

**DATI GENERALI**Cognome e nome **FERRETTI ELENA**

Data di nascita 12/03/1966

E-mail elena.ferretti@regione.toscana.it

Matricola 0014287

Anzianità aziendale (anno) 9

Direzione generale di appartenenza PRESIDENZA

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 7

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEL DIRETTORE GENERALE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA

Tipologia di struttura

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2011 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEL DIRETTORE GENERALE

Date (da - a) 02/2008 - 09/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA

Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	02/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	05/2006 - 07/2006
Nome datore di lavoro	COMUNE DI FIRENZE
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	addetto amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Servizio elettorale in occasione di consultazioni
Date (da - a)	05/2005 - 06/2005
Nome datore di lavoro	COMUNE DI FIRENZE
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	addetto amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Servizio elettorale in occasione delle consultazioni
Date (da - a)	11/1999 - 05/2000
Nome datore di lavoro	COMUNE DI BAGNO A RIPOLI
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	istruttore direttivo amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	04/1999 - 06/1999
Nome datore di lavoro	COMUNE DI SCANDICCI
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	istruttore amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	10/1998 - 04/1999
Nome datore di lavoro	CAMERA DI COMMERCIO DI FIRENZE
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	istruttore amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	

11/1996 - 07/1997
Nome datore di lavoro **CAMERA DI COMMERCIO FIRENZE**
Tipo di azienda o settore Pubblico
Ruolo istruttore amministrativo
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 09/1996 - 11/1996
Nome datore di lavoro **PROVINCIA DI PRATO**
Tipo di azienda o settore Pubblico-Enti locali
Ruolo istruttore direttivo amministrativo
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 01/1995 - 02/1995
Nome datore di lavoro **COMUNE DI FIRENZE**
Tipo di azienda o settore Pubblico-Enti locali
Ruolo addetto assistenza infanzia e handicappati
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 11/1994 - 12/1994
Nome datore di lavoro **COMUNE DI FIRENZE**
Tipo di azienda o settore Pubblico-Enti locali
Ruolo addetto assistenza infanzia e handicappati
Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 07 / 1992
Nome istituto
Tipologia di studio LAUREA
Titolo di studio **GIURISPRUDENZA** **LAUREA**

Data conseguimento 07 / 1985
Nome istituto
Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio **MATURITA SCIENTIFICA** **DIPLOM**

Lingua **INGLESE**
Livello generale BUONO
Capacità di lettura BUONO
Capacità di scrittura BUONO
Capacità di espressione orale ELEMENTARE

Frequenza di utilizzo MEDIA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Office**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Internet**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Applicazioni Gestionali**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) 03/2015 - 03/2015

Titolo iniziativa ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 -
GIURIDICO-NORMATIVO

Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO

Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 03/2015 - 03/2015

Titolo iniziativa FATTURAZIONE ELETTRONICA: INCONTRI INFORMATIVI SULLE
FUNZIONALITÀ DELLA NUOVA PROCEDURA SOFTWARE

Area tematica TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Durata corso (ore) 2

Date (da - a) 09/2014 - 09/2014

Titolo iniziativa NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 11/2013 - 11/2013

Titolo iniziativa RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 03/2013 - 03/2013

Titolo iniziativa NUOVO PROCESSO DI ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Area tematica

	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	10/2012 - 10/2012
Titolo iniziativa	NORMATIVA PRIVACY: IL CENSIMENTO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI TRAMITE LA PROCEDURA TDP
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' - CONSULTAZIONE DATI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	11/2011 - 11/2011
Titolo iniziativa	DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI: INTERPRO, AP@CI, PEC E GESTIONE DEGLI ARCHIVI CORRENTI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	11/2011 - 11/2011
Titolo iniziativa	LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI : IMPATTO SULLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DOCUMENTALE, CONTABILE E CONTRATTUALE DELLA REGIONE TOSCANA
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	10/2010 - 10/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	07/2010 - 07/2010
Titolo iniziativa	LR 40/09: LEGGE REGIONALE DI SEMPLIFICAZIONE E RIORDINO NORMATIVO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	11/2009 - 02/2010
Titolo iniziativa	LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E LE NUOVE MODALITA' LAVORATIVE
Area tematica	MULTIDISCIPLINARE

Durata corso (ore) | 10

Date (da - a) | 12/2009 - 12/2009

Titolo iniziativa | IL NUOVO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Area tematica | GIURIDICA

Durata corso (ore) | 8

Date (da - a) | 10/2009 - 11/2009

Titolo iniziativa | TECNICHE DI REDAZIONE E CONTROLLO DI ATTI AMMINISTRATIVI

Area tematica | GIURIDICA

Durata corso (ore) | 28

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo