

**DATI GENERALI**Cognome e nome **DE SIMIO LOREDANA**

Data di nascita 04/07/1955

E-mail loredana.desimio@regione.toscana.it

Matricola 0013653

Anzianità aziendale (anno) 22

Direzione generale di appartenenza DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE

Area di coordinamento di appartenenza SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Settore di appartenenza QUALITA' DEI SERVIZI, GOVERNO CLINICO E PARTECIPAZIONE

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 16

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE SANITARIO

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANICA

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 08/2013 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento QUALITA' DEI SERVIZI, GOVERNO CLINICO E PARTECIPAZIONE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE SANITARIO

Date (da - a) 10/2010 - 07/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento QUALITA' DEI SERVIZI E PARTECIPAZIONE DEL CITTADINO

Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE SANITARIO
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	QUALITA', PARTECIPAZIONE E DIRITTI
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE SANITARIO
Date (da - a)	10/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	QUALITA', PARTECIPAZIONE E DIRITTI
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE SANITARIO
Date (da - a)	08/2009 - 09/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ASSICURAZIONE QUALITA'
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE SANITARIO
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ASSICURAZIONE QUALITA'
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE SANITARIO
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ASSICURAZIONE QUALITA'
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE
Date (da - a)	04/2007 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	

Struttura organizzativa di riferimento	ASSICURAZIONE QUALITA'
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE
Date (da - a)	12/2006 - 04/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE PER LA QUALITA' DEI SERVIZI SANITARI
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE
Date (da - a)	05/2006 - 11/2006
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE PER LA QUALITA' DEI SERVIZI SANITARI
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NELL'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	09/1989 - 11/1993
Nome datore di lavoro	IN.GL.EN. S.p.A.
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Impiegato
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	12/1983 - 08/1989
Nome datore di lavoro	SIRCAM S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Impiegato
Principali mansioni e responsabilità	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	07 / 1979
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	GIURISPRUDENZA LAUREA

Lingua	FRANCESE
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
Frequenza di utilizzo	BASSA

Lingua	INGLESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	MEDIA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale	Procuratori legali
Provincia iscrizione	(Campobasso)
Data inizio iscrizione	1986-03-06
Data fine iscrizione	1992-11-27
Numero iscrizione	

CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2013 - 10/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	

	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2012 - 02/2012
Titolo iniziativa	SUPPORTO ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DIGITALE
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	09/2011 - 09/2011
Titolo iniziativa	DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI: INTERPRO, AP@CI, PEC E GESTIONE DEGLI ARCHIVI CORRENTI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	03/2011 - 03/2011
Titolo iniziativa	IL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE, LA NORMATIVA REGIONALE E L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI
Area tematica	TECNICO ISTITUZIONALE
Durata corso (ore)	26
Date (da - a)	11/2010 - 11/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2009 - 12/2009
Titolo iniziativa	IL NUOVO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Area tematica	GIURIDICA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	10/2009 - 11/2009
Titolo iniziativa	IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
Area tematica	GIURIDICA
Durata corso (ore)	8

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo