

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 1

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia : A	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa:	Direzione : Direzione Cultura e ricerca
Denominazione	Coordinamento delle attività trasversali della Direzione
Livello di graduazione ("pesatura")	ALTA
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Rapporti con le strutture interne ed esterne alla direzione per la formazione, l'attuazione e il monitoraggio degli atti di programmazione regionale, statale e comunitaria. Assistenza alla programmazione delle risorse finanziarie e controllo delle dinamiche di spesa del bilancio regionale. Supporto al direttore per i processi strategici ed operativi di sua competenza. Analisi e formulazione dei fabbisogni di risorse umane per il corretto funzionamento della struttura. Adempimenti relativi al sistema di pianificazione degli obiettivi ed alla valutazione dei risultati e delle prestazioni. Presidio dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione, con particolare riferimento alle materie culturali.

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso</p>
<p>C) Rilevanza strategica</p>	<p><input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa</p>
<p>D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo e auditing su procedure/processi Contabilità Pubblica Tecniche di analisi economico-finanziaria Politiche tributarie e di bilancio Patto di stabilità e regole e tecniche di consolidamento della spesa Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Modelli, strumenti e tecniche di programmazione locale Modelli, metodi e sistemi di monitoraggio e Controllo di Gestione Organizzazione dell'Amministrazione regionale e regolamenti Analisi, disegno e progettazione organizzativa Organizzazione e programmazione delle attività Gestione dei progetti Metodi, strumenti, tecniche e processi di Gestione e Sviluppo Risorse Umane Inglese Tecniche di segreteria direzionale Archivistica</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Soluzione dei problemi Consapevolezza organizzativa Orientamento al Risultato Iniziativa Organizzazione e Controllo Miglioramento continuo Orientamento al Cliente Comunicazione Lavoro di Gruppo Adattabilità/Flessibilità Decisione</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>La posizione si connota per la trasversalità delle competenze amministrative e gestionali, con particolare riferimento al controllo delle dinamiche di spesa del bilancio regionale e dei vincoli interni derivati dall'istituto del pareggio di bilancio, alla formazione e all'attuazione degli strumenti di programmazione regionali, alla gestione delle attività di segreteria direzionale, all'organizzazione e gestione degli adempimenti relativi al piano di lavoro della direzione, alla valutazione dei risultati e alla formazione del personale.</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	<p>Laurea</p>

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 2

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia : A	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa:	Direzione : Direzione Cultura e ricerca
Denominazione	<i>Assistenza alla produzione legislativa, regolamentare ed amministrativa della direzione</i>
Livello di graduazione ("pesatura")	ALTA
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Assistenza alla produzione legislativa, regolamentare ed amministrativa della direzione. Gestione di progetti speciali previsti dagli atti di programmazione e dai piani di lavoro. Progettazione ed attuazione di attività generali afferenti gli ambiti della direzione. Rapporti con le strutture interne della direzione e con le altre direzioni per la cura e il raccordo degli adempimenti di carattere trasversale e per l'applicazione di normative ed indirizzi di carattere generale. Presidio dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione, con particolare riferimento alla ricerca, al diritto allo studio universitario e all'alta formazione

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p>	<p><input type="checkbox"/>- elevata <input checked="" type="checkbox"/>- media <input type="checkbox"/>- bassa</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>- elevato <input type="checkbox"/>- medio <input type="checkbox"/>- basso</p>
<p>C) Rilevanza strategica</p>	<p><input type="checkbox"/>- elevata <input checked="" type="checkbox"/>- media <input type="checkbox"/>- bassa</p>
<p>D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>- elevato <input type="checkbox"/>- medio <input type="checkbox"/>- basso</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Normativa comunitaria Diritto Costituzionale Diritto civile Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Tecniche e strumenti di AIR legislativo (Analisi di Impatto Regolamentazione) Tecnica legislativa Tecniche di drafting Principi e tecniche di interpretazione delle norme Semplificazione normativa Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Semplificazione amministrativa Inglese</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Soluzione dei problemi Consapevolezza organizzativa Orientamento al Risultato Iniziativa Miglioramento continuo Orientamento al Cliente Comunicazione Lavoro di Gruppo Adattabilità/Flessibilità Decisione</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>La posizione si connota per la trasversalità delle competenze giuridiche e tecnico-amministrative, esplicandosi in particolare nell'attività di assistenza alla produzione legislativa, regolamentare e amministrativa della direzione, nell'organizzazione e gestione di progetti speciali previsti dai piani di lavoro e nell'attuazione di attività generali afferenti gli ambiti della direzione.</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	<p>Laurea</p>

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 3

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia : A	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa:	Settore Spettacolo
Denominazione	<i>Progetti per lo spettacolo riprodotto</i>
Livello di graduazione ("pesatura")	MEDIO ALTA
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Elaborazione, gestione e monitoraggio di misure di sostegno e progetti afferenti ai settori dell'audiovisivo e del cinema, ivi compresi i rapporti con FST , anche per la efficace attuazione del progetto "Sensi contemporanei". Rapporti esterni con le istituzioni di riferimento, e con il MIBACT per le materie di competenza.

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione Gestione dei progetti Sistemi teatrali e tematiche relative alla gestione e organizzazione dello spettacolo dal vivo e riprodotto
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al Risultato Miglioramento continuo Orientamento al Cliente Comunicazione Lavoro di Gruppo Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	La posizione si connota per le competenze di tipo tecnico e amministrativo inerenti la promozione, gestione e monitoraggio delle azioni e dei progetti nell'ambito del cinema e dell'audiovisivo.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 4

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia : A	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa:	Settore Spettacolo
Denominazione	<i>Progetti per lo spettacolo dal vivo</i>
Livello di graduazione ("pesatura")	MEDIO ALTA
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Elaborazione, gestione e monitoraggio dei progetti del sistema dello spettacolo dal vivo, ivi compresi i rapporti con le fondazioni regionali, con le istituzioni regionali di riferimento e con il MIBACT, per i progetti di competenza.

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>- elevata <input type="checkbox"/>- media <input type="checkbox"/>- bassa</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p><input type="checkbox"/>- elevato <input checked="" type="checkbox"/>- media <input type="checkbox"/>- basso</p>
<p>C) Rilevanza strategica</p>	<p><input type="checkbox"/>- elevata <input checked="" type="checkbox"/>- media <input type="checkbox"/>- bassa</p>
<p>D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</p>	<p><input type="checkbox"/>- elevato <input checked="" type="checkbox"/>- media <input type="checkbox"/>- basso</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Normativa comunitaria Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione Sistemi teatrali e tematiche relative alla gestione e organizzazione dello spettacolo dal vivo e riprodotto</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Soluzione dei problemi Orientamento al Risultato Miglioramento continuo Orientamento al Cliente Comunicazione Lavoro di Gruppo Adattabilità/Flessibilità</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>La posizione si connota per le competenze di tipo tecnico e amministrativo inerenti l'elaborazione, la gestione e il monitoraggio delle azioni e dei progetti nell'ambito dei settori della prosa, della musica e della danza, anche in conseguenza delle modifiche nazionali e delle loro ricadute sul piano delle riforme regionali.</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 5

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia : A	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa:	Settore Patrimonio culturale, Siti Unesco, Arte contemporanea, Memoria
Denominazione	<i>Promozione e valorizzazione dei servizi bibliotecari e degli archivi e del patrimonio librario</i>
Livello di graduazione ("pesatura")	MEDIO ALTA
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Elaborazione, gestione e monitoraggio di misure di sostegno e progetti per la promozione, la valorizzazione e lo sviluppo delle tecnologie e dei servizi delle reti documentarie. Rilevazione dei dati relativi ai servizi bibliotecari; promozione della lettura. Gestione delle competenze regionali in materia di beni librari e archivi. Predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione Gestione dei progetti Inglese Patrimonio bibliotecario e archivistico toscano e modelli di gestione degli stessi</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Soluzione dei problemi Orientamento al Risultato Iniziativa Orientamento al Cliente Comunicazione Decisione Organizzazione e controllo</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>La posizione si connota sia per le competenze di tipo tecnico e amministrativo inerenti l'elaborazione, la gestione e il monitoraggio dei progetti in ambito bibliotecario e archivistico e il coordinamento delle politiche bibliotecarie regionali, sia per le competenze specialistiche di settore .</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	<p>Laurea</p>

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 6

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia : A	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa:	Settore Patrimonio culturale, Siti Unesco, Arte contemporanea, Memoria
Denominazione	<i>Interventi in materia di musei, promozione e valorizzazione del sistema museale regionale</i>
Livello di graduazione ("pesatura")	ALTA
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Elaborazione, gestione e monitoraggio di progetti per la promozione e lo sviluppo del sistema museale regionale, di interventi relativi all'eredità culturale . Adempimenti relativi alla gestione ed al monitoraggio del sistema di accreditamento dei musei. Gestione di interventi per la valorizzazione e promozione del patrimonio archeologico. Programmi, iniziative e progetti europei nel campo del patrimonio culturale. Predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione Gestione dei progetti Inglese Francese Sistemi museali, patrimonio culturale e paesaggistico e modelli di gestione degli stessi</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Soluzione dei problemi Orientamento al Risultato Iniziativa Orientamento al Cliente Comunicazione Decisione Organizzazione e controllo Lavoro di gruppo</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>La posizione si connota sia per le competenze di tipo tecnico e amministrativo inerenti l'elaborazione, la gestione e il monitoraggio dei progetti sia per attività connessa al coordinamento ed alla gestione delle politiche del patrimonio regionale e dell'eredità culturale, che richiede competenze specialistiche di settore.</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	<p>Laurea</p>

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia : A	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa:	Settore Diritto allo studio e ricerca
Denominazione	<i>Diritto allo studio universitario e alta formazione</i>
Livello di graduazione ("pesatura")	ALTA
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Gestione delle competenze regionali in materia di diritto allo studio universitario. Rapporti con Azienda regionale DSU e Università. Raccordo con il livello nazionale e il coordinamento delle regioni per le materie di competenza. Programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse FSE destinate all'alta formazione e delle risorse finanziarie dedicate al diritto allo studio universitario.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[X]- elevata []- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[X]- elevato []- media []- bassa

C) Rilevanza strategica	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Normativa comunitaria Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Gestione dei progetti Inglese Semplificazione amministrativa</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Consapevolezza organizzativa Orientamento al Risultato Decisione Orientamento al Cliente Iniziativa Lavoro di gruppo Organizzazione e controllo Soluzione dei problemi</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>La posizione si connota sia per le competenze di tipo tecnico e amministrativo inerenti l'elaborazione, la gestione e il monitoraggio dei progetti, sia per le attività ad alto contenuto specialistico, finalizzate anche alla gestione e al coordinamento delle risorse finanziarie e alla eterogeneità e all'intensità delle relazioni esterne.</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	<p>Laurea</p>

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 8

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia : A	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa:	Settore Patrimonio culturale, Siti Unesco, Arte contemporanea, Memoria
Denominazione	Educazione al patrimonio, manifestazioni e mostre
Livello di graduazione ("pesatura")	MEDIO BASSA
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Iniziative per lo sviluppo delle politiche educative e di mediazione culturale con particolare riferimento ai musei. Adempimenti relativi alla attuazione della L.R. 5/2012. Eventi celebrativi. Promozione e comunicazione del patrimonio culturale. Predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi.

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p>	<p><input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p><input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - basso</p>
<p>C) Rilevanza strategica</p>	<p><input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa</p>
<p>D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</p>	<p><input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione Promozione, informazione ed educazione Tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo e auditing su procedure e processi Sistemi museali, patrimonio culturale e paesaggistico e modelli di gestione degli stessi</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Consapevolezza organizzativa Orientamento al Risultato Orientamento al Cliente Organizzazione e controllo Lavoro di gruppo Miglioramento continuo Comunicazione</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>La posizione si connota per le competenze di tipo tecnico-amministrativo inerenti le iniziative di valorizzazione del patrimonio culturale, attraverso la mediazione ai diversi pubblici. Gestione e organizzazione di iniziative di promozione e comunicazione del patrimonio culturale.</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 9

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia : A	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa:	Settore Patrimonio culturale, Siti Unesco, Arte contemporanea, Memoria
Denominazione	<i>Progetti per la valorizzazione degli investimenti sul patrimonio culturale</i>
Livello di graduazione ("pesatura")	MEDIO ALTA
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Elaborazione, gestione e monitoraggio delle azioni di valorizzazione per il patrimonio culturale mediante investimenti con fondi regionali, nazionali e comunitari, in riferimento alla chiusura del ciclo di programmazione 2007-2013 e avvio del nuovo ciclo di programmazione comunitaria. Predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p>	<p><input type="checkbox"/>- elevata <input checked="" type="checkbox"/>- media <input type="checkbox"/>- bassa</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p><input type="checkbox"/>- elevato <input checked="" type="checkbox"/>- media <input type="checkbox"/>- basso</p>
<p>C) Rilevanza strategica</p>	<p><input type="checkbox"/>- elevata <input checked="" type="checkbox"/>- media <input type="checkbox"/>- bassa</p>
<p>D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>- elevata <input type="checkbox"/>- media <input type="checkbox"/>- basso</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Normativa comunitaria Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione Gestione dei progetti Inglese Sistemi museali, patrimonio culturale e paesaggistico e modelli di gestione degli stessi</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Consapevolezza organizzativa Lavoro di gruppo Orientamento al Risultato Orientamento al Cliente Comunicazione Adattabilità/flessibilità Organizzazione e controllo</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>La posizione si connota per le competenze di tipo tecnico e amministrativo in continuità con il lavoro di analisi, gestione e monitoraggio degli investimenti nel patrimonio culturale, in fase conclusiva del ciclo 2007-2013.</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	<p>Laurea</p>

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 10

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia : A	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa:	Settore Patrimonio culturale, Siti Unesco, Arte contemporanea, Memoria
Denominazione	<i>Progetti per il sostegno dell'eredità culturale dell'antifascismo e della resistenza</i>
Livello di graduazione ("pesatura")	MEDIO BASSA
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Gestione e monitoraggio dei progetti inerenti la tutela e la valorizzazione del patrimonio storico, politico, culturale dell'antifascismo e della resistenza. Rapporti con gli Istituti storici della Resistenza e le fondazioni di cui alla l.r. 38/2002 . Predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi. .

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione Gestione progetti Promozione, informazione e educazione</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Iniziativa Consapevolezza organizzativa Orientamento al Cliente Decisione Lavoro di gruppo Miglioramento continuo Comunicazione</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>La posizione si connota per le competenze di tipo tecnico-amministrativo inerenti il patrimonio immateriale e le attività con il lavoro di analisi e gestione della l.r. 38/2002.</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	<p>Laurea</p>

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 11

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia : A	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa:	Settore Patrimonio culturale, Siti Unesco, Arte contemporanea, Memoria
Denominazione	Progetti di investimento nei beni culturali
Livello di graduazione ("pesatura")	MEDIO BASSA
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Elaborazione, gestione e monitoraggio delle azioni di valorizzazione per il patrimonio culturale attraverso la gestione degli investimenti con fondi regionali, nazionali e comunitari, in riferimento allo svolgimento del ciclo di programmazione 2014- 2020. Predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi. Supporto alla gestione dei tavoli di concertazione.

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	Normativa comunitaria Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione Gestione progetti Sistemi museali, patrimonio culturale e paesaggistico e modelli di gestione degli stessi
B) Competenze organizzative	Consapevolezza organizzativa Orientamento al Cliente Lavoro di gruppo Organizzazione e controllo Comunicazione Orientamento al risultato Adattabilità/flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	La posizione si connota per le competenze di tipo tecnico-amministrativo inerenti al lavoro di analisi, gestione e monitoraggio dei progetti di investimento nei beni culturali.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 12

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia : A	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa:	Settore Diritto allo studio e ricerca
Denominazione	<i>Promozione delle attività di supporto al capitale umano, alle università ed agli enti di ricerca</i>
Livello di graduazione ("pesatura")	MEDIO BASSA
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Gestione e monitoraggio degli interventi FSE a favore dell'orientamento verso l'università, del placement, della ricerca e della terza missione delle università e degli enti di ricerca. Interventi sul capitale umano in sinergia con il sistema della cultura. Rapporti con Istituti universitari, Enti di ricerca e istituzioni culturali operanti in Toscana. Predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi nelle materie richiamate. Supporto amministrativo-giuridico e contabile al settore. Attività di reportistica.

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p>	<p><input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p><input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa</p>
<p>C) Rilevanza strategica</p>	<p><input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa</p>
<p>D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</p>	<p><input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Normativa comunitaria Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione Gestione dei progetti Inglese</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Consapevolezza organizzativa Orientamento al Risultato Miglioramento continuo Orientamento al Cliente Negoziazione Lavoro di gruppo Organizzazione e controllo</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>La posizione si connota sia per le competenze di tipo tecnico e amministrativo inerenti l'elaborazione, la gestione e il monitoraggio dei progetti, sia per le competenze specifiche su interventi relativi al capitale umano anche in ambito culturale .</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	