

PATTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO¹
percorso in alternanza scuola lavoro

* campi obbligatori

DENOMINAZIONE DEL GRUPPO SCUOLA-LAVORO: _____
(scelto da Studenti, Tutor scolastici e Tutor aziendali)

PROFILO DELL'INDIRIZZO DI STUDIO: _____

a) SCHEDA DATI

Nominativo dello studente*: _____
nato/a a* _____ (_____) il _____
residente in: _____ codice fiscale* _____
indirizzo di studio* _____ classe* _____ sezione* _____
telefono cellulare* _____ indirizzo e-mail* _____
telefono di un genitore* _____

Istituto* _____ **Codice Meccanografico*** _____

Indirizzo _____

E mail _____ Tel. _____

Tutor scolastico* (nominato dal Dirigente Scolastico) _____

telefono cellulare del docente* _____ indirizzo e-mail* _____

Azienda ospitante* _____

Indirizzo _____

e-mail _____ Tel. _____

Sede Area/Settore: _____

Settore e ramo attività: _____

Tempi di accesso ai locali aziendali* (giorno/i e orario) _____

Periodo di frequenza scuola-lavoro* _____

Articolazione _____ dalle ore _____ alle ore _____ per n. ore _____ complessive

Tutor aziendale* _____

telefono* _____ cellulare _____ indirizzo e-mail* _____

Polizze assicurative:

*Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. _____

*Responsabilità civile Polizza convenzione n. _____ Compagnia _____

presso _____

b) DETERMINAZIONE DEL PERCORSO di ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Premessa

Attraverso l'inserimento nella struttura ospitante (specificare) _____
lo studente avrà la possibilità di maturare proprie competenze in una situazione formativa secondo i seguenti **obiettivi educativi "trasversali"**:

¹ (cfr.) Attività alternanza scuola lavoro –Guida operativa per la scuola nota MIUR 9750 del 8/10/2015

<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/ministero/cs081015bis>

http://www.indire.it/scuolavoro/consultazione/wp-content/uploads/2013/03/COSTRUIRE-INSIEME-LALTERNANZA-22_03.pdf

- sperimentare le diverse forme di organizzazione e produzione culturale mediante la conoscenza dei vari modelli organizzativi e sviluppare competenze relazionali per capire la complessità aziendale e consentire un agevole inserimento in tutti gli ambienti del settore;
- socializzare con l'ambiente (ascoltare, apprendere, collaborare);
- aprirsi al confronto con gli altri;
- riconoscere ruoli e competenze diverse.

Competenze:

- competenze comunicative: linguistiche relazionali e professionali.
- competenze operative:
 - orientamento alla realtà professionale;
 - riconoscimento del ruolo e delle funzioni nel processo produttivo;
 - comprensione e rispetto di procedure operative;
 - utilizzo di strumenti professionali: buona conoscenza di software di computer grafica e pratica nell'utilizzo dei più comuni software di gestione account.

Competenze/Performance attese specifiche dell'esperienza di alternanza:

c) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO:

* campi obbligatori

A CURA DEL DOCENTE TUTOR SCOLASTICO IN COLLABORAZIONE CON IL CONSIGLIO DI CLASSE E CON IL TUTOR AZIENDALE

La descrizione del percorso operativo conterrà le seguenti informazioni generali:

ambito di intervento*

livello territoriale*

motivazioni, obiettivi e risultati attesi*

descrizione dell'attività e metodologia di lavoro*

orario*

luoghi e spazi*

periodo di realizzazione*

E' prevista la possibilità di **proseguire le attività di scuola lavoro anche nel periodo estivo**, compatibilmente con la disponibilità dei soggetti interessati.²

azioni*

attività specifiche dedicate*

prodotti e risultati*

Diffusione e documentazione delle esperienze attraverso:

- **incontri conclusivi organizzati dalle Istituzioni scolastiche** di “restituzione delle esperienze”, aperti ai gruppi classe degli studenti, agli alunni, ai genitori e ai docenti dell'Istituto e condotti dagli studenti che sono stati protagonisti dell'alternanza, con la partecipazione dei tutor aziendale e scolastico. Gli incontri saranno organizzati a cura del tutor scolastico e si svolgeranno nella sede delle scuole interessate.

d) ADESIONE DELLO STUDENTE ALLE ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Il/la sottoscritto/a _____, in procinto di frequentare attività di alternanza scuola lavoro nel periodo dal _____ al _____, presso la struttura ospitante _____

DICHIARA

- di essere a conoscenza che l'attività costituisce parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione a tale attività non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante e che ogni rapporto cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal CCNL, delle norme in materia di sicurezza, antinfortunistiche e di quelle in materia di privacy;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo gli è dovuto per la sua partecipazione;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di ASL non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza del fatto che l'Istituzione scolastica ha disposto le necessarie coperture assicurative sia per i trasferimenti che per la permanenza nella struttura ospitante;

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività;
- a seguire le indicazioni dei tutor e a fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente, sia la struttura che la scuola se impossibilitato a recarsi nel luogo ove si svolge l'attività di alternanza scuola lavoro;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con cui verrà a contatto presso la struttura ospitante;

² Allegato A Delibera di Giunta n. 279 del 07/04/2014 http://www.regione.toscana.it/documents/10180/23822/Delibera_n.279_del_07-04-2014-Allegato-A.pdf/f25d263c-9c7c-4191-a887-2ec45e5c5f33)

- a completare in tutte le sue parti l'apposito registro di presenza;
- a comunicare tempestivamente le eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività per eventi visite presso altre strutture, fiere, etc.;
- a raggiungere autonomamente la sede della struttura ospitante;
- a osservare i regolamenti interni dell'azienda, le norme sulla sicurezza e sulla privacy.

OBBLIGHI E DOVERI DELL'AZIENDA

L'azienda ospitante si impegna a rispettare i seguenti obblighi:

- garantire la sicurezza sul lavoro;
- tutelare la privacy dello studente;
- fornire le informazioni e la formazione necessaria allo svolgimento dei propri compiti assegnati;
- fornire un'adeguata strumentazione e attrezzatura per lo svolgimento delle attività;
- proporre allo studente un'attività coerente con gli studi in atto e le competenze relative.

AZIONI DI MONITORAGGIO – RISORSE

Indicare eventuali soggetti-che, oltre ai tutor ed ai docenti, sono coinvolti con l'allievo nel percorso alternanza e modalità organizzative di monitoraggio del percorso

--

VALUTAZIONE - CRITERI E MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE

I risultati finali della valutazione³ vengono sintetizzati nella certificazione finale. Il tutor aziendale «...fornisce all'istituzione scolastica o formativa ogni elemento atto a verificare e valutare le attività dello studente e l'efficacia dei processi formativi»⁴. La valutazione finale degli apprendimenti, a conclusione dell'anno scolastico, viene attuata dai docenti del **Consiglio di classe**, tenuto conto delle attività di valutazione in itinere svolte dal **tutor aziendale** sulla base degli strumenti predisposti. La valutazione del percorso in alternanza è parte integrante della valutazione finale dello studente e incide sul livello dei risultati di apprendimento conseguiti nell'arco del secondo biennio e dell'ultimo anno del corso di studi.

Indicare modalità, metodologie, strumenti, tipologie di prova per l'accertamento, la valutazione e la certificazione delle competenze acquisite.

--

La **CERTIFICAZIONE**, rilasciata d'intesa tra Istituzione scolastica e Soggetto ospitante, rappresenta il riconoscimento delle competenze acquisite e ha valore sia nell'ambito dello studio che in quello della professione. La certificazione costituisce il momento conclusivo del processo di valutazione, è redatta secondo precisi parametri (dati anagrafici del destinatario e dell'Istituto Scolastico, riferimenti alla tipologia ed ai contenuti del percorso, competenze acquisite con riferimento all'indirizzo del corso di studio, modalità di apprendimento e valutazione delle competenze) e rappresenta il documento, complementare al patto formativo, di conclusione del percorso.

³ (cfr.) *Attività alternanza scuola lavoro – Guida operativa per la scuola nota MIUR 9750 del 8/10/2015*
<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/ministero/cs081015bis> pagg. 46-52

⁴ art. 5 del D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77

N° di Protocollo della Scuola _____ (data) _____

SOTTOSCRIZIONI:

Firma per il soggetto promotore (tutor scolastico) _____

Firma per il soggetto ospitante (tutor aziendale) _____

Firma del Dirigente Scolastico _____

Firma per presa visione e accettazione dello studente _____