

**DATI GENERALI**Cognome e nome **UGONI MARCHETTO MARICA**

Data di nascita 25/12/1961

E-mail marica.ugonimarchetto@regione.toscana.it

Matricola 0010678

Anzianità aziendale (anno) 27

Direzione generale di appartenenza ORGANIZZAZIONE

Area di coordinamento di appartenenza ORGANIZZAZIONE. PERSONALE. SISTEMI INFORMATIVI

Settore di appartenenza COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA E TUTELA DELLA PRIVACY

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 16

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico URP DELLA GIUNTA REGIONALE TOSCANA E RETE DEGLI URP DELLA
TOSCANA

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA COMPLESSA

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 05/2012 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA E TUTELA DELLA PRIVACY

Ruolo FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO URP DELLA GIUNTA REGIONALE TOSCANA E RETE DEGLI URP DELLA
TOSCANA

Date (da - a) 10/2010 - 05/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento	COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA E TUTELA DELLA PRIVACY
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	URP DELLA GIUNTA REGIONALE TOSCANA E RETE DEGLI URP DELLA TOSCANA
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI INFORMATIVI DOCUMENTARI E SERVIZI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	URP DELLA GIUNTA REGIONALE TOSCANA E RETE DEGLI URP DELLA TOSCANA
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI INFORMATIVI DOCUMENTARI E SERVIZI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	URP DELLA GIUNTA REGIONALE TOSCANA E RETE DEGLI URP DELLA TOSCANA
Date (da - a)	04/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI INFORMATIVI DOCUMENTARI E SERVIZI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO
Ruolo	SVILUPPO E GESTIONE DELLE APPLICAZIONI E DELLA COM
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	URP DELLA GIUNTA REGIONALE TOSCANA E RETE DEGLI URP DELLA TOSCANA
Date (da - a)	05/2008 - 03/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI INFORMATIVI DOCUMENTARI E SERVIZI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO
Ruolo	SVILUPPO E GESTIONE DELLE APPLICAZIONI E DELLA COM
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	URP DELLA GIUNTA REGIONALE TOSCANA E RETE DEGLI URP DELLA TOSCANA
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008

Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento SISTEMI INFORMATIVI DOCUMENTARI E SERVIZI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO
Ruolo SVILUPPO E GESTIONE DELLE APPLICAZIONI E DELLA COM
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO URP DELLA GIUNTA REGIONALE TOSCANA E RETE DEGLI URP DELLA TOSCANA
Date (da - a) 10/2005 - 01/2008

Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento SISTEMI INFORMATIVI DOCUMENTARI E SERVIZI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO
Ruolo SVILUPPO E GESTIONE DELLE APPLICAZIONI E DELLA COM
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO URP DELLA GIUNTA REGIONALE TOSCANA E RETE DEGLI URP DELLA TOSCANA
Date (da - a) 07/2005 - 10/2005

Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento SISTEMI INFORMATIVI DOCUMENTARI E SERVIZI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO
Ruolo SVILUPPO E GESTIONE DELLE APPLICAZIONI E DELLA COM
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO URP DELLA GIUNTA REGIONALE TOSCANA E RETE DEGLI URP DELLA TOSCANA

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a) 01/1986 - 07/1988
Nome datore di lavoro **Centro Studi Prevenzione Oncologica - USL Firenze**
Tipo di azienda o settore Pubblico
Ruolo Collaboratore gestione e sviluppo sistemi informativi
Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 04 / 2013
Nome istituto
Tipologia di studio LAUREA DI I LIVELLO
Titolo di studio **Media e giornalismo**
Data conseguimento

Nome istituto
 Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA
 Titolo di studio **GEOMETRA** **DIPLOM**

Lingua **INGLESE**
 Livello generale SCOLASTICO
 Capacità di lettura
 Capacità di scrittura
 Capacità di espressione orale SCOLASTICO
 Frequenza di utilizzo MEDIA

Lingua **SPAGNOLO**
 Livello generale SCOLASTICO
 Capacità di lettura
 Capacità di scrittura
 Capacità di espressione orale SCOLASTICO
 Frequenza di utilizzo BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Office**
 Tipologia applicativo/linguaggio
 Livello posseduto MEDIA

Competenza **Internet**
 Tipologia applicativo/linguaggio
 Livello posseduto ALTA

Competenza **Applicazioni Gestionali**
 Tipologia applicativo/linguaggio
 Livello posseduto ALTA

Competenza **Accesso banche dati**
 Tipologia applicativo/linguaggio
 Livello posseduto ALTA

CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	OPEN TOSCANA - FORMAZIONE CREAZIONE STANZE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2013 - 12/2013
Titolo iniziativa	CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2013 - 02/2013
Titolo iniziativa	ACCERTAMENTO DI IDONEITA' TECNICA PER ADDETTI ANTICENDIO DI CUI ALL'ART. 37 C. 9 D.LGS. 81/2008
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2012 - 11/2012
Titolo iniziativa	ANTINCENDIO PER PALAZZI STORICI E PER ADDETTI DEI PALAZZI CON CAPIENZA SUPERIORE A 300 PERSONE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	11/2012 - 11/2012
Titolo iniziativa	UTILIZZO DELLA TECNOLOGIA DI VIDEOCONFERENZA REGIONALE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	09/2011 - 03/2012
Titolo iniziativa	LINGUA INGLESE A GRUPPI
Area tematica	LINGUE
Durata corso (ore)	40
Date (da - a)	

	11/2011 - 11/2011
Titolo iniziativa	L.R. N.9/2008: IL MODELLO TOSCANO DI TUTELA DEI CONSUMATORI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	09/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	FRONT OFFICE CHIAVI IN MANO
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI
Area tematica	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2010 - 12/2010
Titolo iniziativa	ADDETTI ALL'EMERGENZA: LOTTA ANTICENDIO E PRONTO SOCCORSO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	20
Date (da - a)	10/2010 - 10/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Consapevolezza organizzativa

Comunicazione