

Software per l'informattizzazione della scheda di livello 0 per edifici ed opere strategiche e rilevanti

Guida rapida

La presente guida riassume alcuni aspetti essenziali dell'utilizzo del software di inserimento dati per la scheda di livello 0, al fine di consentire agli utenti una rapida operatività. Le indicazioni che seguono valgono per entrambe le schede relative ad edifici e ponti.

Il software è concepito per l'inserimento dei dati a livello locale; tali dati vengono registrati in un file di database che può essere esportato dal programma (in formato compresso) e trasmesso alle amministrazioni obbligate o agli enti gestori/proprietari; a tale livello i dati possono essere raccolti in un unico file con una semplice operazione di importazione. In maniera del tutto analoga i dati possono essere successivamente trasmessi al Dipartimento della Protezione Civile.

Il software presenta un'interfaccia del tutto simile a quella delle schede (cartacee o in formato pdf) e non comporta quindi sostanziali difficoltà di utilizzo per quanto riguarda le operazioni di immissione dei dati; i chiarimenti necessari per la compilazione di alcuni campi, che non sono di immediata comprensione per il compilatore, sono indicati nelle note allegate alle schede.

Ci si soffermerà piuttosto sulle operazioni di installazione, accesso, immissione dati, esportazione ed importazione.

Installazione del programma

I files di installazione vengono forniti in una cartella compressa in formato zip.

La cartella "Scheda edifici" contiene i files "Scheda DPC Edifici Liv0 Installer.msi" e "setup.exe". La cartella "Scheda ponti" contiene i files "Scheda DPC Ponti Liv0 Installer.msi" e "setup.exe". Una volta decompressa la cartella, l'installazione si effettua semplicemente mandando in esecuzione il setup.

Il programma viene installato, per default, all'interno della cartella generale dei programmi; l'utente può comunque scegliere una diversa collocazione.

Una volta installati, i programmi possono essere avviati dalla sezione programmi del pulsante di Avvio di Windows, cartella DPC-CNRITC-AQ, oppure tramite le icone che setup crea sul desktop.

Nel caso in cui si renda necessario disinstallare il software, si raccomanda di utilizzare l'apposita procedura prevista nel pannello di controllo di windows e di spegnere la macchina prima di effettuare la nuova installazione

I successivi paragrafi corrispondono alle voci del menù principale del programma

- **Menù File**

Permette di chiudere il programma con il **sottomenù Esci**.

- **Menù Utenti**

Il **sottomenù Gestione** apre una finestra nella quale è possibile inserire i dati degli utenti che accedono al programma; per ciascun utente è necessario inserire almeno il nome ed il cognome.

Il programma esige che sia definito almeno un utente per poter inserire dei dati. Per salvare i dati cliccare sull'icona "Salva dati". Per chiudere la finestra cliccare sulla crocetta nell'angolo in alto a destra.

Per accedere alle successive voci di menù è necessario scegliere un utente dalla lista del **sottomenù Utente corrente**.

- **Menù Gestione schede**

Presenta il **sottomenù Crea/Apri** che apre la finestra nella quale si gestiscono le singole schede:

il bottone **Nuovo** permette di creare una nuova scheda;

il bottone **Modifica** permette di modificare i dati di una scheda già creata;

il bottone **Elimina** permette di eliminare una scheda;

il bottone **Esporta in RTF** permette di esportare i dati di una scheda in un file leggibile tramite un editor di testo, come il programma Word di Office;

il bottone **Esporta elenco** permette di esportare in un file di Excel l'elenco di schede filtrato che appare nella finestra di riepilogo;

il bottone **Filtra schede** permette di visualizzare nella tabella sottostante le schede che rispondono ai criteri di scelta impostati.

Inizialmente tutte le schede sono visualizzate; per filtrarle impostare i criteri e cliccare sul bottone.

Per chiudere la finestra cliccare sulla crocetta nell'angolo in alto a destra.

- **Menù Gestione file**

Sottomenù Importa: permette di importare i dati registrati localmente (ad esempio in ambito comunale) per creare un

archivio più ampio (ad esempio un archivio provinciale, regionale o statale); presenta alcune opzioni per gestire l'eventuale presenza di schede duplicate.

Sottomenù Esporta: permette di esportare i dati in un file di database, formato mdb compresso (per comodità di invio

tramite posta elettronica), che può essere successivamente decompresso e importato come descritto precedentemente.