

**DATI GENERALI**Cognome e nome **GIANNELLI TIZIANA**

Data di nascita 10/08/1959

E-mail tiziana.giannelli@regione.toscana.it

Matricola 0009774

Anzianità aziendale (anno) 25

Direzione generale di appartenenza DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza AFFARI GIURIDICI E LEGALI

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 12

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico RAPPORTI INTERISTITUZIONALI DELLA DIREZIONE GENERALE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO SEGRETERIA DIREZIONALE

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANICA

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 09/2012 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GIURIDICI E LEGALI

Ruolo FUNZIONARIO SEGRETERIA DIREZIONALE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO RAPPORTI INTERISTITUZIONALI DELLA DIREZIONE GENERALE

Date (da - a) 10/2010 - 09/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GIURIDICI E LEGALI

Ruolo	FUNZIONARIO SEGRETERIA DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	RAPPORTI INTERISTITUZIONALI DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI
Ruolo	FUNZIONARIO SEGRETERIA DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	RAPPORTI INTERISTITUZIONALI DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	04/2010 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI
Ruolo	FUNZIONARIO SEGRETERIA DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	RAPPORTI INTERISTITUZIONALI DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	05/2005 - 03/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	UFFICIO DELL'ASSESSORE ENRICO ROSSI
Ruolo	FUNZIONARIO SEGRETERIA DIREZIONALE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	05/2005 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	UFFICIO DELL'ASSESSORE ENRICO ROSSI
Ruolo	SOCIO-SANITARIO E PREVENZIONE
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	04/2005 - 05/2005
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DIRITTO ALLA SALUTE E POLITICHE DI SOLIDARIETA'
Ruolo	SOCIO-SANITARIO E PREVENZIONE
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	01/2004 - 04/2005
Principali mansioni e responsabilità	

Struttura organizzativa di riferimento	UFFICIO DELL'ASSESSORE ENRICO ROSSI
Ruolo	SOCIO-SANITARIO E PREVENZIONE
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	10/2003 -
Nome datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Funzionario per i processi istituzionali
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	11/1988 - 10/1990
Nome datore di lavoro	provincia di firenze
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Assistente amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	03/1980 - 05/1985
Nome datore di lavoro	intelco spa
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	
Principali mansioni e responsabilità	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	09 / 1978
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	MATURITA MAGISTRALE DIPLOM
CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	05/2015 - 05/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA VDT E GESTIONE EMERGENZE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	

	4
Date (da - a)	12/2010 - 12/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Adattabilità/Flessibilità