni ed armatura

CE	02	10	d	Opere strutturali - Passerelle di collegamento - Sezioni ed armatura
CE	02	11	a	Paratoie a ventola. Planimetria e prospetti
CE	02	11	b	Paratoie a ventola. Dettagli costruttivi
CE	02	12	a	Impianti elettrici esterni
CE	02	12	b	Impianti elettrici interni
CE	02	13		Opere di regimazione idraulica. Planimetria, profili e sezioni
CE	02	14		Modifiche all'opera di scarico del Torrente Faella
CE	02	15		Predisposizione cavidotti Enel e Telecom
CE	02	16		Planimetria scavi opera di presa
CE	02	17	a	Locale tecnico - Pianta e sezioni
CE	02	17	b	Locale tecnico - Carpenteria, sezioni ed armatura
CE	02	18		Bonifica pavimentazione autostradale - Emergenza e Spartitraffico

03 **COMPLETAMENTO DELLA SISTEMAZIONE DEL RETICOLO IDRAULICO DI PERTINENZA**

				Coronella sottopasso n.1 - Planimetria stato attuale - Documentazione fotografica - Rilievo
ST	03	01		
ST	03	02		Coronella sottopasso n.1 - Planimetria e Profili
ST	03	03		Coronella sottopasso n.1 - Carpenteria e Armature
ST	03	04		Coronella sottopasso n.1 - Layout deviazione traffico autostradale Coronella sottopasso n.2 - Planimetria stato attuale - Documentazione fotografica - Rilievo
ST	03	05		
ST	03	06		Coronella sottopasso n.2 - Planimetria e Profili
ST	03	07		Coronella sottopasso n.2 - Carpenteria e Armature
ST	03	08		Coronella sottopasso n.2 - Layout deviazione traffico autostradale
ST	03	09		Adegumento Ponte del Bernino - Torrente Faella - Planimetrie e sezioni
ST	03	10		Adegumento Ponte del Bernino - Torrente Faella - Opere strutturali

04 **COMPLETAMENTO PARCHEGGIO LOTTO 1**

PG	04	01		Planimetria Stato Attuale area parcheggio
PG	04	02		Planimetria Stato Progetto area parcheggio
PG	04	03		Sezioni trasversali area parcheggio
PG	04	04		Reti tecnologiche

Art. 2 - Personale per l'esecuzione del servizio

1. Le attività oggetto del presente contratto devono essere eseguite dall'Operatore economico affidatario mediante le figure professionali abilitate e nominativamente indicate dal soggetto affidatario stesso al punto 3.6 della scheda "Offerta economica - dichiarazioni per la partecipazione";

Art. 3 - Importo stimato

1. L'importo del corrispettivo professionale è stimato in **35.000,00 Euro**, comprensivo di oneri previdenziali ed esclusa IVA.

Il suddetto importo non costituisce minimo tariffario ed è stato preso a riferimento, nel contesto del presente contratto, per l'individuazione della procedura di scelta del contraente.

Si fa presente che l'importo effettivo del corrispettivo professionale contrattuale derivante dal ribasso d'asta è fisso, invariabile e onnicomprensivo.

La spesa relativa alla presente procedura è finanziata con i fondi relativi alla realizzazione degli interventi di cui all'Accordo di Programma del 25 novembre 2015 stanziati nella Contabilità speciale del Commissario di governo con Ordinanza n. 17/2016.

Art. 4 - Stipula

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. L'operatore economico si impegna con la presentazione dell'offerta. L'Amministrazione invierà apposita lettera di ordinazione mediante posta elettronica certificata.

L'Operatore economico resta impegnato alla stipula fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione resta impegnata dal momento dell'emanazione dell'Ordinanza commissariale.

Art. 5 – Subappalto

1. Non è ammesso il subappalto

Art. 6 – Termini, avvio dell'esecuzione

1. La durata della prestazione di verifica progettuale è di **30 (trenta)** giorni naturali e consecutivi dall'ordine di esecuzione del Responsabile unico del procedimento.

2. Contestualmente all'ordine di esecuzione, sono messi a disposizione dell'operatore economico affidatario gli elaborati progettuali oggetto di verifica.

La consegna degli elaborati progettuali dovrà risultare da apposito verbale.

3. I tempi sopra specificati sono improrogabili, e potranno essere modificati solo per cause oggettive non imputabili all'Operatore economico affidatario, e, comunque, solo previa approvazione dell'Amministrazione.

Art. 7 – Modifica di contratto

1. In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 8 – Gestione digitale del contratto

1. Ogni comunicazione inerente la gestione del presente servizio dovrà essere trasmessa tramite il sistema **ap@ci**, ad esclusione della fatturazione per il pagamento delle prestazioni di cui al successivo art. 9.

2. L'Operatore economico affidatario s'impegna a ricevere e trasmettere tramite il sistema **ap@ci** la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla gestione del contratto e, in particolare, s'impegna ad accreditare un proprio rappresentante delegato al sistema **ap@ci**, o tramite CNS o tramite username e password (<https://web.e.toscana.it/apaci>).

La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

Art. 9 – Corrispettivo, fatturazione e pagamenti

1. La fattura potrà essere emessa dall'Operatore economico affidatario solo dopo la comunicazione, effettuata con le modalità di cui al precedente art. 8 "Gestione digitale del contratto", dell'avvenuta validazione del progetto, ai sensi dell'art. 26, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, da parte dell'Amministrazione.

2. Il pagamento è, in ogni caso, subordinato, alla previa presentazione da parte dell'Operatore economico affidatario della seguente polizza, che deve essere prestata in favore dell'**"UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELEGATO – Settore Genio Civile Valdarno Superiore; C.F. 94200620485"**:

- **polizza per la copertura dei rischi di natura professionale** - di cui all'art. 24, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 - **con specifico riferimento ai lavori verificati**, emessa da una compagnia di

assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La polizza decorre dalla data di inizio lavori e ha termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La garanzia deve essere prestata per un massimale pari al 10% dell'importo dei lavori verificati. Detta polizza può essere costituita in una delle seguenti modalità:

- a) nel caso di polizza specifica limitata all'incarico di verifica, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo;
- b) nel caso in cui il soggetto incaricato dell'attività di verifica sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni su citate per lo specifico progetto.

Nel caso in cui, alla data di ricevimento della fattura, l'Operatore economico affidatario non abbia prodotto la polizza in oggetto, il termine di pagamento di cui ai successivi commi del presente articolo decorrerà dalla data di effettiva presentazione della polizza medesima.

3. La fattura intestata a UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELEGATO – Settore Genio Civile Valdarno Superiore; C.F. 94200620485; contabilità speciale n. 6010; CUU 1E9CWJ, deve essere inviata tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013. La fattura dovrà contenere i seguenti riferimenti: CIG 67635398F1, CUP J97B15000400003 e il numero e la data del certificato di pagamento a cui si riferisce la fattura stessa. I campi obbligatori ai fini della corretta compilazione della fatturaPA per l'Ufficio del Commissario Straordinario Delegato presso la Regione Toscana – Giunta Regionale vengono comunicati contestualmente alla stipula del presente contratto.

4. Il pagamento sarà disposto secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 231/2002, a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore e nel rispetto di quanto sopra, entro 30 gg. dalla data di ricevimento della stessa. Tale termine per le fatture ricevute dall'Amministrazione nei mesi di dicembre e/o gennaio è aumentato a 60 giorni.

Qualora la fattura di cui al presente articolo pervenga in modalità diversa da quella prevista dal precedente comma, o non sia conforme a quanto previsto dal presente articolo, sarà rifiutata.

5. Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 il pagamento del corrispettivo sarà effettuato previa verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'Operatore economico.

Nel caso si verifichi un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso si verifichi ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore, l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016.

6. Ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973, delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e n. 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, l'Amministrazione, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 10.000, procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno ad Euro 10.000, derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, relative a ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1° gennaio 2000. Il termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture, come sopra disciplinato, è ulteriormente sospeso nel periodo di effettuazione della verifica suddetta.

7. Si applica il divieto di anticipazioni del prezzo di cui all'articolo 5 del D.L. n. 79/1997, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 140/1997.

8. L'Operatore economico è tenuto ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della L. n. 136/2010; a tal fine l'Operatore economico dovrà dichiarare nell'offerta economica i conti correnti bancari o postali dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica e le persone delegate ad operare sui suddetti conti.

L'Operatore economico è, altresì, tenuto a comunicare all'Amministrazione eventuali variazioni

relative ai conti correnti e ai soggetti delegati ad operare sui conti stessi entro 7 (sette) giorni dall'avvenuta variazione.

9. Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale nonché gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni effettuate avvalendosi dei conti correnti sopra indicati, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice CIG: **67635398F1** ed il seguente codice CUP **J97B15000400003**.

10. Il pagamento, da effettuarsi in conformità dei capoversi precedenti, sarà eseguito con ordinativo a favore dell'Operatore economico sulla Tesoreria regionale in Firenze da estinguersi mediante accredito su uno dei conti correnti bancari o postali, sopra indicati, dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica, previa indicazione in fattura di quale dei suddetti conti dovrà essere utilizzato per il pagamento, o su un diverso conto corrente bancario o postale, dedicato anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica, che potrà essere comunicato con lettera successiva entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione o, se già esistente, entro 7 (sette) giorni dalla sua prima utilizzazione.

11. Nel caso in cui l'Operatore economico non adempia agli obblighi previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010, l'Amministrazione provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

12. In relazione ai pagamenti effettuati nei confronti di beneficiari non intrattenenti rapporti di conto corrente con le banche tesoriere dell'Amministrazione verranno addebitate spese da parte del tesoriere, nel limite di euro 2,00 per bonifico.

13. L'avviso di avvenuta emissione del titolo di spesa sarà inviato alla sede legale dell'Operatore economico.

14. L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti all'Operatore economico fino a che questo non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Art. 10 - Cessione del contratto

1. E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma, a pena di risoluzione del presente contratto, perdita della cauzione definitiva costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per maggior danno arrecato. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

Art. 11 - Cessione del credito

1. La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e della L. n. 52/1991.

2. L'Operatore economico dovrà fornire al cessionario il numero di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva al presente appalto, sul quale ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del seguente codice identificativo gara CIG:**67635398F1** e del seguente codice CUP **J97B15000400003**. L'Amministrazione provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul/sui c/c bancario/i o postale/i dedicati come da questo comunicati.

3. La notifica all'Amministrazione dell'eventuale cessione del credito deve avvenire tramite la modalità telematica indicata al precedente articolo 8 "Gestione digitale del contratto".

Art. 12 - Obblighi e responsabilità dell'affidatario

1. L'Operatore economico è tenuto a eseguire esclusivamente e direttamente quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.

2. L'Operatore economico è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare quelli previsti dalla normativa vigente in

materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

3. L'Operatore economico è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi, il dirigente responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto all'Operatore economico, fino a quando non sia accertato integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso, l'Operatore economico non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni.

4. L'Operatore economico, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligato a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sull'Operatore economico restandone sollevata l'Amministrazione.

5. L'Operatore economico è tenuto a assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, secondo quanto indicato al successivo articolo 14 "Trattamento dei dati personali".

6. L'Operatore economico esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità e onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione. In particolare, assicura che l'Amministrazione è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi, nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa (per invenzioni, modelli industriali, marchi e diritti d'autore) e a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivante dalla prestazione. Inoltre, l'Operatore economico è tenuto a manlevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del presente contratto, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti.

7. In caso di violazione dei suddetti obblighi relativi alla riservatezza o ai diritti di proprietà intellettuale, l'Amministrazione ha diritto di richiedere all'Operatore economico affidatario il risarcimento di tutti i danni di cui sopra, senza eccezione alcuna.

8. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Operatore economico affidatario.

9. L'Operatore economico ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

10. L'Operatore economico, in ottemperanza dell'art. 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 34/2014, facente parte integrante del presente contratto, anche se a questo materialmente non allegato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compresi quelli del subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto Codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta.

In caso di violazione degli obblighi indicati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Toscana si applica quanto previsto dal successivo articolo ("Penali e risoluzione del contratto").

L'Operatore economico, ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana, si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compresi quelli del subappaltatore.

Art. 13 - Penali e risoluzione del contratto

1. Qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, da parte dell'Operatore economico, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, l'Amministrazione procede ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

2. Nel caso in cui la consegna del rapporto finale di verifica sia effettuata in ritardo rispetto ai termini stabiliti dall'art. 6, sarà applicata una penale pari all'un per mille del corrispettivo professionale per ogni giorno di ritardo.

Se il ritardo persiste oltre il decimo giorno, l'Amministrazione, fermo restando l'applicazione della penale giornaliera, procede ai sensi dell'art. 108, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

3. L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto dell'Amministrazione a ottenere le prestazioni.

4. Gli importi delle penali sono trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa al pagamento.

5. L'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, in caso di:

- transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica indicati nel precedente articolo 9 "Corrispettivo, fatturazione e pagamento";

- subappalto;

- cessione di tutto o di parte del contratto;

- utilizzo non autorizzato da parte dell'Operatore economico affidatario, per l'esecuzione della prestazione, di professionalità diverse da quanto previsto dall'art. 2 "Personale per l'esecuzione del servizio";

- violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 34/2014 da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Operatore economico, compresi quelli del subappaltatore;

- in caso di violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – *pantouflage* o *revolving door*);

- inoltre l'Amministrazione si avvale della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del codice civile nel caso in cui, nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata applicata misura cautelare personale o sia stato disposto il giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346 bis, 353, 353bis del codice penale.

6. A eccezione delle ipotesi di risoluzione espressamente previste nel presente documento, l'Amministrazione applica la disciplina prevista dell'articolo 108 del D. Lgs. n. 50/2016.

7. In caso di risoluzione, l'Amministrazione procederà all'escussione in tutto o in parte della cauzione definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivanti dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.Lgs. n. 196/2003, e in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, il Commissario di Governo presso la Regione Toscana – Giunta Regionale, in qualità di Titolare, nomina l'Operatore economico Responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell'articolo 29 e secondo quanto previsto dalla Direttiva adottata con Deliberazione della Giunta regionale n. 167/2007. Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario per eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'appalto.

2. L'Operatore economico, in quanto Responsabile esterno, è tenuto ad assicurare la riservatezza

delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. n. 196/2003.

3. In particolare si impegna a:

- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni;
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 31 del D. Lgs. n. 196/2003;
- adottare tutte le misure di sicurezza, previste dagli articoli 33, 34, 35 e 36 del D.Lgs. n. 196/2003, che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di cui all'articolo 31, analiticamente specificato nell'allegato B al decreto stesso, denominato "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";
- predisporre e trasmettere, con cadenza annuale e comunque ogni qualvolta ciò appaia necessario, al Titolare Commissario di Governo presso la Regione Toscana – Giunta Regionale, una relazione conclusiva in merito agli adempimenti eseguiti e alle misure di sicurezza adottate.

Art. 15 - Recesso

Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione si riserva in ogni momento, la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Essa ne dà formale comunicazione all'Operatore economico con un preavviso non inferiore a 20 giorni.

E' fatto divieto all'Operatore economico di recedere dal contratto.

Art. 16 - Spese contrattuali

1. Il presente contratto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 633/1972 per quanto concerne l'IVA e al D.P.R. n. 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro. L'IVA relativa ai corrispettivi contrattuali è a carico dell'Amministrazione; ogni altra eventuale spesa connessa al contratto è a carico dell'Operatore economico.

2. Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131/1986 e le spese di registrazione sono a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

Art. 17 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e, in particolare, le norme contenute nel D.Lgs. n. 50/2016, nel D.P.R. n. 207/2010 e, per le parti espressamente richiamate, nella L.R. n. 38/2007 e nel D.P.G.R. n. 30/R/2008.

Art. 18 - Foro competente

1. Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente contratto è esclusa la competenza arbitrale; le controversie, ove l'Amministrazione sia attore o convenuto, saranno attribuite in via esclusiva alla competenza del Foro di Firenze.

Firmato digitalmente
Il Dirigente responsabile del contratto
(Leandro Radicchi)