

**DATI GENERALI**Cognome e nome **BUFALARI VIERI**

Data di nascita 20/05/1957

E-mail vieri.bufalari@regione.toscana.it

Matricola 0004733

Anzianità aziendale (anno) 29

Direzione generale di appartenenza **COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE E SVILUPPO DELLE
COMPETENZE**Area di coordinamento di appartenenza **TURISMO, COMMERCIO E TERZIARIO**

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 16Incarico attualmente assegnato **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**Denominazione dell'incarico **FUNZIONE STRATEGICA TRASVERSALE COMUNICAZIONE**Ruolo ricoperto **FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE**

Tipologia di struttura

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 10/2014 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento **TURISMO, COMMERCIO E TERZIARIO**Ruolo **FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -**Denominazione incarico **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Denominazione PO	FUNZIONE STRATEGICA TRASVERSALE COMUNICAZIONE
Date (da - a)	05/2014 - 10/2014
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FUNZIONE STRATEGICA TRASVERSALE COMUNICAZIONE
Date (da - a)	10/2010 - 05/2014
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FUNZIONE STRATEGICA TRASVERSALE COMUNICAZIONE
Date (da - a)	08/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FUNZIONE STRATEGICA TRASVERSALE COMUNICAZIONE
Date (da - a)	07/2010 - 08/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FUNZIONE STRATEGICA TRASVERSALE COMUNICAZIONE
Date (da - a)	09/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FUNZIONE STRATEGICA TRASVERSALE COMUNICAZIONE
Date (da - a)	08/2009 - 08/2009

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FUNZIONE STRATEGICA TRASVERSALE COMUNICAZIONE
Date (da - a)	03/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	COMUNICAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FUNZIONE STRATEGICA TRASVERSALE COMUNICAZIONE
Date (da - a)	05/2008 - 02/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	COMUNICAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FUNZIONE STRATEGICA TRASVERSALE COMUNICAZIONE
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	COMUNICAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FUNZIONE STRATEGICA TRASVERSALE COMUNICAZIONE
Date (da - a)	12/2007 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	COMUNICAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FUNZIONE STRATEGICA TRASVERSALE COMUNICAZIONE
Date (da - a)	05/2006 - 11/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SVILUPPO ECONOMICO
Ruolo	COMUNICAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FUNZIONE STRATEGICA TRASVERSALE COMUNICAZIONE

Date (da - a)	10/2005 - 04/2006
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SVILUPPO ECONOMICO
Ruolo	COMUNICAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COMUNICAZIONE NELLE MATERIE DELLO SVILUPPO ECONOMICO
Date (da - a)	12/2004 - 10/2005
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	COMUNICAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COMUNICAZIONE NELLE MATERIE DELLO SVILUPPO ECONOMICO
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	01/2007 - 12/2010
Nome datore di lavoro	CeRA
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Consulente attività comunicazione
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	01/2004 - 12/2004
Nome datore di lavoro	Banca Credito Cooperativo di Monteriggioni
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Curatore della campagna di comunicazione
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	01/1998 - 12/1998
Nome datore di lavoro	Ministero dell'Agricoltura
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Consulente comunicazione Segreteria Tecnica
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	01/1996 - 12/1997
Nome datore di lavoro	Gustibus RAI Tre
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	01/1993 - 12/1996
Nome datore di lavoro	Linea Verde RAI Uno
Tipo di azienda o settore	

	Pubblico
Ruolo	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	01/1990 - 12/1992
Nome datore di lavoro	Rivista Euro Ecology
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Direttore
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	01/1986 - 12/1992
Nome datore di lavoro	Facoltà di Agraria Sassari
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Assistente comunicazione e informazione
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	01/1984 - 06/1986
Nome datore di lavoro	Facoltà di Agraria Firenze
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Assistente
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	01 / 1970
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	SCIENZE AGRARIE LAUREA
Lingua	INGLESE
Livello generale	ELEMENTARE
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale	Agronomi e Forestali
Provincia iscrizione	()
Data inizio iscrizione	

1986-12-01
Data fine iscrizione 2008-12-31
Numero iscrizione

**CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) 12/2014 - 12/2014
Titolo iniziativa **NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO**
Area tematica **NORMATIVA**
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 02/2014 - 02/2014
Titolo iniziativa **RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)**
Area tematica **NORMATIVA**
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 10/2010 - 10/2010
Titolo iniziativa **IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)**
Area tematica **NORMATIVA**
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 12/2009 - 05/2010
Titolo iniziativa **LINGUA INGLESE**
Area tematica **LINGUISTICA**
Durata corso (ore) 40

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico **Incarico politico**
Descrizione incarico **Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)**
Data inizio 01-01-1990
Data fine 01-06-1992
Note

Soggetto conferente incarico **Incarico su indicazione Congresso Associativo**
Descrizione incarico **Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)**
Data inizio 10-12-1980
Data fine 01-12-2008
Note

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Consapevolezza organizzativa

Comunicazione