

**DATI GENERALI**Cognome e nome **GUIDELLI PAOLA**

Data di nascita 24/08/1964

E-mail paola.guidelli@regione.toscana.it

Matricola 0012435

Anzianità aziendale (anno) 20

Direzione generale di appartenenza PRESIDENZA

Area di coordinamento di appartenenza ATTIVITA' LEGISLATIVE, GIURIDICHE ED ISTITUZIONALI

Settore di appartenenza AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI PER LE MATERIE AMBIENTALI E DEL TERRITORIO

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 16

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ASSISTENZA LEGISLATIVA E GIURIDICA 7

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANICA

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 04/2013 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI PER LE MATERIE AMBIENTALI E DEL TERRITORIO

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO	ASSISTENZA LEGISLATIVA E GIURIDICA 7
Date (da - a)	08/2010 - 04/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA II
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA LEGISLATIVA E GIURIDICA 7
Date (da - a)	08/2009 - 04/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA II
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA LEGISLATIVA E GIURIDICA 7
Date (da - a)	12/2007 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore attività normativa della Presidenza. Supporto attività normativa e consulenza per le direzioni politiche territoriali e ambientali , sviluppo economico, Organizzazione e sistemi informativi
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	ATTIVITA' NORMATIVA DELLA PRESIDENZA
Date (da - a)	02/2006 - 11/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	07/2005 - 02/2006
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	

Date (da - a)	01/2004 - 06/2005
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' DI CONSULENZA GIURIDICA E DI CONTROLLO
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	01/1994 - 06/1995
Nome datore di lavoro	studio legale
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	01/1994 - /1994
Nome datore di lavoro	ADICONSUM
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	consulente esperto giuridico
Principali mansioni e responsabilità	consulenza su tematiche sociali (usura, tutela amministrativa in materia di prodotti alimentari) partecipazione trasmissioni televisive di servizio
Date (da - a)	01/1993 - 06/1995
Nome datore di lavoro	STUDIO LEGALE
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	praticante legale con patrocinio c/o pretura
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	06/1991 - /1992
Nome datore di lavoro	Dipto scienze aziendali e Biblioteca Facoltà Economia e commercio Firenze
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	incarichi di collaboratore esterno
Principali mansioni e responsabilità	consulenze tecnico-amm.va
Date (da - a)	05/1987 - 08/1987
Nome datore di lavoro	Comune di Firenze
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Addetto Amm.vo
Principali mansioni e responsabilità	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	11 / 2010

Nome istituto	Altalex	
Tipologia di studio	Corso di formazione	
Titolo di studio	Legislazione ambientale	
Data conseguimento	05 / 2009	
Nome istituto	Facoltà di Giurisprudenza Università degli Studi Firenze	
Tipologia di studio	Corso di perfezionamento	
Titolo di studio	La buona qualità della normazione	
Data conseguimento	07 / 2002	
Nome istituto	CEIDA-Scuola superiore di amm.ne pubblica degli EELL	
Tipologia di studio	MASTER	
Titolo di studio	Diritto amministrativo	
Data conseguimento	06 / 1998	
Nome istituto	CEIDA Scuola superiore di amm.ne pubblica degli EELL	
Tipologia di studio	Corso di formazione	
Titolo di studio	Istruttoria,tecniche redazione atti amm.vi recente leg.ne	
Data conseguimento	12 / 1992	
Nome istituto		
Tipologia di studio	LAUREA	
Titolo di studio	GIURISPRUDENZA	LAUREA
Data conseguimento	06 / 1984	
Nome istituto	LICEO CLASSICO MACHIAVELLI	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA	
Titolo di studio	MATURITA CLASSICA	DIPLOMA
Lingua	INGLESE	
Livello generale	BUONO	
Capacità di lettura	BUONO	
Capacità di scrittura	BUONO	
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO	
Frequenza di utilizzo	BASSA	

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza

Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto

Office

MEDIA

Competenza
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto

Internet

ALTA

Competenza
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto

Accesso banche dati

ALTA

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale
Provincia iscrizione
Data inizio iscrizione
Data fine iscrizione
Numero iscrizione

Abilitazione per l'iscrizione albo degli Avvocati

()

**CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

01/2015 - 01/2015
NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
NORMATIVA

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

01/2015 - 01/2015
REGIMI DI AIUTO (IMPRESE ED INFRASTRUTTURE): DIRITTO DELLA
CONCORRENZA EUROPEA
PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

05/2014 - 05/2014
GLI ACCORDI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELLA L.241/90
NORMATIVA

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

01/2014 - 01/2014
RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
NORMATIVA

Date (da - a)

4

	11/2012 - 12/2012
Titolo iniziativa	NORMATIVA COMUNITARIA SERVIZI DI TRASPORTO TERRESTRI,AEREI,MARITTIMI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	20
Date (da - a)	11/2012 - 11/2012
Titolo iniziativa	LE MODIFICHE INTRODOTTE DAL TESTO UNICO AMBIENTALE
Area tematica	TECNICO ISTITUZIONALE
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	11/2012 - 11/2012
Titolo iniziativa	LE MODIFICHE INTRODOTTE DAL TESTO UNICO AMBIENTALE
Area tematica	TECNICO ISTITUZIONALE
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	12/2011 - 12/2011
Titolo iniziativa	NUOVI ORIENTAMENTI DELLA CORTE COSTITUZIONALE IN MATERIA DI COMPETENZA RESIDUALE REGIONALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	12/2010 - 12/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2010 - 11/2010
Titolo iniziativa	IL III CORRETTIVO AL T.U.A.: NOVITA' E PRIME RIFLESSIONI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	09/2010 - 10/2010
Titolo iniziativa	L'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DELLE RIFORME LEGISLATIVE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	32
Date (da - a)	01/2009 - 05/2009
Titolo iniziativa	LA BUONA QUALITA' DELLA NORMAZIONE
Area tematica	GIURIDICA
Durata corso (ore)	60

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Nome istituto	Pres. del Consiglio del Ministri- Sala polifunzionale, Roma
Area tematica	EUROPEA
Titolo iniziativa	2 marzo 2015 - Seminario "Aiuti di stato in materia ambientale"
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Nome istituto	fondazione Formap - Auditorium garante della concorrenz Roma
Area tematica	GIURIDICO - NORMATIVA
Titolo iniziativa	9 ottobre 2014 - I servizi pubblici locali e la tutela della concorrenza

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico	Incarico da Regione Toscana
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	19-03-2007
Data fine	31-05-2007
Note	Docenza di 8 ore e redazione dispense nell'ambito di due edizioni del corso "gli atti amministrativi in Regione toscana" - corso per neoassunti categorie protette
Soggetto conferente incarico	Regione Toscana decr. 2757/2003
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	09-05-2003
Data fine	04-11-2003
Note	Designazione in qualità di membro effettivo selezione interna 15 posti di "Assistente per le tecnologie e informazione" categoria C
Soggetto conferente incarico	Incarico Regione toscana decr. 1320/2001
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	01-04-2001
Data fine	30-06-2001
Note	Docenza di 32 ore nell'ambito di due edizioni i del corso "Atti amministrativi e relativo controllo"
Soggetto conferente incarico	incarico da Regione Toscana decreto 6360/1997
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	17-10-1997
Data fine	31-12-1997
Note	Designazione quale membro supplente nella commissione di selezione per la seconda batteria di domande corso-concorso per 15 posti VII q.f. "Istruttore direttivo amm.vo"

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione LA MOTIVAZIONE DELLA LEGGE. IL CASO DELLA LEGGE REGIONALE
TOSCANA 22 ottobre 2008, n. 55 <http://www>
Data 01-05-2009

Titolo pubblicazione ?INFLUENZA DEL DIRITTO COMUNITARIO NELLA RIPARTIZIONE DELLE
COMPETENZE TRA STATO E REGIONI. ? Evoluz
Data 15-03-2002

**ULTERIORI COMPETENZE
TECNICHE**

Competenza Semplificazione normativa

Livello di possesso

Modalità di acquisizione titolo di studio master ed esperienza professionale

Competenza Principi e tecniche di interpretazione delle norme

Livello di possesso

Modalità di acquisizione titolo di studio ed esperienza professionale

**ULTERIORI COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Competenza Lavoro di gruppo

Livello di possesso

Modalità di acquisizione esperienza professionale

Competenza Adattabilità/Flessibilità

Livello di possesso

Modalità di acquisizione esperienza professionale

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Decisione

Consapevolezza organizzativa