

**DATI GENERALI**Cognome e nome **FALLANI BARBARA**

Data di nascita 01/03/1962

E-mail barbara.fallani@regione.toscana.it

Matricola 0013492

Anzianità aziendale (anno) 22

Direzione generale di appartenenza ORGANIZZAZIONE

Area di coordinamento di appartenenza ORGANIZZAZIONE. PERSONALE. SISTEMI INFORMATIVI

Settore di appartenenza ORGANIZZAZIONE, RECLUTAMENTO, ASSISTENZA NORMATIVA

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 16

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico INCARICHI E CONCORSI

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANICA

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 05/2012 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORGANIZZAZIONE, RECLUTAMENTO, ASSISTENZA NORMATIVA

Ruolo FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO INCARICHI E CONCORSI

Date (da - a) 10/2010 - 05/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORGANIZZAZIONE, RECLUTAMENTO, ASSISTENZA NORMATIVA

Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	INCARICHI E CONCORSI
Date (da - a)	08/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E RECLUTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	INCARICHI E CONCORSI
Date (da - a)	07/2010 - 08/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	INCARICHI E CONCORSI
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	INCARICHI E CONCORSI
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	INCARICHI E CONCORSI
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO RECLUTAMENTO DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PER LE STRUTTURE DI SUPPORTO AGLI ORGANI POLITICI. PROCEDURE DI INCARICO.

Date (da - a) 05/2006 - 01/2008

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO

Ruolo ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO RECLUTAMENTO DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PER LE STRUTTURE DI SUPPORTO AGLI ORGANI POLITICI. PROCEDURE DI INCARICO.

Date (da - a) 10/2005 - 04/2006

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO

Ruolo ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO RECLUTAMENTO DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PER LE STRUTTURE DI SUPPORTO AGLI ORGANI POLITICI

Date (da - a) 01/2004 - 10/2005

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E RECLUTAMENTO

Ruolo ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO RECLUTAMENTO DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PER LE STRUTTURE DI SUPPORTO AGLI ORGANI POLITICI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 00 / 2006

Nome istituto

Tipologia di studio MASTER

Titolo di studio **EUNOMIAMASTER**

Data conseguimento 05 / 2003

Nome istituto

Tipologia di studio MASTER

Titolo di studio

Management e gestione del personale delle P.A.

Data conseguimento 04 / 2002

Nome istituto

Tipologia di studio MASTER

Titolo di studio **Diritto lavoro nelle Amm.ni pubbliche e gest.ne personale**

Data conseguimento 04 / 1990

Nome istituto

Tipologia di studio LAUREA

Titolo di studio **GIURISPRUDENZA LAUREA**Lingua **FRANCESE**

Livello generale BUONO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo BASSA

Lingua **INGLESE**

Livello generale BUONO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo BASSA

COMPETENZE INFORMATICHECompetenza **Office**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Internet**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Applicazioni Gestionali**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
ALBI PROFESSIONALI	
Albo professionale	Abilitazione all'esercizio della professione forense
Provincia iscrizione	()
Data inizio iscrizione	1993-09-01
Data fine iscrizione	
Numero iscrizione	
CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA: ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	12/2014 - 12/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	ELEMENTI DI DIRITTO COMUNITARIO
Area tematica	

	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	DIRITTI E STRUMENTI GIURIDICI NELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, LR 1/2004, LR 40/2009, LR 54/2009)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	04/2011 - 04/2011
Titolo iniziativa	NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	02/2011 - 02/2011
Titolo iniziativa	STRUMENTI PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE COMUNICAZIONI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	06/2010 - 06/2010
Titolo iniziativa	FORMAZIONE PER LA RILEVAZIONE ED ANALISI DELLE COMPETENZE - PROPONENTI
Area tematica	MULTIDISCIPLINARE
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	05/2010 - 05/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2009 - 11/2009
Titolo iniziativa	IL RIPARTO DELLA GIURISDIZIONE TRA GIUDICE ORDINARIO E GIUDICE AMMINISTRATIVO NEL PUBBLICO IMPIEGO
Area tematica	GIURIDICA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	

	07/2009 - 07/2009
Titolo iniziativa	SEMINARIO SU INTRODUZIONE AL PROTOCOLLO INTEROPERABILE E GESTIONE DOCUMENTALE
Area tematica	SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE
Durata corso (ore)	4

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Consapevolezza organizzativa

Adattabilità/Flessibilità