

**DATI GENERALI**Cognome e nome **SESTINI DANIELE**

Data di nascita 24/04/1972

E-mail daniele.sestini@regione.toscana.it

Matricola 0015648

Anzianità aziendale (anno) 14

Direzione generale di appartenenza **COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE E SVILUPPO DELLE  
COMPETENZE**Area di coordinamento di appartenenza **EDUCAZIONE, ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA**Settore di appartenenza **INFANZIA**

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto **FULL TIME**Indicazione % di impiego **R. TEMPO PIENO**Posizione giuridica **D**Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) 12Incarico attualmente assegnato **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**Denominazione dell'incarico **SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE**Ruolo ricoperto **FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE**Tipologia di struttura **POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANICA****ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
**(le esperienze in elenco si**  
**riferiscono agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 06/2013 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento **INFANZIA**Ruolo **FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -**Denominazione incarico **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE
Date (da - a)	03/2011 - 05/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INFANZIA
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE
Date (da - a)	10/2010 - 02/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INFANZIA E DIRITTO ALLO STUDIO
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Date (da - a)	01/2010 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Date (da - a)	08/2009 - 12/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INFANZIA E DIRITTO AGLI STUDI
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	INFANZIA ED ADOLESCENZA
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INFANZIA E DIRITTO AGLI STUDI

Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	INFANZIA ED ADOLESCENZA
Date (da - a)	01/2004 - 02/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	05/2001 - 10/2003
Nome datore di lavoro	<b>ARSIA</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Assistente economico-finanziario
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	05/2000 - 05/2001
Nome datore di lavoro	<b>BANCA TOSCANA</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	ADDETTO BANCA TELEFONICA
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	12/1999 - 01/2000
Nome datore di lavoro	<b>IRPET</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	10/1999 - 10/1999
Nome datore di lavoro	<b>IRPET</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	05/1999 - 07/1999
Nome datore di lavoro	<b>IRPET</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	

01/1999 - 05/2000  
Nome datore di lavoro **ASSOCIAZIONE PRO-LOCO DI FIGLINE VALDARNO**  
Tipo di azienda o settore Privato  
Ruolo RESPONSABILE UFFICIO TURISTICO E ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI  
A CARATTERE FOLKLORISTICO E CULTURALE  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 05/1998 - 06/1998  
Nome datore di lavoro **COOPERATIVA OPERE D'ARTE**  
Tipo di azienda o settore Privato  
Ruolo ADDETTO ALLA VIGILANZA E OPERATORE TURISTICO  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 09/1991 - 01/1992  
Nome datore di lavoro **TCA TECNOLOGIE AVANZATE PER LE TELECOMUNICAZIONI**  
Tipo di azienda o settore Privato  
Ruolo ADDETTO ALLA FATTURAZIONE E REGISTRAZIONE PRIMA NOTA  
Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 01 / 2005  
Nome istituto  
Tipologia di studio MASTER  
Titolo di studio **PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO LOCALE**

Data conseguimento 04 / 1998  
Nome istituto  
Tipologia di studio LAUREA  
Titolo di studio **SCIENZE POLITICHE**      **LAUREA**

Data conseguimento 06 / 1991  
Nome istituto  
Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA  
Titolo di studio **RAGIONIERE**      **DIPLOMA**

Lingua **INGLESE**  
Livello generale OTTIMO  
Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo MEDIA

Lingua **TEDESCO**

Livello generale SCOLASTICO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo BASSA

## COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Accesso banche dati**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Internet**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

Competenza **Office**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

Competenza **Applicazioni Gestionali**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

## CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) 11/2014 - 11/2014

Titolo iniziativa **NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO**

Area tematica **NORMATIVA**

Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 01/2014 - 01/2014

Titolo iniziativa **RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)**

Area tematica **NORMATIVA**

Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 10/2012 - 03/2013

Titolo iniziativa **LINGUA INGLESE A GRUPPI**

Area tematica

	LINGUE
Durata corso (ore)	40
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	10/2010 - 10/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	05/2009 - 09/2009
Titolo iniziativa	TUTORAGGIO VOIP
Area tematica	SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE
Durata corso (ore)	1

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Organizzazione e controllo

Negoziazione