

**DATI GENERALI**Cognome e nome **SANTONI LUCA**

Data di nascita 18/12/1964

E-mail luca.santoni@regione.toscana.it

Matricola 0015321

Anzianità aziendale (anno) 16

Direzione generale di appartenenza **COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE E SVILUPPO DELLE
COMPETENZE**Area di coordinamento di appartenenza **FORMAZIONE, ORIENTAMENTO E LAVORO**Settore di appartenenza **FORMAZIONE E ORIENTAMENTO**

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto **FULL TIME**Indicazione % di impiego **R. TEMPO PIENO**Posizione giuridica **D**Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 16Incarico attualmente assegnato **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**Denominazione dell'incarico **FORMAZIONE A DISTANZA, PROCEDURE DI GARA E PROGRAMMAZIONE
INTERVENTI DI SETTORE**Ruolo ricoperto **FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA**Tipologia di struttura **POSIZIONE ORGANIZZATIVA COMPLESSA****ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 07/2013 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento **FORMAZIONE E ORIENTAMENTO**Ruolo **FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -**Denominazione incarico **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA, PROCEDURE DI GARA E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DI SETTORE
Date (da - a)	03/2011 - 07/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE E ORIENTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA, PROCEDURE DI GARA E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DI SETTORE
Date (da - a)	07/2010 - 03/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE E ORIENTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA E PROCEDURE DI GARA
Date (da - a)	01/2010 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE E ORIENTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA E PROCEDURE DI GARA
Date (da - a)	08/2009 - 01/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA E PROCEDURE DI GARA
Date (da - a)	05/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE
Ruolo	SISTEMI FORMATIVI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA E PROCEDURE DI GARA
Date (da - a)	05/2008 - 05/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	F.S.E. SISTEMA DELLA FORMAZIONE E DELL'ORIENTAMENTO

Ruolo	SISTEMI FORMATIVI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA E PROCEDURE DI GARA
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	F.S.E. SISTEMA DELLA FORMAZIONE E DELL'ORIENTAMENTO
Ruolo	SISTEMI FORMATIVI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA E PROCEDURE DI GARA
Date (da - a)	10/2005 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	F.S.E. SISTEMA DELLA FORMAZIONE E DELL'ORIENTAMENTO
Ruolo	SISTEMI FORMATIVI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA E PROCEDURE DI GARA
Date (da - a)	01/2004 - 09/2005
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	F.S.E. SISTEMA DELLA FORMAZIONE
Ruolo	SISTEMI FORMATIVI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA E PROCEDURE DI GARA
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	04/1998 - 11/1999
Nome datore di lavoro	COMUNE DI PRATO
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Funzionario gestione amministrativa
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	03/1998 - 04/1998
Nome datore di lavoro	COMUNE DI CAMPI BISENZIO
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Funzionario per i processi istituzionali
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	07/1994 - 03/1998
Nome datore di lavoro	COMUNE DI VAIANO
Tipo di azienda o settore	Pubblico

Ruolo Funzionario organizzazione e gestione risorse umane
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 03/1993 - 07/1994

Nome datore di lavoro **APIS NIGER SOFTWARE**

Tipo di azienda o settore Privato

Ruolo Impiegato
Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 10 / 2009

Nome istituto

Tipologia di studio MASTER

Titolo di studio **EXECUTIVE MASTER MANAGEMENT ENTE REGIONE**

Data conseguimento 04 / 1990

Nome istituto

Tipologia di studio LAUREA

Titolo di studio **SCIENZE POLITICHE LAUREA**

Lingua **INGLESE**

Livello generale BUONO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Office**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

Competenza **Internet**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

Competenza

Applicazioni Gestionali

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

Competenza

Accesso banche dati

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

**CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)

04/2015 - 04/2015

Titolo iniziativa

FORMAZIONE SPECIFICA VDT E GESTIONE EMERGENZE

Area tematica

NORMATIVA

Durata corso (ore)

4

Date (da - a)

02/2015 - 02/2015

Titolo iniziativa

FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE
AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Area tematica

NORMATIVA

Durata corso (ore)

4

Date (da - a)

01/2015 - 01/2015

Titolo iniziativa

FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE
AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE

Area tematica

NORMATIVA

Durata corso (ore)

5

Date (da - a)

10/2014 - 10/2014

Titolo iniziativa

NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

Area tematica

NORMATIVA

Durata corso (ore)

4

Date (da - a)

10/2014 - 10/2014

Titolo iniziativa

LAMIARAGIONETOSCANA

Area tematica

ORGANIZZATIVA

Durata corso (ore)

4

Date (da - a)

03/2012 - 03/2012

Titolo iniziativa

SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' -
CONSULTAZIONE DATI

Area tematica

TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Durata corso (ore)

2

Date (da - a)

12/2011 - 12/2011

Titolo iniziativa

LE NOVITA' INTRODOTTE NEGLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI DAL

	D.P.R. 5 OTTOBRE 2010 N.207
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	11/2011 - 11/2011
Titolo iniziativa	DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI: INTERPRO, AP@CI, PEC E GESTIONE DEGLI ARCHIVI CORRENTI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	09/2011 - 09/2011
Titolo iniziativa	STRUMENTI PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE COMUNICAZIONI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	03/2011 - 03/2011
Titolo iniziativa	AER REGIONE TOSCANA - TRIO: IL WEBLEARNING DEL SISTEMA REGIONALE
Area tematica	MULTIDISCIPLINARE
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	12/2010 - 12/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	09/2010 - 09/2010
Titolo iniziativa	LA PROPRIETA' INTELLETTUALE E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	06/2010 - 06/2010
Titolo iniziativa	APPROFONDIMENTO SU TEMATICHE APPALTI
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2009 - 10/2009
Titolo iniziativa	PARLARE IN PUBBLICO
Area tematica	COMPETENZE TRASVERSALI
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	05/2009 - 09/2009
Titolo iniziativa	TUTORAGGIO VOIP
Area tematica	

SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE

Durata corso (ore)

1

Date (da - a)

05/2009 - 05/2009

Titolo iniziativa

LE RECENTI SENTENZE IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI (LAVORI, FORNITURE E SERVIZI)

Area tematica

GIURIDICA

Durata corso (ore)

16

Date (da - a)

04/2009 - 04/2009

Titolo iniziativa

IL CONTRATTO DI APPALTO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI: DALL'AGGIUDICAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Area tematica

GIURIDICA

Durata corso (ore)

16

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo