

**DATI GENERALI**Cognome e nome **BONANNI ALESSANDRO**

Data di nascita 03/10/1959

E-mail alessandro.bonanni@regione.toscana.it

Matricola 0010510

Anzianità aziendale (anno) 27

Direzione generale di appartenenza PRESIDENZA

Area di coordinamento di appartenenza ATTIVITA' LEGISLATIVE, GIURIDICHE ED ISTITUZIONALI

Settore di appartenenza ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) 16

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI PERSONE  
GIURIDICHE PRIVATE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI PRESIDIO

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
**(le esperienze in elenco si**  
**riferiscono agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 04/2013 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA

Ruolo FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI PERSONE  
GIURIDICHE PRIVATE

Date (da - a) 11/2011 - 04/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA I
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI PERSONE GIURIDICHE PRIVATE
Date (da - a)	11/2010 - 10/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA LEGISLATIVA E GIURIDICA I
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI PERSONE GIURIDICHE PRIVATE
Date (da - a)	08/2010 - 11/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SUPPORTO ALL'ATTIVITA' NORMATIVA E CONSULENZA GIURIDICA PER LE DIREZIONI: DIRITTO ALLA SALUTE E POLITICHE DI SOLIDARIETA', POLITICHE FORMATIVE, BENI E ATTIVITA' CULTURALI, BILANCIO E FINANZE
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI PERSONE GIURIDICHE PRIVATE
Date (da - a)	08/2009 - 08/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI PERSONE GIURIDICHE PRIVATE
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI PERSONE GIURIDICHE PRIVATE
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	

Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONTROLLO E VIGILANZA SULL'AMMINISTRAZIONE DELLE FONDAZIONI
Date (da - a)	05/2006 - 01/2008

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONTROLLO E VIGILANZA SULL'AMMINISTRAZIONE DELLE FONDAZIONI

### **ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Date (da - a)	09/1984 - 09/1986
Nome datore di lavoro	<b>studio notarile berardi fi</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	praticantato
Principali mansioni e responsabilità	

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento	06 / 1984
Nome istituto	Diritto regionale
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	<b>GIURISPRUDENZA</b> <b>LAUREA</b>

Data conseguimento	01 / 1970
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	<b>GIURISPRUDENZA</b> <b>LAUREA</b>

Lingua	<b>FRANCESE</b>
Livello generale	OTTIMO
Capacità di lettura	OTTIMO
Capacità di scrittura	OTTIMO
Capacità di espressione orale	OTTIMO
Frequenza di utilizzo	MEDIA

Lingua	<b>INGLESE</b>
Livello generale	OTTIMO
Capacità di lettura	OTTIMO
Capacità di scrittura	OTTIMO
Capacità di espressione orale	OTTIMO
Frequenza di utilizzo	ALTA

Lingua	<b>SPAGNOLO</b>
Livello generale	FLUENTE
Capacità di lettura	FLUENTE
Capacità di scrittura	FLUENTE
Capacità di espressione orale	FLUENTE
Frequenza di utilizzo	MEDIA

Lingua	<b>TEDESCO</b>
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	BASSA

## **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza	<b>Office</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	<b>Internet</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	<b>Accesso banche dati</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

## **CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	CORSO GESTIONE E MONITORAGGIO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - LIVELLO 1
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO

Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	CASI CONCRETI DI DEMATERIALIZZAZIONE
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	07/2014 - 07/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2013 - 10/2013
Titolo iniziativa	AGGIORNAMENTO UTILIZZO DEFIBRILLATORI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	07/2013 - 07/2013
Titolo iniziativa	CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	03/2013 - 03/2013
Titolo iniziativa	NUOVO PROCESSO DI ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	12/2012 - 12/2012
Titolo iniziativa	ACCERTAMENTO DI IDONEITA' TECNICA PER ADDETTI ANTICENDIO DI CUI ALL'ART. 37 C. 9 D.LGS. 81/2008
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2012 - 10/2012
Titolo iniziativa	ANTINCENDIO PER PALAZZI STORICI E PER ADDETTI DEI PALAZZI CON CAPIENZA SUPERIORE A 300 PERSONE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2

Date (da - a)	07/2011 - 07/2011
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: UTILIZZO DEI DEFIBRILLATORI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	02/2011 - 02/2011
Titolo iniziativa	NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	10/2010 - 10/2010
Titolo iniziativa	EFFICACIA PERSONALE
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	06/2010 - 06/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2010 - 06/2010
Titolo iniziativa	LINGUA INGLESE A GRUPPI
Area tematica	LINGUISTICA
Durata corso (ore)	40
Date (da - a)	05/2010 - 05/2010
Titolo iniziativa	ADDETTI ALL'EMERGENZA: LOTTA ANTICENDIO E PRONTO SOCCORSO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	20
Date (da - a)	09/2009 - 09/2009
Titolo iniziativa	LE FONDAZIONI E LE ASSOCIAZIONI, STRUMENTI DI INTERVENTO NELL'ECONOMIA E NEL SOCIALE
Area tematica	GIURIDICA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	05/2009 - 05/2009
Titolo iniziativa	TECNICHE DI NEGOZIAZIONE
Area tematica	COMPETENZE TRASVERSALI
Durata corso (ore)	16

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Lavoro di gruppo