

**DATI GENERALI**Cognome e nome **PASSALACQUA MARINA**

Data di nascita 31/10/1961

E-mail marina.passalacqua@regione.toscana.it

Matricola 0012609

Anzianità aziendale (anno) 24

Direzione generale di appartenenza **COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE E SVILUPPO DELLE  
COMPETENZE**Area di coordinamento di appartenenza **SVILUPPO RURALE**

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) 16Incarico attualmente assegnato **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**Denominazione dell'incarico **SUPPORTO AL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E  
GESTIONALE ALLE POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE**Ruolo ricoperto **FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE**Tipologia di struttura **POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANICA****ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
(le esperienze in elenco si  
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 07/2010 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento **SVILUPPO RURALE**Ruolo **FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -**Denominazione incarico **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Denominazione PO	SUPPORTO AL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E GESTIONALE ALLE POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE
Date (da - a)	10/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO AL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E GESTIONALE ALLE POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE
Date (da - a)	08/2009 - 09/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO AL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E GESTIONALE ALLE POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO AL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E GESTIONALE ALLE POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO AL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO E GESTIONALE ALLE POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE
Date (da - a)	07/2005 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO AL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO E GESTIONALE ALLE POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE

**ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

Date (da - a)	/1988 -
Nome datore di lavoro	<b>LOTTI INTERNATIONAL SRL - Pelletteria</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Ufficio Contabilità e Bilancio - Esperto contabile
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	/1987 -
Nome datore di lavoro	<b>G.C.A. SRL Soc. Finanziaria</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Internal Auditor - Ufficio Revisioni contabili e controllo di gestione
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	/1986 -
Nome datore di lavoro	<b>POLISTAMPA SRL Tipografia</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Impiegato Ufficio Amministrazione e contabilità
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	/1980 -
Nome datore di lavoro	<b>OCE' ITALIA SPA</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Ufficio Contabilità generale - Addetto contabile
Principali mansioni e responsabilità	

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	07 / 1980
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	<b>RAGIONIERE</b> <b>DIPLOM</b>
Lingua	<b>FRANCESE</b>
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
Frequenza di utilizzo	MEDIA
Lingua	<b>INGLESE</b>
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	

Capacità di espressione orale BUONO  
Frequenza di utilizzo ALTA

## COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Office**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

Competenza **Internet**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

Competenza **Applicazioni Gestionali**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

Competenza **Accesso banche dati**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

## CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) 03/2015 - 03/2015  
Titolo iniziativa ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 -  
GIURIDICO-NORMATIVO  
Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO  
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 11/2014 - 11/2014  
Titolo iniziativa REGIMI DI AIUTO (IMPRESE ED INFRASTRUTTURE): DIRITTO DELLA  
CONCORRENZA EUROPEA  
Area tematica PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE  
Durata corso (ore) 24

Date (da - a) 09/2014 - 09/2014  
Titolo iniziativa NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO  
Area tematica NORMATIVA  
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 03/2014 - 03/2014  
Titolo iniziativa

	INCONTRO INFORMATIVO SUL SISTEMA START
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	12/2013 - 12/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2013 - 03/2013
Titolo iniziativa	NUOVO PROCESSO DI ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	03/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	STRUMENTI E TECNICHE DI WEB COMMUNICATION E WEB WRITING
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	03/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' - CONSULTAZIONE DATI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI
Area tematica	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2011 - 03/2011
Titolo iniziativa	NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	03/2011 - 03/2011
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2010 - 12/2010
Titolo iniziativa	INTRODUZIONE A BUSINESS OBJECTS
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	11/2010 - 11/2010
Titolo iniziativa	IL REGIME DGLI AIUTI DI STATO A FINALITA' REGIONALE
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	16

Date (da - a)	09/2010 - 09/2010
Titolo iniziativa	EFFICACIA PERSONALE
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	16

Date (da - a)	01/2010 - 06/2010
Titolo iniziativa	LINGUA INGLESE
Area tematica	LINGUISTICA
Durata corso (ore)	40

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Organizzazione e controllo

Negoziazione