

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	NENCIONI ALESSANDRA
Data di nascita	14/05/1957
E-mail	alessandra.nencioni@regione.toscana.it
Matricola	0009469
Anzianità aziendale (anno)	26
Direzione generale di appartenenza	ORGANIZZAZIONE
Area di coordinamento di appartenenza	ORGANIZZAZIONE. PERSONALE. SISTEMI INFORMATIVI
Settore di appartenenza	INFRASTRUTTURE E TECNOLOGIE PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Tipologia contratto	FULL TIME
Indicazione % di impiego	R. TEMPO PIENO
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	16
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	PUNTI DI ACCESSO ASSISTITO AI SERVIZI IN RETE DELLA P.A.
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI PRESIDIO

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a)	09/2012 -
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INFRASTRUTTURE E TECNOLOGIE PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO	PUNTI DI ACCESSO ASSISTITO AI SERVIZI IN RETE DELLA P.A.
Date (da - a)	05/2012 - 09/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	TECNOLOGIE INNOVATIVE E SERVIZI DI FONIA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PUNTI DI ACCESSO ASSISTITO AI SERVIZI IN RETE DELLA P.A.
Date (da - a)	10/2010 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	TECNOLOGIE INNOVATIVE E SERVIZI DI FONIA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PUNTI DI ACCESSO ASSISTITO AI SERVIZI IN RETE DELLA P.A.
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI INFORMATIVI DOCUMENTARI E SERVIZI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PUNTI DI ACCESSO ASSISTITO AI SERVIZI IN RETE DELLA P.A.
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI INFORMATIVI DOCUMENTARI E SERVIZI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PUNTI DI ACCESSO ASSISTITO AI SERVIZI IN RETE DELLA P.A.
Date (da - a)	04/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI INFORMATIVI DOCUMENTARI E SERVIZI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO
Ruolo	SVILUPPO E GESTIONE DELL'INFORMAZIONE E DELLA DOCU
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PUNTI DI ACCESSO ASSISTITO AI SERVIZI IN RETE DELLA P.A.

Date (da - a)	10/2005 - 05/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SERVIZI PER LA COMUNITA' DELLA RETE E SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA
Ruolo	SVILUPPO E GESTIONE DELL'INFORMAZIONE E DELLA DOCU
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	01/2004 - 10/2005
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SERVIZI TELEMATICI
Ruolo	SVILUPPO E GESTIONE DELL'INFORMAZIONE E DELLA DOCU
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	/1988 - /1988
Nome datore di lavoro	CFP Bagnolo per l'Associazione Intercomunale 10
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Insegnante Cultura generale
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	/1987 - /1988
Nome datore di lavoro	Soprintendenza Beni Ambientali e Architettonici di Siena
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Catalogatore beni
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	/1981 - /1986
Nome datore di lavoro	Comune di Firenze-Centri Estivi Q2
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Coordinatore attività e animatori
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	/1980 - /1981
Nome datore di lavoro	Casa Editrice Fatatrac
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Editore
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	/1980 - /1981

Nome datore di lavoro	Casa Editrice Fatatrac
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Editore
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	/1980 - /1981
Nome datore di lavoro	Casa Editrice Fatatrac
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Editore
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	/1980 - /1981
Nome datore di lavoro	Casa Editrice Fatatrac
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Editore
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	/1980 - /1981
Nome datore di lavoro	Casa Editrice Fatatrac
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Editore
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	/1979 - /1982
Nome datore di lavoro	Comune di Firenze- progetto Innovazione didattica e inserimento handicappati
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Animatore
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	/1979 - /1982
Nome datore di lavoro	Comune di Firenze- progetto Innovazione didattica e inserimento handicappati
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Animatore
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	/1979 - /1982
Nome datore di lavoro	Comune di Firenze- progetto Innovazione didattica e inserimento handicappati
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Animatore
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	/1979 - /1982
Nome datore di lavoro	Comune di Firenze- progetto Innovazione didattica e inserimento handicappati
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Animatore

Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	/1979 - /1982
Nome datore di lavoro	Comune di Firenze- progetto Innovazione didattica e inserimento handicappati
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Animatore
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	/1979 - /1982
Nome datore di lavoro	Comune di Firenze- progetto Innovazione didattica e inserimento handicappati
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Animatore
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	01 / 1980
Nome istituto	UNIVERSITA' DI BOLOGNA
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	DISCIP. ARTI MUSICA SPETT. LAUREA

Data conseguimento	01 / 1970
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	LETTERE LAUREA

Lingua	INGLESE
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	Applicazioni Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	04/2014 - 08/2014
Titolo iniziativa	LINGUA INGLESE (LIVELLO A2)
Area tematica	LINGUE
Durata corso (ore)	0
Date (da - a)	05/2014 - 06/2014
Titolo iniziativa	SOFTWARE LIBERO E OPEN SOURCE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	0
Date (da - a)	12/2013 - 12/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2012 - 04/2012
Titolo iniziativa	CALC
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	03/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' - CONSULTAZIONE DATI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	

03/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa EUROPROGETTAZIONE
Area tematica PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore) 32
Date (da - a) 03/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa LETTURA VELOCE E MEMORIZZAZIONE
Area tematica ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore) 12
Date (da - a) 09/2010 - 09/2010
Titolo iniziativa IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 4
Date (da - a) 09/2009 - 11/2009
Titolo iniziativa LA GOVERNANCE DELLE RETI DI PUBBLICO INTERESSE
Area tematica MANAGERIALE
Durata corso (ore) 40
Date (da - a) 07/2009 - 07/2009
Titolo iniziativa SEMINARIO SU INTRODUZIONE AL PROTOCOLLO INTEROPERABILE E GESTIONE DOCUMENTALE
Area tematica SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE
Durata corso (ore) 4

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Iniziativa

Decisione