

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **STEFANIZZI ALBERTO**  
 Data di nascita 22/06/1966  
 E-mail alberto.stefanizzi@regione.toscana.it

Matricola 0016497

Anzianità aziendale (anno) 11

Direzione generale di appartenenza ORGANIZZAZIONE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza CONTRATTI

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) 11

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico UFFICIALE ROGANTE DELLA REGIONE TOSCANA

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANICA

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 05/2012 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONTRATTI

Ruolo FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO UFFICIALE ROGANTE DELLA REGIONE TOSCANA

Date (da - a) 10/2010 - 05/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONTRATTI

Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	UFFICIALE ROGANTE DELLA REGIONE TOSCANA
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTRATTI
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	UFFICIALE ROGANTE DELLA REGIONE TOSCANA
Date (da - a)	10/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTRATTI
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	UFFICIALE ROGANTE DELLA REGIONE TOSCANA
Date (da - a)	06/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTRATTI
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	10/2005 - 06/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E SISTEMA INFORMATIVO
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	07/2004 - 10/2005
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INGEGNERIA DEI SISTEMI INFORMATIVI E DELLA COMUNICAZIONE
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	

Date (da - a) 11/2001 - 06/2004  
Nome datore di lavoro **Albo Nazionale degli Agenti di assicurazione**  
Tipo di azienda o settore  
Ruolo iscrizione albo  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 05/1999 - 06/2004  
Nome datore di lavoro **studio legale**  
Tipo di azienda o settore  
Ruolo attività professionale  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 11/1994 - 06/2004  
Nome datore di lavoro **La Fondiaria Assicurazioni**  
Tipo di azienda o settore  
Ruolo mandato di sub-agente di assicurazioni  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 12/1989 - 12/1992  
Nome datore di lavoro **La Fondiaria Assicurazioni**  
Tipo di azienda o settore  
Ruolo collaboratore di agenzia  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 02/1986 - 07/1986  
Nome datore di lavoro **Sigma**  
Tipo di azienda o settore  
Ruolo titolare impresa artigiana  
Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 04 / 1999

Nome istituto

Tipologia di studio LAUREA

Titolo di studio **GIURISPRUDENZA** **LAUREA**

Lingua **INGLESE**

Livello generale BUONO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo BASSA

## COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Applicazioni Gestionali**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Office**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Internet**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

## CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) 03/2015 - 03/2015

Titolo iniziativa FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 01/2015 - 01/2015

Titolo iniziativa FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 5

Date (da - a) 11/2014 - 11/2014

Titolo iniziativa NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 01/2014 - 01/2014

Titolo iniziativa RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 11/2012 - 12/2012

Titolo iniziativa REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI : APPROFONDIMENTO IN MATERIA DI OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU'

	VANTAGGIOSA
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	11/2012 - 11/2012
Titolo iniziativa	DIRITTO DI ACCESSO ALLE PROCEDURE DI GARA
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	12/2010 - 12/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2010 - 10/2010
Titolo iniziativa	AFFIDAMENTO SERVIZI PROGETTAZIONE, COLLAUDO E VALIDAZIONE PROGETTAZIONE
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	14
Date (da - a)	07/2010 - 07/2010
Titolo iniziativa	IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	06/2010 - 06/2010
Titolo iniziativa	APPROFONDIMENTO SU TEMATICHE APPALTI
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	12/2009 - 12/2009
Titolo iniziativa	TESTO UNICO SULLA SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	GIURIDICA
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	11/2009 - 11/2009
Titolo iniziativa	L'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA REGIONE TOSCANA - CORSO APPROFONDIMENTO LAVORI PUBBLICI
Area tematica	GIURIDICA
Durata corso (ore)	28

#### **INCARICHI EXTRA IMPIEGO**

Soggetto conferente incarico	ITACA (Conferenza delle regioni)
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	22-03-2013
Data fine	25-07-2013
Note	Partecipazione al gruppo di lavoro sui contratti informatizzati

Soggetto conferente incarico	CONSIGLIO REGIONALE DELLA TOSCANA
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 l.r. 1/09)
Data inizio	15-06-2011
Data fine	16-06-2011
Note	Attività di docenza in materia di procedure telematiche di acquisto
Soggetto conferente incarico	PST-BIC
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 l.r. 1/09)
Data inizio	11-10-2011
Data fine	11-10-2011
Note	Incarico di docenza presso il Comune di Lucca in materia di "Novità introdotte dal DPR 207/2010 negli appalti pubblici di forniture e servizi "
Soggetto conferente incarico	REGIONE TOSCANA
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	09-06-2010
Data fine	24-01-2013
Note	Attività di docenza in materia di appalti pubblici
Soggetto conferente incarico	REGIONE TOSCANA
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	17-03-2010
Data fine	16-11-2010
Note	partecipazione al gruppo di lavoro previsto dal protocollo di intesa tra RT-ABI-ANIA per il rilascio fideiussioni in formato elettronico
Soggetto conferente incarico	REGIONE TOSCANA
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	05-05-2008
Data fine	12-11-2012
Note	Attività di docenza in materia di procedure telematiche di acquisto
Soggetto conferente incarico	REGIONE TOSCANA
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	01-07-2008
Data fine	11-10-2009
Note	Attribuzione incarico di sostituto Ufficiale rogante della Regione Toscana

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Lavoro di gruppo