

**DATI GENERALI**Cognome e nome **TESI LEONARDO**

Data di nascita 27/05/1956

E-mail leonardo.tesi@regione.toscana.it

Matricola 0013288

Anzianità aziendale (anno) 22

Direzione generale di appartenenza PRESIDENZA

Area di coordinamento di appartenenza ATTIVITA' LEGISLATIVE, GIURIDICHE ED ISTITUZIONALI

Settore di appartenenza ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 16

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico RACCORDO TECNICO DELLA ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONNESSA AL
CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 2

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO (AUDITING)

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANICA

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 04/2013 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Ruolo FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING) -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO RACCORDO TECNICO DELLA ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONNESSA AL
CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 2

Date (da - a) 02/2012 - 04/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA I
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING) -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	RACCORDO TECNICO DELLA ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONNESSA AL CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 2
Date (da - a)	11/2010 - 02/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING) -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	RACCORDO TECNICO DELLA ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONNESSA AL CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 2
Date (da - a)	08/2010 - 11/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SUPPORTO ALL'ATTIVITA' NORMATIVA E CONSULENZA GIURIDICA PER LE DIREZIONI: DIRITTO ALLA SALUTE E POLITICHE DI SOLIDARIETA', POLITICHE FORMATIVE, BENI E ATTIVITA' CULTURALI, BILANCIO E FINANZE
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING) -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	RACCORDO TECNICO DELLA ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONNESSA AL CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 2
Date (da - a)	02/2006 - 11/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA DELLA PRESIDENZA
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE, CONSERVAZIONE E PUBBLICITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI
Date (da - a)	07/2005 - 02/2006
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE, CONSERVAZIONE E PUBBLICITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI
Date (da - a)	01/2004 - 06/2005
Principali mansioni e responsabilità	

Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' DI CONSULENZA GIURIDICA E DI CONTROLLO	
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA	
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
Denominazione PO	ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE, CONSERVAZIONE E PUBBLICITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
Data conseguimento	04 / 1981	
Nome istituto		
Tipologia di studio	LAUREA	
Titolo di studio	GIURISPRUDENZA	LAUREA
Lingua	INGLESE	
Livello generale	OTTIMO	
Capacità di lettura		
Capacità di scrittura		
Capacità di espressione orale		
Frequenza di utilizzo	BASSA	
COMPETENZE INFORMATICHE		
Competenza	Office	
Tipologia applicativo/linguaggio		
Livello posseduto	MEDIA	
Competenza	Internet	
Tipologia applicativo/linguaggio		
Livello posseduto	ALTA	
Competenza	Applicazioni Gestionali	
Tipologia applicativo/linguaggio		
Livello posseduto	ALTA	
Competenza	Accesso banche dati	
Tipologia applicativo/linguaggio		
Livello posseduto	ALTA	

CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	GLI ACCORDI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELLA L.241/90
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	22
Date (da - a)	12/2013 - 12/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2012 - 03/2013
Titolo iniziativa	LINGUA INGLESE A GRUPPI
Area tematica	LINGUE
Durata corso (ore)	40
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	DPR 5 OTTOBRE 2010 N. 207 - REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2010 - 10/2010
Titolo iniziativa	AFFIDAMENTO SERVIZI PROGETTAZIONE, COLLAUDO E VALIDAZIONE PROGETTAZIONE
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	14
Date (da - a)	09/2010 - 09/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2009 - 11/2009
Titolo iniziativa	IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Area tematica | GIURIDICA

Durata corso (ore) | 8

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Organizzazione e controllo

Decisione