

**DATI GENERALI**Cognome e nome **TITA DANAE**

Data di nascita 04/02/1957

E-mail danae.tita@regione.toscana.it

Matricola 0013447

Anzianità aziendale (anno) 22

Direzione generale di appartenenza **COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE E SVILUPPO DELLE
COMPETENZE**Area di coordinamento di appartenenza **FORMAZIONE, ORIENTAMENTO E LAVORO**

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 16Incarico attualmente assegnato **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**Denominazione dell'incarico **ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE E
AMMINISTRATIVA DELL'AREA DI COORDINAMENTO**Ruolo ricoperto **FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA**Tipologia di struttura **POSIZIONE ORGANIZZATIVA COMPLESSA****ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 07/2010 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento **FORMAZIONE, ORIENTAMENTO E LAVORO**Ruolo **FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -**Denominazione incarico **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE E AMMINISTRATIVA DELL'AREA DI COORDINAMENTO
Date (da - a)	10/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE E AMMINISTRATIVA DELL'AREA DI COORDINAMENTO
Date (da - a)	08/2009 - 09/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE E AMMINISTRATIVA DELL'AREA DI COORDINAMENTO
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE E AMMINISTRATIVA DELL'AREA DI COORDINAMENTO
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA DEL MERCATO DEL LAVORO
Date (da - a)	10/2005 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA DEL MERCATO DEL LAVORO
Date (da - a)	03/2005 - 09/2005
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	

	LAVORO
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA DEL MERCATO DEL LAVORO
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	07 / 1993
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	GIURISPRUDENZA LAUREA
Data conseguimento	07 / 1975
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	MATURITA CLASSICA DIPLOM
Lingua	FRANCESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA
Lingua	INGLESE
Livello generale	ELEMENTARE
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	

Livello posseduto	ALTA
Competenza	Applicazioni Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2013 - 12/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2010 - 10/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	09/2010 - 10/2010
Titolo iniziativa	L'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DELLE RIFORME LEGISLATIVE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	32
Date (da - a)	01/2010 - 05/2010
Titolo iniziativa	LA QUALITA' DI LEGGI E REGOLAMENTI: PROBLEMI DI ISTRUTTORIA, DI FATTIBILITA', DI IMPATTO E DI SEMPLIFICAZIONE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	60
Date (da - a)	11/2009 - 11/2009

Titolo iniziativa	TECNICHE DI GESTIONE GRUPPI E CONDUZIONI RIUNIONI
Area tematica	COMPETENZE TRASVERSALI
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	11/2009 - 11/2009
Titolo iniziativa	TECNICHE DI GESTIONE GRUPPI E CONDUZIONI RIUNIONI
Area tematica	COMPETENZE TRASVERSALI
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	05/2009 - 09/2009
Titolo iniziativa	TUTORAGGIO VOIP
Area tematica	SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE
Durata corso (ore)	1
Date (da - a)	07/2009 - 07/2009
Titolo iniziativa	ELEMENTI DI ORGANIZZAZIONE - CORSO BASE
Area tematica	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	07/2009 - 07/2009
Titolo iniziativa	SEMINARIO SU INTRODUZIONE AL PROTOCOLLO INTEROPERABILE E GESTIONE DOCUMENTALE
Area tematica	SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	05/2009 - 05/2009
Titolo iniziativa	ATTUARE LA RIFORMA DEL LAVORO PUBBLICO
Area tematica	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Durata corso (ore)	7

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo