

**DATI GENERALI**Cognome e nome **DEMURO SIMONETTA**

Data di nascita 11/10/1957

E-mail simonetta.demuro@regione.toscana.it

Matricola 0013647

Anzianità aziendale (anno) 22

Direzione generale di appartenenza **COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE E SVILUPPO DELLE  
COMPETENZE**Area di coordinamento di appartenenza **SVILUPPO RURALE**Settore di appartenenza **PROGRAMMAZIONE AGRICOLA-FORESTALE, ZOOTECNIA, SISTEMI  
INFORMATIVI, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE IN AGRICOLTURA**

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto **FULL TIME**Indicazione % di impiego **R. TEMPO PIENO**Posizione giuridica **D**Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) **16**Incarico attualmente assegnato **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**Denominazione dell'incarico **GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'EDITORIA DI INTERESSE  
AGRICOLO**Ruolo ricoperto **FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE**Tipologia di struttura **POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANICA****ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(le esperienze in elenco si  
riferiscono agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 04/2013 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento **PROGRAMMAZIONE AGRICOLA-FORESTALE, ZOOTECNIA, SISTEMI  
INFORMATIVI, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE IN AGRICOLTURA**Ruolo **FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -**

Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'EDITORIA DI INTERESSE AGRICOLO
Date (da - a)	06/2011 - 04/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI INFORMATIVI, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE IN AGRICOLTURA
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'EDITORIA DI INTERESSE AGRICOLO
Date (da - a)	01/2011 - 06/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI PER L'AGRICOLTURA
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'EDITORIA DI INTERESSE AGRICOLO
Date (da - a)	08/2009 - 12/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'EDITORIA DI INTERESSE AGRICOLO
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	SVILUPPO E GESTIONE DELL'INFORMAZIONE E DELLA DOCU
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'EDITORIA DI INTERESSE AGRICOLO
Date (da - a)	01/2004 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	SVILUPPO E GESTIONE DELL'INFORMAZIONE E DELLA DOCU
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'EDITORIA DI INTERESSE AGRICOLO

## ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a)	01/1990 - 12/1993
Nome datore di lavoro	<b>Istituto di Neuroscienze</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	segreteria organizzativa
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	/1986 - 01/1990
Nome datore di lavoro	<b>Cooperativa Guide Turistiche</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	segreteria organizzativa e gestione del personale
Principali mansioni e responsabilità	

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	10 / 1982
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	<b>SCIENZE POLITICHE</b> <b>LAUREA</b>
Lingua	<b>FRANCESE</b>
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA
Lingua	<b>INGLESE</b>
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA

## COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	<b>Applicazioni Gestionali</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	

	MEDIA
Competenza	<b>Office</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
Competenza	<b>Internet</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
Competenza	<b>Accesso banche dati</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	BASSA
<b>CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)</b>	
Date (da - a)	05/2015 - 05/2015
Titolo iniziativa	I FONDI STRUTTURALI: PROGRAMMAZIONE FSE 2014-2020
Area tematica	PROGRAMMAZIONE,MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	LA PIATTAFORMA DELLA REGIONE TOSCANA PER GLI ACQUISTI IN RETE (START)
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	1
Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4

Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	LAMIARAGIONETOSCANA
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2014 - 03/2014
Titolo iniziativa	INCONTRO INFORMATIVO SUL SISTEMA START
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2013 - 03/2013
Titolo iniziativa	NUOVO PROCESSO DI ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	01/2013 - 01/2013
Titolo iniziativa	GLI OBBLIGHI DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ATTRAVERSO GLI STRUMENTI MESSI A DISPOSIZIONE DA CONSIP
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2012 - 11/2012
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2012 - 11/2012
Titolo iniziativa	E-SEMINAR REGISTRO DI FIRMA
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	10/2012 - 10/2012
Titolo iniziativa	E-SEMINAR AP@CI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	11/2011 - 11/2011
Titolo iniziativa	GIOVANISI': UN PROGETTO PER L'AUTONOMIA DEI GIOVANI
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	1
Date (da - a)	03/2011 - 03/2011
Titolo iniziativa	NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	11/2010 - 11/2010
Titolo iniziativa	GESTIONE EVENTI
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2010 - 10/2010
Titolo iniziativa	LA COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2010 - 10/2010
Titolo iniziativa	CERIMONIALE, RELAZIONI ESTERNE ED ORGANIZZAZIONE EVENTI
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	11/2009 - 12/2009
Titolo iniziativa	L'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA REGIONE TOSCANA - CORSO APPROFONDIMENTO FORNITURE E SERVIZI
Area tematica	GIURIDICA
Durata corso (ore)	28
Date (da - a)	09/2009 - 09/2009
Titolo iniziativa	L'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA REGIONE TOSCANA - CORSO BASE
Area tematica	GIURIDICA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	06/2009 - 06/2009
Titolo iniziativa	IL CONTRATTO DI APPALTO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI: DALL'AGGIUDICAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI
Area tematica	GIURIDICA
Durata corso (ore)	16

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Consapevolezza organizzativa

Comunicazione