

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **PAMPALONI MARIA PAOLA**
 Data di nascita 15/10/1957
 E-mail mariapaola.pampaloni@regione.toscana.it

Matricola 0008387

Anzianità aziendale (anno) 29

Direzione generale di appartenenza ORGANIZZAZIONE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno) 16
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ADEMPIMENTI RELATIVI AI PROCESSI AMMINISTRATIVI TRASVERSALI

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA COMPLESSA

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 11/2014 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORGANIZZAZIONE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ADEMPIMENTI RELATIVI AI PROCESSI AMMINISTRATIVI TRASVERSALI

Date (da - a) 05/2012 - 11/2014

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORGANIZZAZIONE

Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ADEMPIMENTI RELATIVI AI PROCESSI AMMINISTRATIVI TRASVERSALI
Date (da - a)	02/2012 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E RISORSE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ADEMPIMENTI RELATIVI AI PROCESSI AMMINISTRATIVI TRASVERSALI
Date (da - a)	02/2011 - 02/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROCESSI AMMINISTRATIVI E PROCESSI OPERATIVI
Date (da - a)	10/2010 - 02/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E PROCESSI OPERATIVI
Date (da - a)	08/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E RECLUTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E PROCESSI OPERATIVI
Date (da - a)	07/2010 - 08/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E PROCESSI OPERATIVI
Date (da - a)	

08/2009 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E PROCESSI OPERATIVI
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E PROCESSI OPERATIVI
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	RAZIONALIZZAZIONE DELL'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E DEI PROCESSI OPERATIVI DELL'ENTE
Date (da - a)	05/2006 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	RAZIONALIZZAZIONE DELL'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E DEI PROCESSI OPERATIVI DELL'ENTE
Date (da - a)	10/2005 - 04/2006
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO	RAZIONALIZZAZIONE DELL'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E DEI PROCESSI OPERATIVI DELL'ENTE	
Date (da - a)	01/2004 - 10/2005	
Principali mansioni e responsabilità		
Struttura organizzativa di riferimento	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E RECLUTAMENTO	
Ruolo	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
Denominazione PO	RAZIONALIZZAZIONE DELL'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E DEI PROCESSI OPERATIVI DELL'ENTE	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
Data conseguimento	10 / 2006	
Nome istituto		
Tipologia di studio	MASTER	
Titolo di studio	EXECUTIVE MASTER MANAGEMENT ENTE REGIONE	
Data conseguimento	06 / 1981	
Nome istituto		
Tipologia di studio	LAUREA	
Titolo di studio	SCIENZE POLITICHE	LAUREA
Data conseguimento	10 / 1972	
Nome istituto		
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA	
Titolo di studio	MATURITA CLASSICA	DIPLOM
Lingua	FRANCESE	
Livello generale	BUONO	
Capacità di lettura		
Capacità di scrittura		
Capacità di espressione orale		
Frequenza di utilizzo	BASSA	
Lingua	INGLESE	
Livello generale	SCOLASTICO	
Capacità di lettura		
Capacità di scrittura		
Capacità di espressione orale		
Frequenza di utilizzo	BASSA	

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Internet**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Office**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Applicazioni Gestionali**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto MEDIA

**CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) 07/2014 - 07/2014
Titolo iniziativa **NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO**
Area tematica **NORMATIVA**
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa **RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)**
Area tematica **NORMATIVA**
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 03/2013 - 03/2013
Titolo iniziativa **NUOVO PROCESSO DI ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI**
Area tematica **TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE**
Durata corso (ore) 3

Date (da - a) 10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa **ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI**
Area tematica **COMUNICAZIONE**
Durata corso (ore) 2

Date (da - a) 11/2010 - 12/2010
Titolo iniziativa **SISTEMI DI GESTIONE SULLA QUALITA' SECONDO LA NORMATIVA 9001: 2008**
Area tematica **ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**
Durata corso (ore) 8

Date (da - a) 07/2010 - 07/2010
Titolo iniziativa **IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)**
Area tematica **NORMATIVA**
Durata corso (ore) 4

Date (da - a)	06/2010 - 06/2010
Titolo iniziativa	FORMAZIONE PER LA RILEVAZIONE ED ANALISI DELLE COMPETENZE - PROPONENTI
Area tematica	MULTIDISCIPLINARE
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	07/2009 - 07/2009
Titolo iniziativa	SEMINARIO SU INTRODUZIONE AL PROTOCOLLO INTEROPERABILE E GESTIONE DOCUMENTALE
Area tematica	SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE
Durata corso (ore)	4

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo