

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	MAGNELLI DANIELE
Data di nascita	03/05/1955
E-mail	daniele.magnelli@regione.toscana.it
Matricola	0010549
Anzianità aziendale (anno)	11
Direzione generale di appartenenza	PRESIDENZA
Area di coordinamento di appartenenza	ATTIVITA' LEGISLATIVE, GIURIDICHE ED ISTITUZIONALI
Settore di appartenenza	AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Tipologia contratto	FULL TIME
Indicazione % di impiego	R. TEMPO PIENO
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	11
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANICA

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a)	07/2010 -
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO
Date (da - a)	08/2009 - 06/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA

Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI NOMINE E DESIGNAZIONI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONARIO PER I PROCESSI CULTURALI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI NOMINE E DESIGNAZIONI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	SISTEMI CULTURALI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI NOMINE E DESIGNAZIONI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONARIO PER I PROCESSI CULTURALI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI NOMINE DEGLI ORGANI DI GOVERNO REGIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	SISTEMI CULTURALI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI NOMINE DEGLI ORGANI DI GOVERNO REGIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	01/2008 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONARIO PER I PROCESSI CULTURALI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI NOMINE DEGLI ORGANI DI GOVERNO REGIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELLA DIREZIONE GENERALE

Date (da - a)	01/2008 - 01/2008	
Principali mansioni e responsabilità		
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA	
Ruolo	SISTEMI CULTURALI	
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
Denominazione PO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI NOMINE DEGLI ORGANI DI GOVERNO REGIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELLA DIREZIONE GENERALE	
Date (da - a)	02/2007 - 02/2007	
Principali mansioni e responsabilità		
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI	
Ruolo	FUNZIONARIO PER I PROCESSI CULTURALI	
Denominazione incarico		
Denominazione PO		
Date (da - a)	02/2007 - 02/2007	
Principali mansioni e responsabilità		
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI	
Ruolo	SISTEMI CULTURALI	
Denominazione incarico		
Denominazione PO		
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Date (da - a)	09/2004 - 01/2007	
Nome datore di lavoro	COMUNE DI FIRENZE	
Tipo di azienda o settore	Pubblico	
Ruolo	RESPONSABILE SEGRETERIA POLITICA	SGP
Principali mansioni e responsabilità		
Date (da - a)	10/2000 - 06/2004	
Nome datore di lavoro	COMUNE DI FIRENZE	
Tipo di azienda o settore		
Ruolo	RESPONSABILE SEGRETERIA POLITICA	SGP
Principali mansioni e responsabilità		
Date (da - a)	10/1994 - 07/1999	
Nome datore di lavoro	COMUNE DI PRATO	
Tipo di azienda o settore		
Ruolo	FUNZIONARIO LEGISLATIVO-LEGALE	D41
Principali mansioni e responsabilità		

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 06 / 1979

Nome istituto

Tipologia di studio LAUREA

Titolo di studio **GIURISPRUDENZA** **LAUREA**

Lingua **FRANCESE**

Livello generale SCOLASTICO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo BASSA

Lingua **INGLESE**

Livello generale SCOLASTICO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Applicazioni Gestionali**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Office**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Internet**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

Competenza **Accesso banche dati**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	GLI ACCORDI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELLA L.241/90
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	22
Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2013 - 12/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2012 - 11/2012
Titolo iniziativa	MODELLI ED ESPERIENZE DI RIFORMA E RAZIONALIZZAZIONE ISTITUZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE LOCALE IN EUROPA
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI
Area tematica	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2010 - 11/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	09/2010 - 10/2010
Titolo iniziativa	L'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DELLE RIFORME LEGISLATIVE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	32

COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Lavoro di gruppo