

**DATI GENERALI**Cognome e nome **BONAIUTI PAOLO**

Data di nascita 27/11/1959

E-mail paolo.bonaiuti@regione.toscana.it

Matricola 0004978

Anzianità aziendale (anno) 33

Direzione generale di appartenenza ORGANIZZAZIONE

Area di coordinamento di appartenenza ORGANIZZAZIONE. PERSONALE. SISTEMI INFORMATIVI

Settore di appartenenza SERVIZI GENERALI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 12

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico AUTOPARCO, POSTA E SERVIZI DI AUTISTA

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA COMPLESSA

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 05/2012 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SERVIZI GENERALI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI

Ruolo FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO AUTOPARCO, POSTA E SERVIZI DI AUTISTA

Date (da - a) 02/2012 - 05/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SERVIZI GENERALI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI

Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	AUTOPARCO, POSTA E SERVIZI DI AUTISTA
Date (da - a)	10/2010 - 02/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	AUTOPARCO, POSTA E SERVIZI DI AUTISTA
Date (da - a)	08/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E RECLUTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	AUTOPARCO, POSTA E SERVIZI DI AUTISTA
Date (da - a)	07/2010 - 08/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	AUTOPARCO, POSTA E SERVIZI DI AUTISTA
Date (da - a)	04/2010 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	AUTOPARCO, POSTA E SERVIZI DI AUTISTA
Date (da - a)	08/2009 - 03/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SERVIZI DI AUTISTA E DI POSTA

Date (da - a) 08/2008 - 08/2009

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO

Ruolo SEGRETERIA DIREZIONALE

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SERVIZI DI AUTISTA E DI POSTA

Date (da - a) 05/2008 - 07/2008

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO

Ruolo SEGRETERIA DIREZIONALE

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SERVIZI DI AUTISTA E DI POSTA

Date (da - a) 05/2008 - 05/2008

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SEDI E SERVIZI

Ruolo SEGRETERIA DIREZIONALE

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SERVIZI DI AUTISTA E DI POSTA

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a) 07/1979 - 08/1980

Nome datore di lavoro **SOC COOP L.285/77**

Tipo di azienda o settore Pubblico

Ruolo ASSISTENTE AI MUSEI

Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 07 / 1978

Nome istituto

Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA

Titolo di studio **PERITO AGRARIO** **DIPLOM**

Lingua	INGLESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	MEDIA
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Applicazioni Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	07/2014 - 07/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2014 - 02/2014
Titolo iniziativa	INCONTRO INFORMATIVO SUL SISTEMA START
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	

	3
Date (da - a)	01/2014 - 01/2014
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2013 - 10/2013
Titolo iniziativa	CORSO DI AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO MEDIO RISCHIO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	09/2013 - 09/2013
Titolo iniziativa	CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	03/2013 - 03/2013
Titolo iniziativa	NUOVO PROCESSO DI ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	10/2012 - 10/2012
Titolo iniziativa	ANTINCENDIO PER PALAZZI STORICI E PER ADDETTI DEI PALAZZI CON CAPIENZA SUPERIORE A 300 PERSONE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	06/2011 - 06/2011
Titolo iniziativa	BILANCIO DI PREVISIONE - NUOVA PROCEDURA WEB PER IMMISSIONE RICHIESTE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	06/2011 - 06/2011
Titolo iniziativa	L'ATTIVITA' CONTRATTUALE PER GLI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI ALLA LUCE DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO REGOLAMENTO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - FORNITURE E SERVIZI
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	

	DPR 5 OTTOBRE 2010 N. 207 - REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2010 - 10/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2010 - 10/2010
Titolo iniziativa	ADDETTI ALL'EMERGENZA: LOTTA ANTICENDIO E PRONTO SOCCORSO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	20
Date (da - a)	06/2010 - 06/2010
Titolo iniziativa	FORMAZIONE PER LA RILEVAZIONE ED ANALISI DELLE COMPETENZE - PROPONENTI
Area tematica	MULTIDISCIPLINARE
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2010 - 02/2010
Titolo iniziativa	PROJECT FINANCING E LEASING PUBBLICO NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI, PROBLEMATICHE ED ESPERIENZE APPLICATIVE
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	7
Date (da - a)	01/2010 - 01/2010
Titolo iniziativa	INTRODUZIONE AL PROTOCOLLO INTEROPERABILE E GESTIONE DOCUMENTALE
Area tematica	SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	12/2009 - 12/2009
Titolo iniziativa	COMPETENZE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE FAVORENDO L'INNOVAZIONE E IL GOVERNO DEL CAMBIAMENTO
Area tematica	MANAGERIALE
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	11/2009 - 11/2009
Titolo iniziativa	TECNICHE DI GESTIONE GRUPPI E CONDUZIONI RIUNIONI
Area tematica	COMPETENZE TRASVERSALI
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	07/2009 - 07/2009
Titolo iniziativa	TECNICHE DI NEGOZIAZIONE
Area tematica	COMPETENZE TRASVERSALI

Durata corso (ore) | 16

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Adattabilità/Flessibilità