

**DATI GENERALI**Cognome e nome **RAGIONIERI SILVIA**

Data di nascita 21/06/1959

E-mail silvia.ragionieri@regione.toscana.it

Matricola 0015995

Anzianità aziendale (anno) 13

Direzione generale di appartenenza POLITICHE AMBIENTALI, ENERGIA E CAMBIAMENTI CLIMATICI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 11

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ANALISI ED ELABORAZIONI GIURIDICO-AMMINISTRATIVE NELLE MATERIE
DELLA DIREZIONE GENERALE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO

Tipologia di struttura

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 06/2013 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento POLITICHE AMBIENTALI, ENERGIA E CAMBIAMENTI CLIMATICI

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ANALISI ED ELABORAZIONI GIURIDICO-AMMINISTRATIVE NELLE MATERIE
DELLA DIREZIONE GENERALE

Date (da - a) 04/2013 - 06/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento	AMBIENTE, ENERGIA E CAMBIAMENTI CLIMATICI
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ANALISI ED ELABORAZIONI GIURIDICO-AMMINISTRATIVE NELLE MATERIE DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	04/2013 - 04/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMBIENTE, ENERGIA E CAMBIAMENTI CLIMATICI
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ANALISI ED ELABORAZIONI GIURIDICO-AMMINISTRATIVE NELLE MATERIE DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	07/2010 - 04/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI E LEGALI PER LE MATERIE AMBIENTALI E DEL TERRITORIO
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ANALISI ED ELABORAZIONI GIURIDICO AMMINISTRATIVE NELLE MATERIE DELLA DIREZIONE GENERALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE DEL TERRITORIO
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI E LEGALI PER LE MATERIE AMBIENTALI E DEL TERRITORIO
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ANALISI ED ELABORAZIONI GIURIDICO AMMINISTRATIVE NELLE MATERIE DELLA DIREZIONE GENERALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE DEL TERRITORIO
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI E LEGALI PER LE MATERIE AMBIENTALI E DEL TERRITORIO
Ruolo	TECNICHE LEGISLATIVE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ANALISI ED ELABORAZIONI GIURIDICO AMMINISTRATIVE NELLE MATERIE DELLA DIREZIONE GENERALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE DEL TERRITORIO
Date (da - a)	

02/2008 - 04/2008

Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GIURIDICI E LEGALI PER LE MATERIE AMBIENTALI E DEL TERRITORIO
Ruolo TECNICHE LEGISLATIVE
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA NEI PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE
Date (da - a) 12/2007 - 01/2008

Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GIURIDICI E LEGALI PER LE MATERIE AMBIENTALI E DEL TERRITORIO
Ruolo TECNICHE LEGISLATIVE
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA NEI PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE
Date (da - a) 04/2007 - 12/2007

Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GENERALI
Ruolo TECNICHE LEGISLATIVE
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA NEI PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a) 01/2001 - 06/2002
Nome datore di lavoro **Comune di Bagno a ripoli**
Tipo di azienda o settore Pubblico
Ruolo FUNZIONARIO LEGISLATIVO-LEGALE ESPERTO F41
Principali mansioni e responsabilità
Date (da - a) 09/1993 - 12/2000
Nome datore di lavoro **Comune di Bagno a ripoli**
Tipo di azienda o settore Pubblico
Ruolo FUNZIONARIO LEGISLATIVO-LEGALE ESPERTO F41
Principali mansioni e responsabilità
Date (da - a) 04/1993 - 09/1993
Nome datore di lavoro **Comune di Firenze**
Tipo di azienda o settore Pubblico

Ruolo	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D31
Principali mansioni e responsabilità		
Date (da - a)	12/1988 - 04/1993	
Nome datore di lavoro	Usi 10 /B - Firenze	
Tipo di azienda o settore	Pubblico	
Ruolo	FUNZIONARIO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO	D1D
Principali mansioni e responsabilità		
Date (da - a)	06/1985 - 06/1987	
Nome datore di lavoro	Studio legale Avv.prof. F.Corsi - Firenze	
Tipo di azienda o settore	Privato	
Ruolo	praticante procuratore legale	
Principali mansioni e responsabilità		
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
Data conseguimento	05 / 1993	
Nome istituto		
Tipologia di studio	SPECIALIZZAZIONI POSTLAUREA	
Titolo di studio	Diritto amministrativo comunitario	
Data conseguimento	00 / 1991	
Nome istituto		
Tipologia di studio	SPECIALIZZAZIONE	
Titolo di studio	Diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione	
Data conseguimento	06 / 1988	
Nome istituto		
Tipologia di studio	Corso di formazione	
Titolo di studio	Preparazione al concorso per uditore giudiziario	
Data conseguimento	04 / 1985	
Nome istituto		
Tipologia di studio	LAUREA	
Titolo di studio	GIURISPRUDENZA LAUREA	
Lingua	FRANCESE	
Livello generale	ELEMENTARE	
Capacità di lettura		

Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Frequenza di utilizzo

BASSA

Lingua **INGLESE**

Livello generale BUONO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo MEDIA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Internet**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Accesso banche dati**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale **Avvocati**

Provincia iscrizione ()

Data inizio iscrizione 1993-12-01

Data fine iscrizione 2004-06-30

Numero iscrizione

CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) 01/2015 - 01/2015

Titolo iniziativa REGIMI DI AIUTO (IMPRESE ED INFRASTRUTTURE): DIRITTO DELLA CONCORRENZA EUROPEA

Area tematica PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE

Durata corso (ore) 24

Date (da - a) 10/2014 - 10/2014

Titolo iniziativa GLI ACCORDI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELLA L.241/90

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 22

Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2014 - 03/2014
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	11/2010 - 11/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2010 - 11/2010
Titolo iniziativa	LA PROGRAMMAZIONE NEUROLINGUISTICA
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2010 - 10/2010
Titolo iniziativa	TECNICA LEGISLATIVA E DRAFTING
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	01/2009 - 05/2009
Titolo iniziativa	LA BUONA QUALITA' DELLA NORMAZIONE
Area tematica	GIURIDICA
Durata corso (ore)	60
Date (da - a)	01/2009 - 05/2009
Titolo iniziativa	LA BUONA QUALITA' DELLA NORMAZIONE
Area tematica	GIURIDICA
Durata corso (ore)	60

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Decisione

Consapevolezza organizzativa