

**DATI GENERALI**Cognome e nome **DANI ANDREA**

Data di nascita 10/07/1959

E-mail andrea.dani@regione.toscana.it

Matricola 0010886

Anzianità aziendale (anno) 25

Direzione generale di appartenenza DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza AFFARI GIURIDICI E LEGALI

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) 16

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED  
AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANICA

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
(le esperienze in elenco si  
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 09/2012 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GIURIDICI E LEGALI

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED  
AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE

Date (da - a) 10/2010 - 09/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI E LEGALI
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI
Ruolo	SISTEMI SANITARI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI
Ruolo	SISTEMI SANITARI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	10/2007 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI
Ruolo	SISTEMI SANITARI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE	
Date (da - a)	04/2007 - 09/2007	
Principali mansioni e responsabilità		
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI E RISORSE UMANE	
Ruolo	SISTEMI SANITARI	
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE	
Date (da - a)	09/2006 - 04/2007	
Principali mansioni e responsabilità		
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI	
Ruolo	SISTEMI SANITARI	
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE	
Date (da - a)	11/2004 - 08/2006	
Principali mansioni e responsabilità		
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI	
Ruolo	SISTEMI SANITARI	
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>		
Data conseguimento	12 / 1985	
Nome istituto		
Tipologia di studio	LAUREA	
Titolo di studio	<b>GIURISPRUDENZA</b>	<b>LAUREA</b>
Data conseguimento	07 / 1978	
Nome istituto		
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA	
Titolo di studio	<b>MATURITA SCIENTIFICA</b>	<b>DIPLOM</b>
Lingua	<b>INGLESE</b>	
Livello generale	SCOLASTICO	
Capacità di lettura		

Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA
Lingua	<b>TEDESCO</b>
Livello generale	ELEMENTARE
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>	
Competenza	<b>Office</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
Competenza	<b>Internet</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
Competenza	<b>Accesso banche dati</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
<b>CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)</b>	
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	07/2014 - 07/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2013 - 12/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4

Date (da - a)	09/2011 - 09/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	10/2010 - 10/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	06/2009 - 06/2009
Titolo iniziativa	LA PRIVACY IN AMBITO SANITARIO
Area tematica	GIURIDICA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	06/2009 - 06/2009
Titolo iniziativa	LA PRIVACY IN AMBITO SANITARIO
Area tematica	GIURIDICA
Durata corso (ore)	8

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Decisione

Consapevolezza organizzativa