

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	<b>NENCINI SILVIA</b>
Data di nascita	22/09/1966
E-mail	silvia.nencini@regione.toscana.it
Matricola	0014433
Anzianità aziendale (anno)	19
Direzione generale di appartenenza	ORGANIZZAZIONE
Area di coordinamento di appartenenza	ORGANIZZAZIONE. PERSONALE. SISTEMI INFORMATIVI
Settore di appartenenza	ORGANIZZAZIONE, RECLUTAMENTO, ASSISTENZA NORMATIVA
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Tipologia contratto	FULL TIME
Indicazione % di impiego	
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	15
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	PROCEDURE DI MOBILITA' TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE E DI ASSUNZIONE TEMPORANEA
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Tipologia di struttura	

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a)	05/2012 -
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, RECLUTAMENTO, ASSISTENZA NORMATIVA
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROCEDURE DI MOBILITA' TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE E DI ASSUNZIONE TEMPORANEA
Date (da - a)	10/2010 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	

Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, RECLUTAMENTO, ASSISTENZA NORMATIVA
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROCEDURE DI MOBILITA' TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE E DI ASSUNZIONE TEMPORANEA
Date (da - a)	08/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E RECLUTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROCEDURE DI MOBILITA' TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE E DI ASSUNZIONE TEMPORANEA
Date (da - a)	07/2010 - 08/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROCEDURE DI MOBILITA' TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE E DI ASSUNZIONE TEMPORANEA
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROCEDURE DI MOBILITA' TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE E DI ASSUNZIONE TEMPORANEA
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE AZIENDALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROCEDURE DI MOBILITA' TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE E DI ASSUNZIONE TEMPORANEA
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	

Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE AZIENDALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROCESSI SELETTIVI E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO. TRAMITE GRADUATORIE, ASSUNZIONI DAI CENTRI PER L'IMPIEGO, MOBILITA' IN ENTRATA E USCITA DALL'ENTE
Date (da - a)	05/2006 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE AZIENDALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROCESSI SELETTIVI E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO. TRAMITE GRADUATORIE, ASSUNZIONI DAI CENTRI PER L'IMPIEGO, MOBILITA' IN ENTRATA E USCITA DALL'ENTE
Date (da - a)	10/2005 - 04/2006
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE AZIENDALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO TRAMITE GRADUATORIE; ASSUNZIONI DAI CENTRI PER L'IMPIEGO. MOBILITA' IN ENTRATA E USCITA DALL'ENTE.
Date (da - a)	01/2004 - 10/2005
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E RECLUTAMENTO
Ruolo	ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE AZIENDALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO TRAMITE GRADUATORIE; ASSUNZIONI DAI CENTRI PER L'IMPIEGO. MOBILITA' IN ENTRATA E USCITA DALL'ENTE.
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	06/1996 - 10/1996
Nome datore di lavoro	<b>COMUNE DI PRATO</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Assistente amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	

Date (da - a) 04/1996 - 05/1996  
Nome datore di lavoro **MIN. GRAZIA E GIUSTIZIA - TRIBUNALE DI FIRENZE**  
Tipo di azienda o settore Pubblico  
Ruolo Collaboratore amministrativo  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 04/1995 - 10/1995  
Nome datore di lavoro **MIN. GRAZIA E GIUSTIZIA - TRIBUNALE DI FIRENZE**  
Tipo di azienda o settore Pubblico  
Ruolo Assistente amministrativo  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 05/1994 - 08/1994  
Nome datore di lavoro **MIN. GRAZIA E GIUSTIZIA - PRETURA DI FIRENZE**  
Tipo di azienda o settore Pubblico  
Ruolo Collaboratore amministrativo  
Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 09 / 1980  
Nome istituto  
Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA  
Titolo di studio **LICENZA LINGUISTICA** **DIPLOM**

Data conseguimento 01 / 1970  
Nome istituto  
Tipologia di studio LAUREA  
Titolo di studio **SCIENZE POLITICHE** **LAUREA**

Lingua **FRANCESE**  
Livello generale SCOLASTICO  
Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale  
Frequenza di utilizzo BASSA

Lingua **INGLESE**  
Livello generale BUONO  
Capacità di lettura  
Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	MEDIA
Lingua	<b>TEDESCO</b>
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>	
Competenza	<b>Office</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	<b>Internet</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	<b>Applicazioni Gestionali</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	<b>Accesso banche dati</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
<b>CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)</b>	
Date (da - a)	04/2015 - 04/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA: ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4

Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2013 - 12/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	CORSO DI AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO MEDIO RISCHIO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	GLI STRUMENTI DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE IN REGIONE TOSCANA: IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI
Area tematica	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	06/2013 - 09/2013
Titolo iniziativa	MOZILLA THUNDERBIRD
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	12/2012 - 12/2012
Titolo iniziativa	E-SEMINAR AP@CI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	03/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' - CONSULTAZIONE DATI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	

	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	DIRITTI E STRUMENTI GIURIDICI NELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, LR 1/2004, LR 40/2009, LR 54/2009)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	04/2011 - 04/2011
Titolo iniziativa	NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	04/2011 - 04/2011
Titolo iniziativa	NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	02/2011 - 02/2011
Titolo iniziativa	STRUMENTI PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE COMUNICAZIONI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	12/2010 - 12/2010
Titolo iniziativa	GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Area tematica	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Durata corso (ore)	20
Date (da - a)	11/2010 - 11/2010
Titolo iniziativa	ADDETTI ALL'EMERGENZA: LOTTA ANTICENDIO E PRONTO SOCCORSO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	20
Date (da - a)	06/2010 - 06/2010
Titolo iniziativa	FORMAZIONE PER LA RILEVAZIONE ED ANALISI DELLE COMPETENZE - PROPONENTI
Area tematica	MULTIDISCIPLINARE
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	06/2010 - 06/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4

Date (da - a)	11/2009 - 02/2010
Titolo iniziativa	LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E LE NUOVE MODALITA' LAVORATIVE
Area tematica	MULTIDISCIPLINARE
Durata corso (ore)	10
Date (da - a)	12/2009 - 12/2009
Titolo iniziativa	COMPETENZE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE FAVORENDO L'INNOVAZIONE E IL GOVERNO DEL CAMBIAMENTO
Area tematica	MANAGERIALE
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	11/2009 - 11/2009
Titolo iniziativa	LE FONTI PER L'INFORMAZIONE IN LINEA IN AMBITO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	11/2009 - 11/2009
Titolo iniziativa	IL RIPARTO DELLA GIURISDIZIONE TRA GIUDICE ORDINARIO E GIUDICE AMMINISTRATIVO NEL PUBBLICO IMPIEGO
Area tematica	GIURIDICA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	09/2009 - 10/2009
Titolo iniziativa	LAVORARE PER PROCESSI
Area tematica	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	09/2009 - 10/2009
Titolo iniziativa	LAVORARE PER PROCESSI
Area tematica	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Durata corso (ore)	24

#### **INCARICHI EXTRA IMPIEGO**

Soggetto conferente incarico	Nomina componente commissione di concorso pubblico Regione Toscana
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	05-09-2011
Data fine	28-02-2012
Note	
Soggetto conferente incarico	Nomina componente commissione di collaudo
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	16-06-2008
Data fine	31-07-2010



Note

Soggetto conferente incarico Nomina componente commissione di concorso pubblico Regione Toscana  
Descrizione incarico Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)  
Data inizio 08-05-2006  
Data fine 10-11-2006

Note

Soggetto conferente incarico Nomina componente commissione di concorso pubblico Azienda UsI 11 Empoli  
Descrizione incarico Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)  
Data inizio 26-09-2000  
Data fine 31-03-2001

Note

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Consapevolezza organizzativa

Adattabilità/Flessibilità