

**DATI GENERALI**Cognome e nome **STEFANI SABINA**

Data di nascita 17/12/1975

E-mail sabina.stefani@regione.toscana.it

Matricola 0015733

Anzianità aziendale (anno) 8

Direzione generale di appartenenza **COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE E SVILUPPO DELLE  
COMPETENZE**Area di coordinamento di appartenenza **FORMAZIONE, ORIENTAMENTO E LAVORO**Settore di appartenenza **FORMAZIONE E ORIENTAMENTO**

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) 7Incarico attualmente assegnato **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**Denominazione dell'incarico **FORMAZIONE E MOBILITA' TRANSAZIONALE**Ruolo ricoperto **FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA**

Tipologia di struttura

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
**(le esperienze in elenco si**  
**riferiscono agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 05/2014 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento **FORMAZIONE E ORIENTAMENTO**Ruolo **FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -**Denominazione incarico **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Denominazione PO	FORMAZIONE E MOBILITA' TRANSNAZIONALE
Date (da - a)	07/2013 - 05/2014
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE E ORIENTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	MOBILITA' TRANSNAZIONALE
Date (da - a)	04/2012 - 07/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE E ORIENTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	MOBILITA' TRANSNAZIONALE
Date (da - a)	07/2011 - 04/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE, ORIENTAMENTO E LAVORO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	MOBILITA' TRANSNAZIONALE
Date (da - a)	10/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	04/2009 - 09/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	04/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Ruolo	ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE AZIENDALE

Denominazione incarico  
Denominazione PO  
Date (da - a) 10/2008 - 03/2009  
Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento F.S.E. SISTEMA DELLA FORMAZIONE E DELL'ORIENTAMENTO  
Ruolo ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE AZIENDALE

Denominazione incarico  
Denominazione PO  
Date (da - a) 06/2007 - 09/2008  
Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento F.S.E. SISTEMA DELLA FORMAZIONE E DELL'ORIENTAMENTO  
Ruolo ATTIVITA GESTIONALI E ORGANIZZATIVE

Denominazione incarico

Denominazione PO

**ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

Date (da - a) 03/2002 - 06/2007  
Nome datore di lavoro **ISFOL - Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori**  
Tipo di azienda o settore Pubblico  
Ruolo Collaboratore  
Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 02 / 2001  
Nome istituto  
Tipologia di studio LAUREA  
Titolo di studio **LINGUE LETTERATURE STRAN. LAUREA**  
  
Lingua **INGLESE**  
Livello generale OTTIMO  
Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale OTTIMO  
Frequenza di utilizzo ALTA

Lingua	<b>FRANCESE</b>
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	MEDIA

Lingua	<b>TEDESCO</b>
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	BASSA

## **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza	<b>Accesso banche dati</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA

Competenza	<b>Office</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA

Competenza	<b>Internet</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA

## **CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	05/2015 - 05/2015
Titolo iniziativa	I FONDI STRUTTURALI: PROGRAMMAZIONE FSE 2014-2020
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	16

Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4

Date (da - a)	01/2014 - 01/2014
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)

Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	06/2013 - 06/2013
Titolo iniziativa	GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' COFINANZIATE CON IL FSE : SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI RICONOSCIMENTO DEI COSTI
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	10
Date (da - a)	12/2010 - 12/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2010 - 12/2010
Titolo iniziativa	LA PROGRAMMAZIONE NEUROLINGUISTICA
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	01/2010 - 05/2010
Titolo iniziativa	LINGUA TEDESCA
Area tematica	LINGUISTICA
Durata corso (ore)	40
Date (da - a)	12/2009 - 12/2009
Titolo iniziativa	SOLUZIONE DEI PROBLEMI
Area tematica	COMPETENZE TRASVERSALI
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2009 - 10/2009
Titolo iniziativa	IL NUOVO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Area tematica	GIURIDICA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	05/2009 - 09/2009
Titolo iniziativa	TUTORAGGIO VOIP
Area tematica	SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE
Durata corso (ore)	1

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo