

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **BONINI ANTONELLA**  
 Data di nascita 17/01/1957  
 E-mail antonella.bonini@regione.toscana.it

Matricola 0014246

Anzianità aziendale (anno) 21

Direzione generale di appartenenza POLITICHE AMBIENTALI, ENERGIA E CAMBIAMENTI CLIMATICI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE AMBIENTALI

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno) 16  
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico PIANIFICAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLE AREE PROTETTE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANICA

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 04/2013 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE AMBIENTALI

Ruolo FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PIANIFICAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLE AREE PROTETTE

Date (da - a) 07/2010 - 04/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE AMBIENTALI

Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PIANIFICAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLE AREE PROTETTE
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE AMBIENTALI
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PIANIFICAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLE AREE PROTETTE
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE AMBIENTALI
Ruolo	SISTEMI AMBIENTALI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PIANIFICAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLE AREE PROTETTE
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE AMBIENTALI
Ruolo	SISTEMI AMBIENTALI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PIANIFICAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLE AREE PROTETTE
Date (da - a)	10/2005 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE AMBIENTALI
Ruolo	SISTEMI AMBIENTALI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PIANIFICAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLE AREE PROTETTE
Date (da - a)	01/2005 - 10/2005
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE AMBIENTALI
Ruolo	SISTEMI AMBIENTALI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PIANIFICAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLE AREE PROTETTE

**ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

Date (da - a) 02/2012 - 04/2012  
Nome datore di lavoro **CORSO PER MEMBRO COMMISSIONI TECNICHE CONSULTIVE PRESSO  
ORDINE ARCHITETTI FIRENZE**  
Tipo di azienda o settore Pubblico  
Ruolo  
Principali mansioni  
e responsabilità

Date (da - a) 03/2003 - 03/2003  
Nome datore di lavoro **DOCENZA PER MODULO CORSO**  
Tipo di azienda o settore Pubblico  
Ruolo  
Principali mansioni  
e responsabilità

Date (da - a) 01/1988 - 12/1992  
Nome datore di lavoro **CATALOGATORE-ASSESSORATO ISTRUZIONE E CULTURA PROVINCIA  
SIENA E SOPRINTENDENZA-**  
Tipo di azienda o settore Pubblico  
Ruolo  
Principali mansioni  
e responsabilità

Date (da - a) 01/1986 - 12/1989  
Nome datore di lavoro **INSEGNANTE SUPLENZE PRESSO PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI  
FIRENZE**  
Tipo di azienda o settore Pubblico  
Ruolo  
Principali mansioni  
e responsabilità

Date (da - a) 01/1984 - 11/1994  
Nome datore di lavoro **COLLABORATORE STUDIO PROFESSIONALE DI ARCHITETTURA**  
Tipo di azienda o settore Privato  
Ruolo  
Principali mansioni  
e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 11 / 2009  
Nome istituto SUM (ISTITUTO ITALIANO DI SCIENZE UMANE)  
Tipologia di studio MASTER  
Titolo di studio **MASTER**

Data conseguimento 07 / 1976  
Nome istituto

Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA	
Titolo di studio	<b>MATURITA SCIENTIFICA</b>	<b>DIPLOM</b>
Data conseguimento	01 / 1970	
Nome istituto		
Tipologia di studio	LAUREA	
Titolo di studio	<b>ARCHITETTURA</b>	<b>LAUREA</b>

Lingua	<b>INGLESE</b>
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	MEDIA

#### **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza	<b>Office</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	<b>Internet</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	<b>Applicazioni Gestionali</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	<b>Accesso banche dati</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

#### **ALBI PROFESSIONALI**

Albo professionale	<b>Architetti</b>
Provincia iscrizione	(FIRENZE)
Data inizio iscrizione	1987-04-29

Data fine iscrizione  
Numero iscrizione 3588

**CORSI SVOLTI IN REGIONE**  
**(i corsi in elenco si riferiscono**  
**agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	04/2015 - 04/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA: PROVVEDIMENTI ATTRIBUTIVI DI VANTAGGI ECONOMICI DIRETTI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	04/2015 - 04/2015
Titolo iniziativa	IL NUOVO ISEE
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	1
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	12/2014 - 12/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2014 - 12/2014
Titolo iniziativa	BUSINESS OBJECT PER MONITOSCANA
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	03/2014 - 03/2014
Titolo iniziativa	INCONTRO INFORMATIVO SUL SISTEMA START
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	01/2014 - 01/2014
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)

Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2013 - 02/2013
Titolo iniziativa	LA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	21
Date (da - a)	01/2013 - 02/2013
Titolo iniziativa	LA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	21
Date (da - a)	11/2012 - 11/2012
Titolo iniziativa	L'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA REGIONE TOSCANA - CORSO BASE
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	21
Date (da - a)	04/2012 - 04/2012
Titolo iniziativa	SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' - CONSULTAZIONE DATI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	11/2011 - 11/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	01/2011 - 01/2011
Titolo iniziativa	NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	09/2010 - 09/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Organizzazione e controllo

Negoziazione