

**DATI GENERALI**Cognome e nome **PERINI CARLA**

Data di nascita 23/05/1956

E-mail carla.perini@regione.toscana.it

Matricola 0010551

Anzianità aziendale (anno) 27

Direzione generale di appartenenza PRESIDENZA

Area di coordinamento di appartenenza ATTIVITA' LEGISLATIVE, GIURIDICHE ED ISTITUZIONALI

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 16

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE E C.T.D.

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PER I PROCESSI ISTITUZIONALI

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI ALTA PROFESSIONALITA'

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 02/2012 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' LEGISLATIVE, GIURIDICHE ED ISTITUZIONALI

Ruolo FUNZIONARIO PER I PROCESSI ISTITUZIONALI -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE E C.T.D.

Date (da - a) 02/2011 - 02/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE

Ruolo	FUNZIONARIO PER I PROCESSI ISTITUZIONALI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE E C.T.D.
Date (da - a)	08/2009 - 02/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI
Ruolo	FUNZIONARIO PER I PROCESSI ISTITUZIONALI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ENTI LOCALI E SUSSIDIARIETA' ISTITUZIONALE
Date (da - a)	05/2006 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ENTI LOCALI E SUSSIDIARIETA' ISTITUZIONALE
Date (da - a)	12/2004 - 04/2006
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ENTI LOCALI E SUSSIDIARIETA' ISTITUZIONALE

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Date (da - a)	05/1983 - 07/1988	
Nome datore di lavoro	INPS	
Tipo di azienda o settore		
Ruolo	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C32
Principali mansioni e responsabilità		
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
Data conseguimento	10 / 2006	
Nome istituto		
Tipologia di studio	MASTER	
Titolo di studio	EXECUTIVE MASTER MANAGEMENT ENTE REGIONE	
Data conseguimento	02 / 1983	
Nome istituto		
Tipologia di studio	LAUREA	
Titolo di studio	GIURISPRUDENZA	LAUREA
Lingua	FRANCESE	
Livello generale	BUONO	
Capacità di lettura		
Capacità di scrittura		
Capacità di espressione orale		
Frequenza di utilizzo	BASSA	
Lingua	INGLESE	
Livello generale	ELEMENTARE	
Capacità di lettura		
Capacità di scrittura		
Capacità di espressione orale		
Frequenza di utilizzo	BASSA	
COMPETENZE INFORMATICHE		
Competenza	Accesso banche dati	
Tipologia applicativo/linguaggio		
Livello posseduto	MEDIA	
Competenza	Applicazioni Gestionali	

Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto BASSA

Competenza **Internet**

Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

**CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) 10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 06/2014 - 06/2014
Titolo iniziativa GLI ACCORDI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELLA L.241/90
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 22

Date (da - a) 11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 09/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica COMUNICAZIONE
Durata corso (ore) 2

Date (da - a) 12/2010 - 12/2010
Titolo iniziativa LA PROGRAMMAZIONE NEUROLINGUISTICA
Area tematica ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore) 16

Date (da - a) 11/2010 - 11/2010
Titolo iniziativa IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 4

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo