

**DATI GENERALI**Cognome e nome **GALLI MASSIMO**

Data di nascita 19/11/1955

E-mail massimo.galli@regione.toscana.it

Matricola 0013046

Anzianità aziendale (anno) 23

Direzione generale di appartenenza **COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE E SVILUPPO DELLE
COMPETENZE**Area di coordinamento di appartenenza **CULTURA**Settore di appartenenza **BIBLIOTECHE, ARCHIVI E ISTITUZIONI CULTURALI**

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto **FULL TIME**Indicazione % di impiego **R. TEMPO PIENO**Posizione giuridica **D**Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) **16**Incarico attualmente assegnato **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**Denominazione dell'incarico **PROCEDURE CATALOGRAFICHE E DI RECUPERO DELL'INFORMAZIONE
DELLA BIBLIOTECA E DELLA RETE COBIRE**Ruolo ricoperto **FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI**Tipologia di struttura **POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANICA****ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 02/2011 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento **BIBLIOTECHE, ARCHIVI E ISTITUZIONI CULTURALI**Ruolo **FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI - BIBLIOTEC.E
ARCHIV. (O DOC**

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PROCEDURE CATALOGRAFICHE E DI RECUPERO DELL'INFORMAZIONE DELLA BIBLIOTECA E DELLA RETE COBIRE

Date (da - a) 10/2010 - 01/2011

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento BIBLIOTECA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI - BIBLIOTEC.E ARCHIV. (O DOC

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PROCEDURE CATALOGRAFICHE E DI RECUPERO DELL'INFORMAZIONE DELLA BIBLIOTECA E DELLA RETE COBIRE

Date (da - a) 07/2010 - 10/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento BIBLIOTECA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI - BIBLIOTEC.E ARCHIV. (O DOC

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PROCEDURE CATALOGRAFICHE E DI RECUPERO DELL'INFORMAZIONE DELLA BIBLIOTECA E DELLA RETE COBIRE

Date (da - a) 04/2010 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento BIBLIOTECA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI - BIBLIOTEC.E ARCHIV. (O DOC

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PROCEDURE CATALOGRAFICHE E DI RECUPERO DELL'INFORMAZIONE DELLA BIBLIOTECA E DELLA RETE COBIRE

Date (da - a) 08/2009 - 03/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento BIBLIOTECA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI - BIBLIOTEC.E ARCHIV. (O DOC

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PROCEDURE CATALOGRAFICHE E DI RECUPERO DELL'INFORMAZIONE DELLA BIBLIOTECA

Date (da - a) 05/2008 - 08/2009

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento BIBLIOTECA

Ruolo SVILUPPO E GESTIONE DELL'INFORMAZIONE E DELLA DOCU

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PROCEDURE CATALOGRAFICHE E DI RECUPERO DELL'INFORMAZIONE DELLA BIBLIOTECA

Date (da - a) 02/2008 - 04/2008

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento BIBLIOTECA

Ruolo SVILUPPO E GESTIONE DELL'INFORMAZIONE E DELLA DOCU

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO GESTIONE DEL CATALOGO E DEL THESAURUS REGIONALE

Date (da - a) 05/2006 - 01/2008

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento BIBLIOTECA

Ruolo SVILUPPO E GESTIONE DELL'INFORMAZIONE E DELLA DOCU

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO GESTIONE DEL CATALOGO E DEL THESAURUS REGIONALE

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a) 05/1988 - 06/1992

Nome datore di lavoro **AZ. USL 10 EX 10B**

Tipo di azienda o settore Pubblico

Ruolo Collaboratore amministrativo

Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 05/1987 - 01/1988

Nome datore di lavoro **AZ. USL 4 EX 9**

Tipo di azienda o settore Pubblico

Ruolo Assistente amministrativo

Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 07/1980 - 10/1981

Nome datore di lavoro **Esercito italiano**

Tipo di azienda o settore Pubblico

Ruolo Servizio militare come allievo ufficiale e poi Sottotenente di complemento

Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 07 / 1985

Nome istituto

Tipologia di studio

Diploma di qualificazione professionale

Titolo di studio **Bibliotecario-Documentalista**

Data conseguimento 11 / 1983

Nome istituto

Tipologia di studio SPECIALIZZAZIONI POSTLAUREA

Titolo di studio **SPECIALIZZAZIONI POSTLAUREA**

Data conseguimento 02 / 1980

Nome istituto

Tipologia di studio LAUREA

Titolo di studio **FILOSOFIA LAUREA**

Data conseguimento 07 / 1974

Nome istituto

Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA

Titolo di studio **MATURITA CLASSICA DIPLOM**

Lingua **INGLESE**

Livello generale SCOLASTICO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale SCOLASTICO

Frequenza di utilizzo BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Office**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Internet**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Accesso banche dati**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza	Applicazioni Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
ALBI PROFESSIONALI	
Albo professionale	Albo Bibliotecari Italiani
Provincia iscrizione	()
Data inizio iscrizione	1999-03-20
Data fine iscrizione	2010-11-02
Numero iscrizione	
CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	12/2014 - 12/2014
Titolo iniziativa	RDA - RESOURCE DESCRIPTION AND ACCESS
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	07/2014 - 07/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2014 - 03/2014
Titolo iniziativa	INCONTRO INFORMATIVO SUL SISTEMA START
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	10/2013 - 10/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2013 - 10/2013
Titolo iniziativa	CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	07/2013 - 07/2013
Titolo iniziativa	LA BIBLIOTECA DIGITALE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	02/2013 - 02/2013
Titolo iniziativa	ACCERTAMENTO DI IDONEITA' TECNICA PER ADDETTI ANTICENDIO DI CUI

	ALL'ART. 37 C. 9 D.LGS. 81/2008
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2013 - 01/2013
Titolo iniziativa	LA REDAZIONE DI CONTENUTI PER IL SITO WEB ISTITUZIONALE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	11/2012 - 11/2012
Titolo iniziativa	ANTINCENDIO PER PALAZZI STORICI E PER ADDETTI DEI PALAZZI CON CAPIENZA SUPERIORE A 300 PERSONE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	03/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	QUALITA' ED EFFICACIA SITO WEB: STRUMENTI E TECNICHE
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	12/2011 - 12/2011
Titolo iniziativa	LA SITUAZIONE ECONOMICA DELLA TOSCANA: CONSUNTIVO ANNO 2010 - PREVISIONI 2011-2012
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	1
Date (da - a)	11/2011 - 11/2011
Titolo iniziativa	GIOVANISI': UN PROGETTO PER L'AUTONOMIA DEI GIOVANI
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	1
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	LA BIBLIOTECA W K I
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	1
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	LA RACCOLTA NORMATIVA DELLA REGIONE TOSCANA
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	1
Date (da - a)	11/2010 - 11/2010
Titolo iniziativa	SCRITTURA, WEB, DOCUMENTI, INFORMAZIONE
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	11/2010 - 11/2010
Titolo iniziativa	

	56° CONVEGNO AIB
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	09/2010 - 09/2010
Titolo iniziativa	IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	07/2010 - 07/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	06/2010 - 06/2010
Titolo iniziativa	ADDETTI ALL'EMERGENZA: LOTTA ANTICENDIO E PRONTO SOCCORSO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	20
Date (da - a)	06/2010 - 06/2010
Titolo iniziativa	ADDETTI ALL'EMERGENZA: LOTTA ANTICENDIO E PRONTO SOCCORSO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	20
Date (da - a)	12/2009 - 12/2009
Titolo iniziativa	PARLARE IN PUBBLICO
Area tematica	COMPETENZE TRASVERSALI
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	08/2009 - 08/2009
Titolo iniziativa	LOOKING AT THE PAST AND PREPARING FOR THE FUTURE
Area tematica	TECNICO-SPECIALISTICA
Durata corso (ore)	14
Date (da - a)	08/2009 - 08/2009
Titolo iniziativa	LOOKING AT THE PAST AND PREPARING FOR THE FUTURE
Area tematica	TECNICO-SPECIALISTICA
Durata corso (ore)	14
Date (da - a)	04/2009 - 04/2009
Titolo iniziativa	FORMATORE D'AULA
Area tematica	COMPETENZE TRASVERSALI
Durata corso (ore)	24

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Iniziativa

Decisione