CURRICULUM VITAE

REGIONE TOSCANA

Ultimo aggiornamento CV in data 2015-04-29

DATI GENERALI

Cognome e nome	**TILLI LAURA**
Data di nascita	08/09/1962
E-mail	laura.tilli@regione.toscana.it
Matricola	0010890
Anzianità aziendale (anno)	25
Direzione generale di appartenenza	DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE
Area di coordinamento di appartenenza	POLITICHE DI SOLIDARIETA' SOCIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA
Settore di appartenenza	POLITICHE ABITATIVE
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Tipologia contratto	FULL TIME
Indicazione % di impiego	R. TEMPO PIENO
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	16
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI ERP
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI PRESIDIO

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a)	09/2012 -
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE ABITATIVE
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI ERP
Date (da - a)	10/2010 - 09/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE ABITATIVE

Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI ERP
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI ERP
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI ERP
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI ERP
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI ERP
Date (da - a)	05/2006 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI ERP
Date (da - a)	01/2004 - 10/2005
Principali mansioni e responsabilità	

Struttura organizzativa di riferimento	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	12 / 1988
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	**GIURISPRUDENZA LAUREA**

Data conseguimento	07 / 1981
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	**MATURITA CLASSICA DIPLOM**

Lingua	**INGLESE**
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA

CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	LA POSTAZIONE DI LAVORO
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	8

Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4

Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4

Date (da - a)	03/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	LA COMUNICAZIONE EFFICACE
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	10/2010 - 10/2010
Titolo iniziativa	EFFICACIA PERSONALE
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2010 - 10/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2009 - 10/2009
Titolo iniziativa	TECNICHE DI COMUNICAZIONE INTERPERSONALE
Area tematica	COMPETENZE TRASVERSALI
Durata corso (ore)	16

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico	Membro componente di commissione giudicatrice per selezione assunzione personale a T.I.
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)
Data inizio	03-07-2012
Data fine	02-08-2012
Note	
Soggetto conferente incarico	Membro componente di commissione giudicatrice per selezione assunzione personale a T.D.
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)
Data inizio	11-05-2009
Data fine	21-07-2009
Note	

COMPETENZE ORGANIZZATIVE CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Lavoro di gruppo