

**DATI GENERALI**Cognome e nome **RANFAGNI MASSIMO**

Data di nascita 03/03/1963

E-mail massimo.ranfagni@regione.toscana.it

Matricola 0013380

Anzianità aziendale (anno) 22

Direzione generale di appartenenza PRESIDENZA

Area di coordinamento di appartenenza ATTIVITA' LEGISLATIVE, GIURIDICHE ED ISTITUZIONALI

Settore di appartenenza ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) 16

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico SUPPORTO ALLA VERIFICA DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO (AUDITING)

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI PRESIDIO

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
(le esperienze in elenco si  
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 04/2013 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Ruolo FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO (AUDITING) -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO ALLA VERIFICA DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI

Date (da - a) 02/2012 - 04/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA I

Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO (AUDITING) -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLA VERIFICA DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI
Date (da - a)	11/2010 - 02/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO (AUDITING) -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLA VERIFICA DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI
Date (da - a)	08/2010 - 11/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SUPPORTO ALL'ATTIVITA' NORMATIVA E CONSULENZA GIURIDICA PER LE DIREZIONI: DIRITTO ALLA SALUTE E POLITICHE DI SOLIDARIETA', POLITICHE FORMATIVE, BENI E ATTIVITA' CULTURALI, BILANCIO E FINANZE
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO (AUDITING) -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLA VERIFICA DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI
Date (da - a)	02/2006 - 11/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	07/2005 - 02/2006
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	01/2004 - 06/2005
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' DI CONSULENZA GIURIDICA E DI CONTROLLO
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	

Denominazione PO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 10 / 1988

Nome istituto

Tipologia di studio LAUREA

Titolo di studio **SCIENZE POLITICHE** **LAUREA**

Lingua **INGLESE**

Livello generale OTTIMO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale OTTIMO

Frequenza di utilizzo BASSA

Lingua **FRANCESE**

Livello generale ELEMENTARE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale ELEMENTARE

Frequenza di utilizzo BASSA

Lingua **TEDESCO**

Livello generale ELEMENTARE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale ELEMENTARE

Frequenza di utilizzo BASSA

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza **Office**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Internet**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

Competenza	<b>Applicazioni Gestionali</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	<b>Accesso banche dati</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
<b>CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)</b>	
Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	07/2014 - 07/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	05/2014 - 05/2014
Titolo iniziativa	GLI ACCORDI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELLA L.241/90
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	22
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2013 - 02/2013
Titolo iniziativa	ACCERTAMENTO DI IDONEITA' TECNICA PER ADDETTI ANTICENDIO DI CUI ALL'ART. 37 C. 9 D.LGS. 81/2008
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2012 - 11/2012
Titolo iniziativa	ANTINCENDIO PER PALAZZI STORICI E PER ADDETTI DEI PALAZZI CON CAPIENZA SUPERIORE A 300 PERSONE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	04/2011 - 04/2011
Titolo iniziativa	DPR 5 OTTOBRE 2010 N. 207 - REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED

**ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI**

Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2010 - 10/2010
Titolo iniziativa	ADDETTI ALL'EMERGENZA: LOTTA ANTICENDIO E PRONTO SOCCORSO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	20
Date (da - a)	10/2010 - 10/2010
Titolo iniziativa	AFFIDAMENTO SERVIZI PROGETTAZIONE, COLLAUDO E VALIDAZIONE PROGETTAZIONE
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	14
Date (da - a)	06/2010 - 06/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4

**INCARICHI EXTRA IMPIEGO**

Soggetto conferente incarico	Regione Toscana
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	10-03-2000
Data fine	22-02-2005
Note	Docenze nell'ambito dei corsi "Redazione degli atti amministrativi e relativo controllo" conferite con decreti dirigenziali: n. 1296/2000; n. 4443/2000; n. 1320/2001; n. 5038/2001; n. 689/2002; n. 5299/2002; n. 75/2003; n. 7864/2004; n. 1082/2005.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Organizzazione e controllo

Decisione