

LINEE GUIDA

Avviso pubblico per il finanziamento di percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo. FSE 2014-2020 Asse A – OCCUPAZIONE - Obiettivi Specifici A.1.1.2.A) e A.2.1.2.A)

In attuazione del POR Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" FSE 2014-2020, Asse A – OCCUPAZIONE Obiettivi Specifici A.1.1.2.A) e A.2.1.2.A), si prevede il finanziamento di interventi formativi e consulenziali integrati, diretti a promuovere e sostenere processi di autoimpiego e autoimprenditorialità.

L'obiettivo principale di questo intervento è quello di creare un'azione di sistema all'interno di tutto il territorio regionale toscano, diretta a migliorare l'occupabilità dei giovani e degli adulti, inoccupati, inattivi o disoccupati, facendo acquisire loro, attraverso la partecipazione a percorsi formativi mirati e specifici, le competenze necessarie per dare avvio al loro progetto di impresa o lavoro autonomo e alla successiva gestione dell'attività imprenditoriale.

Requisiti minimi richiesti:

I destinatari degli interventi formativi sono i cittadini in possesso dei requisiti di seguito specificati per ciascuna delle due azioni:

AZIONE 1: A.2.1.2.A Percorsi e servizi integrati per la creazione di impresa e lavoro autonomo aventi come destinatari giovani fino a 29 anni, inattivi, inoccupati, disoccupati:

- essere residenti in Italia;
- avere un'età compresa tra i 18 e i 29 anni;
- non avere in essere nessun contratto di lavoro;
- non frequentare un regolare corso di studi o di formazione;

AZIONE 2: A.1.1.2.A Percorsi e servizi integrati per la creazione di impresa e lavoro autonomo aventi come destinatari adulti oltre i 30 anni, inattivi, inoccupati, disoccupati:

- essere residenti in Italia;
- aver già compiuto 30 anni di età;
- non avere in essere nessun contratto di lavoro;
- non frequentare un regolare corso di studi o di formazione;

Il requisito anagrafico e il requisito della non occupazione e del non inserimento in un percorso formativo deve essere posseduto al momento dell'avvio dell'attività formativa.

Fasi:

Tali percorsi specialistici dovranno essere obbligatoriamente articolati nelle seguenti fasi:

1) **Costituzione di un servizio desk operativo per tutta la durata del progetto**, diretto ad erogare servizi informativi, orientativi e a fornire gli strumenti utili a sviluppare il progetto

di autoimprenditorialità, segnalando le opportunità di finanziamento e guidando l'utente alle procedure amministrative, nonché a fornire un'assistenza specialistica necessaria per avviare la stesura di un piano di impresa ad una vasta tipologia di utenza non predeterminata. Pubblizzerà i seminari di cui al successivo punto 2) e si occuperà di pubblicizzare e di curare l'iscrizione ai percorsi formativi individuali dei soggetti interessati nel corso dell'intera durata del progetto. Questo servizio può essere svolto anche in raccordo e collaborazione con i CPI territoriali di riferimento.

Sul database FSE: Dovrà essere attivata una sola matricola attività per le ore di Desk previste da progetto. Si tratta di attività non formativa.

Fase Gestionale: Foglio firma presenza operatori (Allegato 1);

2) Organizzazione di 6 seminari informativi della durata di 2 ore ciascuno da ripetersi ogni bimestre, relativi ad argomenti specifici legati all'autoimprenditorialità. Questo servizio può essere svolto anche in raccordo e collaborazione con i CPI territoriali di riferimento. Si tratta di un servizio aperto a tutti.

Sul database FSE: Dovranno essere attivate sei matricole attività, una per ciascun seminario. Si tratta di attività non formativa.

Fase Gestionale: Saranno presentate delle locandine e altro materiale per promuovere e pubblicizzare i seminari. Dovranno essere previsti almeno 10 giorni di pubblicità. Dovrà essere redatto un registro presenza per ogni seminario, come da modello che si allega - Allegato 2.

Il soggetto attuatore dovrà presentare la comunicazione di avvio attività per ciascun seminario entro 5 giorni lavorativi.

3) Pacchetto formativo individuale di 50 ore relativo alla formazione per il Business Plan (definizione di dettaglio dell'idea imprenditoriale, professionale, acquisizione conoscenze/competenze), assistenza personalizzata per la stesura del Business Plan (con affiancamento specifico in relazione alla tipologia di attività), informazione, orientamento e accompagnamento all'accesso al credito e alla finanziabilità, sostegno della costituzione dell'impresa/libera professione (informazione e orientamento su adempimenti burocratici e amministrativi per l'avvio delle nuove attività, anche rispetto agli Enti previdenziali, supporto per la ricerca di partner tecnologici e produttivi, supporto in materia di proprietà intellettuale, sulla scelta della forma giuridica, ecc...), supporto allo start-up. All'interno del percorso formativo inoltre si dovrà prevedere una formazione volta a potenziare la competenza della lingua inglese (inglese tecnico) e di quella digitale nell'ottica dell'industria 4.0. .

Sul database FSE: Dovrà essere attivata una matricola attività per il totale di ore di formazione da erogare considerando i destinatari previsti e le ore delle visite aziendali previste da progetto, di cui al seguente punto 4) - (Es: 580 ore totali cioè 50 ore per 10 persone previste da progetto + 8 ore previste per visite per 10 persone previste da progetto) . Si tratta di attività formativa.

Fase Gestionale: Saranno presentate locandine e altro materiale per promuovere e pubblicizzare i percorsi formativi. La locandina dovrà prevedere la dicitura "Le domande saranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili" e i soggetti attuatori dovranno ritirare dalla pubblicazione la locandina appena finito il budget previsto per la docenza.

Dovrà essere redatto un registro presenza individuale per ciascun iscritto, come da modello che si allega - Allegato 3;

4) Organizzazione di 2 visite aziendali (individuali e/o collettive). Potranno partecipare a tale attività le persone che si sono iscritte e che frequentano il pacchetto formativo individuale. Le ore per le visite aziendali sono quelle previste da progetto e sono parte integrante del percorso formativo di cui al precedente punto 3).

Sul database FSE: ore conteggiate nella stessa matricola attività di cui al punto 3). Si tratta di attività formativa.

Fase Gestionale: Dovrà essere redatto lo stesso registro di cui al punto 3); Il 70% delle ore presenza saranno calcolate sul monte ore complessivo di cui al punto 3) e al punto 4).

5) **Organizzazione di eventuali (facoltativo) workshop/focus group** su argomenti specifici e/o risultati di ricerche con un gruppo ristretto di relatori congruente al numero dei partecipanti (minimo 5 partecipanti). Potranno partecipare a tale attività sia gli iscritti che gli altri interessati.

Sul database FSE: Dovrà essere attivata una sola matricola attività. Si tratta di attività non formativa.

Fase Gestionale: Saranno presentate delle locandine e altro materiale per promuovere e pubblicizzare i workshop/focus group. Dovranno essere previsti almeno 10 giorni di pubblicità. Dovrà essere redatto un registro presenza per ogni workshop/focus group, come da modello che si allega – Allegato 2;

Il soggetto attuatore dovrà presentare la comunicazione di avvio attività per ciascun workshop/focus group entro 5 giorni lavorativi.