

PO FSE 2014/2020 OB. C 2.1.4. A – Interventi per l'internazionalizzazione , lo sviluppo di competenze e di percorsi di ricerca

VOUCHER ALTA FORMAZIONE ALL'ESTERO
MASTER E DOTTORATI DI RICERCA

FAQ

1. Nel caso in cui dovesse variare la data di conclusione dell'attività formativa è necessario comunicarlo?
Sì, inviare una comunicazione al Settore DSU e sostegno alla ricerca tramite sistema apaci oppure per raccomandata.
La procedura ap@ci potrà essere attivata collegandosi all'indirizzo <https://web.e.toscana.it/apaci/td/startApaci.action>, accedendo come "privato cittadino" e registrandosi con o senza la tessera sanitaria. Per inviare qualsiasi documento alla Regione Toscana è necessario cliccare su NUOVA COMUNICAZIONE, facendo attenzione a selezionare come destinatario REGIONE TOSCANA GIUNTA e nell'oggetto scrivere per prima cosa il destinatario specifico, Settore DSU e sostegno alla ricerca, e l'oggetto per esteso (ad esempio variazione data di conclusione master estero), allegando il documento principale da inviare.
2. E' possibile terminare il percorso formativo oltre il 30 aprile 2020?
No, l'esame finale per il rilascio del titolo deve avvenire entro tale data. Eventualmente è possibile chiedere una proroga per fatti non dipendenti dalla volontà del beneficiario da autorizzare a insindacabile giudizio del Settore DSU e sostegno alla ricerca.
3. E' possibile accettare sussidi dall'istituzione che eroga il percorso formativo o da altri enti pubblici?
La fruizione del voucher è incompatibile con altri contributi pubblici/borse per la partecipazione allo stesso percorso.
4. La detrazione fiscale del 19% per le spese di iscrizione al corso verrà detratta dall'importo del voucher assegnato?
Sì.
5. Se le spese di iscrizione sono maggiori del voucher assegnato, la detrazione fiscale del 19% verrà comunque decurtata dal voucher assegnato?
Sì.
6. Dove è possibile trovare le informazioni relative ad un eventuale scorrimento della graduatoria?
Il candidato che risulterà finanziabile a seguito di scorrimento della graduatoria verrà informato sia per e-mail che per posta raccomandata. La comunicazione verrà pubblicata anche sul sito della Regione Toscana nella sezione Università e ricerca.
7. Cosa si intende per data di conclusione delle attività formative?

L'esame finale che permette il conseguimento del master. Il richiedente deve allegare un'attestazione da parte dell'istituzione che eroga il master in cui si dichiara l'avvenuto conseguimento del master in tale data.

8. Quando bisogna inviare la documentazione per ottenere l'erogazione del voucher?
La richiesta di saldo deve essere prodotta con la rendicontazione al termine dell'attività formativa ed entro 30 giorni dall'esame finale.
9. Quando devo consegnare la richiesta di anticipo?
Entro il 31 maggio 2018.
10. Qual è la documentazione da inviare in originale?
E' obbligatorio inviare in originale la documentazione dei costi di iscrizione, di fideiussione e di spesa. Si raccomanda di conservarne una copia.
11. Se voglio usufruire dell'acconto quali sono le caratteristiche della polizza fideiussoria che devo stipulare?
Per tutte le informazioni relative alla fideiussione si faccia riferimento a quanto riportato al punto B - EROGAZIONE VOUCHER IN DUE TRANCHE: acconto e saldo - nella seguente pagina <http://www.regione.toscana.it/-/voucher-per-master-e-dottorato-all-estero-2017-2018-cosa-fare-per-l-erogazione>.
12. Qual è il periodo di efficacia della polizza fideiussoria?
La polizza fideiussoria deve avere efficacia fino a 12 mesi dal termine del percorso formativo comprensivo dell'esame finale per il rilascio del titolo, con proroghe automatiche per non più di due semestri successivi.
13. Qual è la modalità di consegna dei documenti per l'erogazione del voucher?
A mano oppure per raccomandata nel modo seguente:
 - posta raccomandata intestata a Regione Toscana - Settore DSU e sostegno alla ricerca Via Farini, 8 50121 Firenze;
 - consegna a mano presso gli stessi uffici del Settore, previo appuntamento dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00.
14. Come posso prenotare un appuntamento per la consegna della documentazione per l'erogazione del voucher?
La consegna a mano può essere effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00 previo appuntamento che potrà essere fissato inviando una mail a altaformazioneuniversitaria@regione.toscana.it.
15. E' ammissibile a rimborso il pagamento in contanti?
No pena l'annullamento del voucher.
16. Quali sono le modalità di pagamento ammesse a rimborso?
E' possibile effettuare i pagamenti tramite:

- a) bonifico bancario o postale, anche tramite *homebanking* (in tale caso occorre produrre oltre alla ricevuta di pagamento anche copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto pagamento);
- b) vaglia e bollettino postale;
- c) assegno bancario (in tale caso occorre produrre oltre alla copia dell'assegno, copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto pagamento);
- d) bancomat e carta di credito (in tale caso occorre produrre oltre alla ricevuta di pagamento anche copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto pagamento).
17. Il bonifico per l'erogazione del voucher può essere effettuato ad una persona diversa dal beneficiario del voucher?
No. L'erogazione del voucher da parte della Regione avviene solo mediante bonifico su c/c intestato o cointestato al beneficiario del voucher.
18. Nel caso in cui non si possa frequentare il corso o concludere il percorso come si deve procedere?
In questo caso è necessario fare richiesta di rinuncia al voucher. La modulistica necessaria è scaricabile al seguente link: <http://www.regione.toscana.it/-/voucher-per-master-e-dottorato-all-estero-2017-2018-cosa-fare-per-l-erogazione>.
19. Cosa fare in caso di corso pluriennale?
E' necessario fornire al termine di ogni annualità di corso un'attestazione dell'Università di regolare frequenza ed avvenuta ammissione all'anno successivo del corso. La documentazione va inviata tramite procedura apaci o per raccomandata.
La procedura ap@ci potrà essere attivata collegandosi all'indirizzo <https://web.e.toscana.it/apaci/td/startApaci.action>, accedendo come "privato cittadino" e registrandosi con o senza la tessera sanitaria. Per inviare qualsiasi documento alla Regione Toscana è necessario cliccare su NUOVA COMUNICAZIONE, facendo attenzione a selezionare come destinatario REGIONE TOSCANA GIUNTA e nell'oggetto scrivere per prima cosa il destinatario specifico, Settore DSU e sostegno alla ricerca, e l'oggetto per esteso (ad esempio ammissione all'anno successivo di corso di master), allegando il documento principale da inviare.
20. Qual è la scadenza per l'invio della conferma di iscrizione all'anno successivo in caso di corso pluriennale?
Nel momento in cui si è ammessi all'anno accademico successivo è importante avvisare quanto prima questa amministrazione tramite invio dell'attestazione dell'Università presso cui si sta svolgendo il master.
21. Dove posso trovare dei fac simile per la preparazione della documentazione da inviare per l'erogazione del voucher?
E' possibile preparare la documentazione per l'erogazione del voucher usando i modelli disponibili al seguente link <http://www.regione.toscana.it/-/voucher-per-master-e-dottorato-all-estero-2017-2018-cosa-fare-per-l-erogazione>.
22. E' possibile usufruire del voucher se il percorso formativo non prevede tasse di iscrizione?

No.

23. E' possibile presentare domanda per l'erogazione del voucher se l'istituzione che eroga il percorso formativo non rientra nella classifica ufficiale QS World University Ranking?
Sì, il punteggio assegnato per questa voce sarà pari a zero.
24. Per presentare domanda di voucher è obbligatorio compilare l'Allegato E in tutte le sue parti?
L'allegato E rappresenta un fac simile riportante le informazioni obbligatorie che l'Università che eroga il master deve fornire al candidato ai fini della presentazione della domanda. Sulla base dell'allegato E l'Università redige su carta intestata il documento contenente tutte le informazioni ivi riportate. Il documento può essere presentato anche in lingua straniera. Se quest'ultima è diversa dall'inglese, dal francese o dallo spagnolo, occorre la traduzione in lingua italiana ed una dichiarazione con la quale il richiedente attesti la conformità della traduzione ai sensi del DPR 445/00.
25. Ai fini della presentazione della domanda di voucher è obbligatorio essere stati ammessi al master?
Sì. Alla domanda va allegata una lettera di accettazione dell'ente erogatore del master. Qualora il richiedente sia già iscritto al momento della presentazione della domanda di voucher viene prodotta una lettera dell'Università con la quale si attesta l'avvenuta iscrizione anziché l'ammissione/accettazione al corso.
26. E' obbligatorio aver conseguita la laurea per poter fare domanda di voucher?
Sì, è necessario aver conseguito la laurea o laurea magistrale/VO. Il voucher rappresenta un contributo per la partecipazione ad attività di alta formazione post laurea.
27. E' possibile presentare domanda di voucher se si è in possesso di un titolo conseguito all'estero?
Sì, dovrà essere presentata in allegato alla domanda la documentazione attestante l'equivalenza del titolo e del voto conseguito con la durata legale del corso di studi, rilasciata dalle competenti amministrazioni italiane (MIUR, Università) che dichiarino l'equivalenza dei titoli stranieri ad analoghi titoli italiani.
Può essere ammessa in sede di domanda di voucher copia dell'istanza con la quale il richiedente ha provveduto a richiedere alla competente amministrazione la suddetta equivalenza del titolo posseduto, in attesa che essa venga rilasciata. In tale caso l'eventuale assegnazione del voucher è subordinata alla presentazione anche successiva della suddetta equivalenza.
28. Che durata deve avere il master?
Il percorso deve essere continuativo e full time, deve avere durata almeno annuale (intesa come anno accademico) e/o rilasciare almeno 60 ECTS.
29. E' possibile fare domanda di voucher per l'alta formazione all'estero per master in Italia?

No, i percorsi formativi devono essere realizzati esclusivamente all'estero da Istituzioni universitarie o equiparate straniere. Per i master in Italia è necessario contattare l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (<https://www.dsu.toscana.it/>).